2015 ~ 2016

MANUAL DO ESTUDANTE

ESCOLA MARLBOROUGH HIGH

431 Bolton Street
Marlborough, MA 01752

Sumário

MANUAL DO ESTUDANTE

MANUAL DO ESTUDANTE **1**
SUMÁRIO **2**
MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO **6**
VALORES CENTRAIS, OPNIÕES, E EXPECTATIVAS DE APRENDIZAGEM **7**
Missão 7

Expectativas Acadêmicas 7

Expectativas Sociais 7

Expectativas Cívicas 7

Expectativas Acadêmicas da de Todas as Escolas 8

HORÁRIOS DIÁRIOS E ANÚNCIOS **9**
Horário do Sinal 9

Horário Normal do Sinal 9
Período de 7 Dias 9
Horário do Sinal Dia de Bloco 9
Horário do Sinal Período 8 de Acessoria 9
Horário para 2 horas de atraso 9
Período de 7 Dias 9
Horário para 2 Horas de Atraso 10
Horário do Bloco 10
1. MCAS Horário de Abertura 10
2015-2016 MPS Calendário do Distrito 11
INFORMAÇÃO DE CONTATOS **122**
Números de Telefone do Distrito MPS 122
MHS Informações de Telefone 12
INFORMAÇÃO GERAL **13**
Política de Não-Discriminação 13

Política de Matrícula 145

Desistência 145
Normas de Readmissão 14
Liberação de Informações para Recrutadores de Forças Armadas e Universidades 15

Recorde de Estudantes 155

Visitantes 188

Politica de Visitas as Escolas 18

Procedimentos para visitas as escols 18
MHS Programa de Acessoria 19

Anúncios Diários 19

Centro de Mídia e Biblioteca LMC) 19

Armários 19

ATIVIDADES CO-CURRICULARES **210**
Informações Gerais 210

Requisitos 211

Atletismo 222

Equipes Atléticas e Temporadas 222
Eligibilidade para praticar Esportes 232
Código de Conduta Atlética 23

Associação Interscholastic Atlética de Massachusetts (MIAA) Regulações 243

CLUBES, GOVERNO, ATIVIDADES, E ORGANIZAÇÕES DE ESTUDANTES 266
Clubes de Estudantes 26

Diretório Estudantil & Conselho Escolar 276

Eleições Estudantis /Representante da Classe 287

POLÍTICA DE FREQUÊNCIA E REQUERIMENTOS PARA ESTUDANTES 287
Sistema de Notas 332

Notas Incompletas 343

Boletins Intermediários 343

Boletins 343

Requisitos de Menção Honrosas 343

High Honors (Menção Honrosa Superior) 343

Honors (Menção Honrosa) 343

Classificação de Mérito por Série 354

Cálculo de Classificação de Mérito por Série 354

High School de Requisitos de Promoção / graduação 365

Créditos da Matéria 376

Procedimento para Incluir/Excluir Matérias 387

Programa de Marlborough High School Recuperação de Crédito “Edgenuity 38
Recuperação no Verão 39

Educacao Especial 39

SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO 40
Informação Geral 40

Distribuição do Departamento de Orientadores 410

Orientação Com Hora Marcada 410

Centro de Estudos Superiores e Centro de Profissões 410

RESPONSABILIDADES DOS ESTUDANTES 41
Livros e Equipamentos 42

Dívidas na Escola e Obrigações 421

Politica de taxa de estudantes e nao pagamento de taxas 41
Custo do Serviço De Alimentacao 41
Vestuário 465

Uso do Computador 475

CONDUTA 476
Introdução 476

Normas Disciplinárias Referentes a Questões de Direitos Civis 476

Acusações Falsas 487

Responsabilidades dos Estudantes 487

Proteção Contra Represália 487

Vandalismo da Propriedade Escolar, “Tagging” e Pichação 497

Glossário de Termos 49
Discriminação 498
Assédio 498
Ambiente Hostil 508
Represália 50
Crime Motivado por Preconceito 49
Normas sobre Trotes 49
Normas de Uso da Internet 520
Política de Mídia Social 543
Conduta do Estudantes 553
Autorização de Trabalho 59
CÓDIGO DE CONDUTA E DISCIPLINA 59
Introdução 598
Consequências Disciplinares 608
Devido Processo disciplinar 60
Memorando de Entendimento (MOU) 68
Códigos Disciplinares/Comportamento com Planos Individuais (IEP's) e Planos da Seção 504 71
Pocesso Regulamentar 72
Resumo do Código de Conduta e Consequências de Infracções 72
Infrações e Consequências 73
Suspensão pelo Diretor 73
DIRETRIZES ACADÊMICAS 79
Dever de Casa 79
Exames 80
Trabalho de Recuperação 808
Plágio 818
BEM-ESTAR, SAÚDE, E SEGURANÇA 81
Programa de Café da Manhã 81
Protocolo de Emergência 79
Treinamento de Incêndio 79
Política de Estudantes com problemas de saúde com risco de vida, ou Outras condições 79
Atividades para Arrecadação de Fundos 831
Doenças e Acidentes 831
Lockdown (Fechamento da Escola) 841
Diretrizes de Nutrição 841
Recados Pessoais 842
Seguro Escolar 842
Lei de Assitência a Educação McKinney-Vento (Desabrigado) 842
Abuso Infantil 853

Notificação para pais em relação a questões de sexualidade humana e Educação Sexual 853
Os Direitos da família e Lei de Privacidade (FERPA) e Recorde de Educação do Estudante..... 853
Proteção de Alteração de Direitos do Estudante (PPRA) 874
Estatutos de Massachusetts: Comportamento dos alunos e diciplina..... **Error! Bookmark not defined.**

FORMULÁRIO DE COSENTIMENTO DOS PAIS..... 920
Normas de Usuário para Acesso `a Rede de Computadores..... 920
Página de Reconhecimento e Acordo dos Pais 931

MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO

Bem-vindo `a Escola Marlborough High. Temos o prazer de lhe apresentar a Agenda/Manual do estudante. Nós incluimos as metas e os valores do distrito. Estes dois documentos orientarão todos os alunos, funcionários e pais das Escolas Públicas de Marlborough. Nossa Agenda/Manual do Estudante apresenta as regras e orientações que são base de nosso funcionamento diário. Uma escola segura que proporciona um clima de respeito para todos, é eessencial para garantir um bom ambiente de aprendizado. A aderência das regras e regulamentos deste manual permite que isso aconteça. Os funcionários, estudantes e pais trabalhando em conjunto nos ajudarão a alcançar essas metas.

Juntamente com informações acadêmicas, este manual apresenta informações sobre as atividades co-corriculares, orientação, e código de condutas. Muitas oportunidades estão disponíveis na Escola Marlborough High para quaisquer estudantes interessados em ampliar o seu dia acadêmico. Nós recomendamos que os estudantes se envolvam ativamente nas muitas facetas da educação que existem aqui na Escola Marlborough High.

Esperamos que seja um ano letivo empolgante e produtivo!

Sinceramente,

Dr. Wendy Jack, Interim Principal
Linda DaSilva-Perez, Assistant Principal
Dr. Robert Fitzgerald, Assistant Principal

VALORES CENTRAIS, OPNIÕES, E EXPECTATIVAS DE APRENDIZAGEM

Missão

A Escola Marlborough High é um ambiente de aprendizagem respeitoso e compreesivo do século 21. Nós comunicamos efetivamente, pensamos criticamente, coloboramos produtivamente e resolvemos problemas efetivamente. Nós promovemos um acesso equivalente, educacional e dedicado ao sucesso para todos os estudantes.

Expectativas Acadêmicas

Estudantes deverão:

- Comunicar usando habilidades oral e escrita para uma variação de propósitos.
- Coletar, analizar, e avaliar informações de uma variedade de fontes.
- Colaborar a alcançar uma meta comum.
- Aplicar aprendizagem para resolver problemas de um modo convencional, criativo, e jeitos inovadores.
- Demonstrar aprendizagem em mídia e tecnologia.

Expectativas Sociais

Estudantes deverão:

- Demonstrar respeito por si próprio, colegas, funcionários, e ao ambiente.
- Ser responsáveis pelas suas próprias decisões e comportamento.

Expectativas Cívicas

Estudantes deverão:

- Participar na escola e da comunidade.
- Entender sobre local e global implicações das ações civis.

Expectativas Acadêmicas da de Todas as Escolas

Expectativa do Estudante	Sempre	Frequentemente	`As vezes	Nunca
Comunicação: Comunica usando habilidades verbais e escritas de várias maneiras	Sempre fala e escreve usando a convenções da disciplina	Freqüentemente fala e escreve usando as convenções da disciplina	Às vezes fala e escreve usando as convenções da disciplina	Nunca fala e escreve usando as convenções da disciplina
Síntese: Coleta, analisa e avalia informações de uma variedade de fontes	Sempre faz pesquisas e integra o material de origem de uma forma que demonstra a compreensão	Freqüentemente faz pesquisas e integra o material de origem de uma forma que demonstra a compreensão	`As vezes faz pesquisas e integra o material de origem de uma forma que demonstra a compreensão	Nunca faz pesquisas e integra o material de origem de uma forma que demonstra a compreensão
Colaboração: Colabora para atingir um objetivo comum	Sempre trabalha efetivamente e respeitosamente com diversas equipes e assume responsabilidade partilhada	Frequentemente trabalha efetivamente e respeitosamente com diversas equipes e assume a responsabilidade partilhada	Às vezes trabalha efetivamente e respeitosamente com diversas equipes e assume a responsabilidade partilhada	Nunca trabalha efetivamente e respeitosamente com diversas equipes e assume a responsabilidade partilhada
Resolução de problemas: Aplicar o conhecimento para resolver problemas de forma convencional, criativa e inovador	Sempre determina o uso adequado do conhecimento prévio e/ou novo para resolver problemas	Freqüentemente determina o uso adequado do conhecimento prévio e/ou novo para resolver problemas	Às vezes determina o uso adequado do conhecimento prévio e/ou novo para resolver problemas	Nunca determina o uso adequado do conhecimento prévio e/ou novo para resolver problemas
Educação Mídia: Demonstra educação em mídia e tecnologia	Sempre demonstra uso apropriado de tecnologia e entende a finalidade dos meios de comunicação	Freqüentemente demonstra uso apropriado de tecnologia e entende a finalidade dos meios de comunicação	Às vezes demonstra uso apropriado de tecnologia e entende a finalidade dos meios de comunicação	Nunca demonstra uso apropriado de tecnologia e entende a finalidade dos meios de comunicação.

HORÁRIOS DIÁRIOS E ANÚNCIOS

Horário do Sinal

<table>
<tr>
<td>
Horário Normal do Sinal
Período de 7 Dias

7:00 Abertura do prédio para estudantes
7:15 Início do dia de trabalho dos professores
7:20-7:25 Sala de chamada (Homeroom)
7:29-8:17 Período A
8:21-9:08 Período B
9:12-9:59 Período C
10:03-10:55 Período D
10:59-12:12 Período E
12:16-1:04 Período F
1:08-1:55 Período G

Primeiro Almoço*
Almoço 10:55-11:25
Classe 11:25-12:12

Segundo Almoço**
Classe 10:59-11:45
Almoço 11:45-12:12
</td>
<td>
Horário do Sinal Dia de Bloco

A Bloco B Bloco
7:20 - 7:30 Sala de chamada
7:35 - 9:00 A B
9:05 - 10:30 C ELB
10:35 - 12:25 E D
12:30 - 1:55 G F

Primeiro Almoço*
Almoço 10:30 - 11:00
Classe 11:00 - 12:25

Segundo Almoço**
Classe 10:35 - 12:00
Almoço 12:00 - 12:30
</td>
</tr>
<tr>
<td>
Horário do Sinal Período 8 de Acessoria

7:20 – 7:25Sala de chamada
7:29 – 8:09 Período A
8:13 – 8:53 Período B
8:57 – 9:27 Acessoria
9:31 -10:11 Período C
10:15 -10:55 Período D
10:59 – 12:12 Período E / Almoço
12:16 – 1:04 Período F
1:08 – 1:55 Período G

Primeiro Almoço*
Almoço 10:55– 11:25
Classe 11:25 – 12:12

Segundo Almoço**
Classe 11:59 – 11:45
Almoço 11:45 -12:12
</td>
<td>
Horário para 2 horas de atraso
Período de 7 Dias

Sala de chamada 9:20 – 9:25
Período A 9:28 – 9:56
Período B 9:59 – 10:27
Período C 10:30 – 10:58
Período E 11:01 – 12:21 / Almoço
Período D 12:24 – 12:52
Período F 12:55 – 1:25
Período G 1:28 -1:55

Primeiro Almoço
Almoço 10:58 – 11:28
Classe 11:28 – 12:21

Segundo Almoço
Classe 11:01 – 11:51
Almoço 11:51 - 12:21
</td>
</tr>
</table>

Horário para 2 Horas de Atraso **Horário do Bloco** Sala de Chamada 9:20 - 9:30 A/B 9:34-10:29 C/D 10:29 - 11:59 / Almoço E/ELB 12:02-1:02 G/F 1:05 - 1:55 Primeiro Almoço* 10:29 - 10:59 Classe 11:02-11:59 Segunda Classe** 10:32-12:29 Almoço 11:29 - 11:59	**MCAS Horário de Abertura** 07:20 - 07:25 Os alunos relatam a sala de aula 7 : 29- 10:15 Os alunos relatam que seus testes quartos 10:20-10:25 Os alunos relatam a Homeroom 10:30-10:55 Período de A / A 10:59-12:12 Período B / E / Almoço 12:16-01:03 Período C / F 01:07 - 01:55 Período de D / G Primeiro Almoço * Almoço 10:55-11:25 Classe 11:25-12:12 Segundo almoço ** Classe 10:59-11:46 Almoço 11:46-00:16

* Primeiro Almoço: Casa C, Asa de Ciências, Casa D, Asa de Arte, Asa de Negócios
** Segundo Almoço: Casa A, Casa B, Música, Educação Física, Centro de Mídia e Biblioteca

2014-2015 MPS Calendár

Approved by School Committee
April 14, 2015

AUGUST/SEPTEMBER

S	M	T	W	T	F	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

20 days

OCTOBER

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

20 days/40 days

NOVEMBER

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

16 days/56 days

DECEMBER

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

17 days/ 73 days

JANUARY

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

18 days/91 days

2015-2016 SCHOOL CALENDAR

August 31	Orientation Day for all Staff
September 1	First Day for Grades 1-12
	Kindergarten Orientation
September 2	First Day for Kindergarten
September 3	Early Childhood Center Orientation
September 4	No School-Offices Open
September 7	Labor Day-No School
September 8	First Day for Early Childhood Center
September 17	Early Release PK-12
October 12	Columbus Day – No School
October 13	Professional Development – Staff only
November 3	Professional Development - Staff only
November 5	Whitcomb Parent/Teacher Conferences
November 11	Veteran's Day – No School
November 12	MHS Parent/Teacher Conferences
November 17	ECC Parent /Teacher Conferences
November 18	5-8 Parent/Teacher Conferences
November 19	K-4 Parent/Teacher Conferences
November 25-27	Thanksgiving Recess
December 24-31	Holiday Recess
January 4	School Resumes
January 14	Early Childhood Screening Day-No Preschool
January 18	Martin Luther King, Jr. Day-No School
January 19	Professional Development–Staff only
February 9	ECC Parent/Teacher Conferences
February 11	K-4 Parent/Teacher Conferences
February 15	President's Day – No School
February 16-19	Winter Recess
March 10	Early Release PK-12
April 18	Patriot's Day-No School
April 19-22	Spring Recess
May 30	Memorial Day-No School
June 9	ECC Open House Incoming Students-No Preschool
June 12	MHS Graduation
June 17*	180 days-Last Day for Students and Teachers

Calendar Key

- No School
- Professional Development Day-No School-All Day
- Early Release-Prof Dev.
- *180th day -Last Day-Early Release (if no weather cancellations)
- Make-up Days (weather related)
- ECC Only

FEBRUARY

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

16 days/107 days

MARCH

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

23 days/130 days

APRIL

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

16 days/146 days

MAY

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

21 days/167 days

JUNE

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17*	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

13 days/180 days

SCHOOL COMMITTEE MEETINGS
17 Washington Street, Room A
7:30pm Televised on Comcast 8 or Verizon 34

August 25	October 27	January 12	March 8	May 10
September 8	November 10	January 26	March 22	May 24
September 29	November 24	February 9	April 12	June 14
October 13	December 8	February 23	April 26	June 28

INFORMAÇÃO DE CONTATOS

Números de Telefone do Distrito MPS

Por Favor ligue para 508-460-3509 e aperte as extenções seguintes:

Richard Langlois, Superintendente das Escolas ..... ext. 10100
Maureen Greulich, Diretora Executiva da Educação Secundária ..... ext. 10110
Gabrielle Abrams, Diretora Executiva da Educação Primária e Elementar ..... ext. 10110
Heather Geary, Diretora Executiva da Educação Especial .....ext. 10115
Michael Bergeron, Diretor das Finanças Provisório .....ext. 10104
Judith Eldridge, Diretora de Recursos Humanos.....ext. 10109
Beth Wagner, Coordenadora de Comunicações .....ext. 10117
John Ghiloni, Facilities Diretor das Facilidades 508-460-3521

Visite-nos no :**www.mps-edu.org**

MHS Informações de Telefone

Secretária Principal — 508-460-3500
Número do FAX — 508-460-3501
Por favor ligue para 508-460-3500 e aperte as extensões seguintes :

Albonesi, Donna (Gerente do refeitório) 7109
(Vice-Diretor) 7310
Bishop, Steve (Orientação)..... 7386
Bailey, Erika (Orientação) 7335
Buckley, Sharon (Orientação)..... 7384
Negócios/Professor Líder de Tecnologia Informativa 7504
Sala do Zelador 7116
Cutone, Pat (Enfermeira)..... 7253
Orientação 7385
Professor Líder do Departmento de Inglês 7326
Centro de Mídia e Biblioteca 7254
Orientação (Número Principal) 7531
Hanson, Joanne (Faculdade/Centro de carreira, Orientação)..... 7264
(Diretor/a) 7380
Professor Líder de História e Ciências Sociais 7424
Masella, John (ELL Coordenador) 7426
Millett, Barbara (Enfermeira) 7204

Professor Líder de Matemática 7524
Coordenador do Departamento de Música 7169
Perez, Linda (Vice-Diretora) 7451
Oppenheimer, Jake (Psicologo)..... 7305
Parker, James (Diretor de Educacao Especial)..... 7310
(Diretor de escola).....7380
Coordenador de Educação Fisíca, Saúde, e Bem-Estar 7200
Jose Reyes, Supervisor de Humanidades.....7450
Kathleen Richov, Supervisor de Ciências & Tecnologia/Engenharia.....7110
Riley, Dan (Diretor do STEM)..... 7510
Rudzinsky, Jeff (Diretor de Atlética)..... 7410
Sawyer, Robin (Secretária Principal) 7100
Professor Líder de Ciências e Tecnologia/Engenharia 7570
Presidente da Equipe de Educação Especial 7436
Especialista Instrucional do STEM 7450
Sala do Treinador..... 7174
Van Kavalaar, Roland (Serviços de Comida)..... 7111
Coordenador do Departamento de Arte Visual 7153
Wilson, Gorete (Conselheira de Ajuste da Escola) 7261
Professor Líder de Idiomas Mundiais e Clássico 7536

INFORMAÇÃO GERAL

Política de Não-Discriminação
A política das Escolas Públicas de Marlborough não discrimina com base em raça, sexo, religião, nationalidade de origem, cor, condição de sem-teto, orientação sexual, idade ou deficência em seus programas educativos, serviços, atividades, ou práticas de emprego.

Se um estudante, pais, funcionários, ou candidato a emprego acredita que ele ou ela sofreu discriminação, que deixou de receber algum benefício ou teve sua participação em qualquer programa ou atividade educativa, deverá seguir o procedimento de reclamação formal abaixo.

Os devidos individuais a seguir foram designados para tratar com as políticas de não-discriminação em atividades relacionadas a educação, incluindo mas não limitada a inquéritos relacionados ao Título VI das Leis de Direitos Civis de 1964, Título IX da Emenda Educacional de 1972, Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973, e a Lei da Idade.

Se você gostaria de apresentar uma queixa alegando discriminação de um estudante ou um funcionário baseado em raça, sexo, religião, origem nacional, cor, condição sem-teto, orientação sexual, idade ou deficiência nos programas educacionais, serviços, atividades, ou prática de emprego, você pode entrar em contato:

Heather Geary - Estudante
Diretora Executiva da Educação Especial
Escolas Públicas de Marlborough
17 Washington Street
Marlborough, Massachusetts 01752
(508) 460-3509

Maureen Greulich – Funcionário
Diretora Executiva da Educação Secundária
Escolas Públicas de Marlborough
17 Washington Street
Marlborough, Massachusetts 01752
(508) 460-3509

(MPS Política 1.100**)**

Política de Matrícula

Desistência

Qualque estudante (16 anos ou mais velho) que desistir de ir a escolar antes da formatura deverá obter um formulário de desitência da orientação da sua escola. Antes de formalizar a desistência, o estudante deverá se reunir com o seu orientador educacional e vice-diretor para tratar das suas opções e para devolver todos os livros e outros materiais pertencentes à escola.

Normas de Readmissão

Se, durante o seus anos regulares de escola high, um estudante desistir de frequentar a escola mas desejar voltar para escola, o seguinte processo descrito abaixo deverá ser seguido:

1. O estudante poderá se re-admitido à Escola Marlborough High com até quatro semanas civis à partir da data de desistência. O estudante deverá se reunir com seu orientador educational e o Diretor, para falar sobre os motivos de retornar para a Escola Marlborough High, e mediante a aprovação do administrador, elaborar um plano para ajudar o seu retorno com êxito.

2. Se ele/ela returnar dentro desse período de tempo, ele/ela deverá se responsabilizar por todo o trabalho que perdeu, e quando professores tiverem disponibilidade para ajudar o estudante, é da responsabilidade própria de cada estudante a procurar assistência.

3. O tempo que foi perdido pode ser avaliado de acordo com as normas de frequência e, se apropriado, os créditos poderão ser retirados.

4. Se o estudante não voltar dentro daquele período de tempo, só poderá ser readmitido no próximo ano letivo. Todo curso feito à noite ou curso de recuperação de verão feito poderá receber créditos à critério da administração. Entretanto, os créditos só poderão ser concedidos se a administração tiver aprovado o plano antecipadamente..

5. Quando um estudante optar por ser readmitido, ele está agindo como um jovem adulto com capacidade de tomar decisões. A administração não tolerará transgressões às regras e regulamentos da Escola Marlborough High. As transgressões resultarão no cancelamento da matrícula do estudante que estaria voltando.

(MPS Política 8.080)

Liberação de Informações para Recrutadores de Forças Armadas e Universidades
A lei "No Child Left Behind" exige que os distritos escolares deem os nomes, endereços e números de telefone de seus estudantes para os recrutadores das forças armadas e universidades quando solicitado. Os Pais/responsáveis têm o direito de solicitor que o distrito escolar não divulgue essas informações sem o seu consentimento. Por favor preencha o formulário na página de assinatura e retorne à escola se você optar por não divulgar essas informações do estudante.

Se você não quiser que o distrito escolar de Marlborough divulgue essas informações sem seu consentimento prévio por escrito, preencha o formulário destacável na página de assinatura e devolva-o à escola até o final da primeira semana de aula. Se não recebermos o formulário de volta até essa data, liberaremos as informações dos alunos para recrutadores militares e de universidades mediante pedido. Se seu filho tem mais 18 anos, ele deve assinar o formulário.

Uma lista de orientações sobre o acesso a informações por parte dos recrutadores militares e de universidades pode ser encontrada no seguinte website:

www.ed.gov/offices/OM/fpco/hot_topics/ht_10-9-02.html
Se você tiver alguma dúvida entre em contato conosco.

Recorde de Estudantes
O Comitê da Escola de Marlborough reconhece que é necessário à manter extensivo e as vezes informações pessoais sobre estudantes de quem eles são responsáveis por. O Comitê também reconhece sua responsabilidade de manter confidencialidade de tais documentos. O Comitê gostaria de deixar claro que todos recordes de estudantes individuais são considerados confidencial, e que nenhuma informação será liberada, incluindo nomes e endereços, exeto em alguns casos que são governados pela lei do estado, ordem judicial, ou permissão assinada.

Será da responsabilidade do Superintendente das Escolas a administrar as seguintes políticas pertencentes a coleta de dados, manter, e documentar os recordes de estudantes.

Coleta de Informação: Informação sobre um estudante e a família dele/dela serão coletadas quando se inscreverem nas Escolas Públicas de Marlborough. E serão guardadas e será incluido:

1. Informações Básicas sobre o estudante e família dele/dela
2. Recorde de Presença
3. Notas e Boletins
4. Informação sobre Saúde
5. Recorde de realização das habilidades básicas
6. Resultados de inteligência, aptitude, e testes de interesses
7. Resultados de testes individuais específicos em estudantes com educações especiais

Todas as informações e dados contidos ou adicionadas no recorde do estudante serão limitadas as informações relevantes a necessidade educacional de cada estudante.

Ao começo da escola no outono, todos os pais serão notificados sobre os testes padronizados administrados em cada série. Eles também serão notificados se durante o ano escolar qualquer diagnóstico individual revelar uma necessidade de algum programa especial para sua criança.

Quando dados for coletado ou usado para fins não-escolares (pesquisas, pesquisas locais, etc.) por funcionários da escola ou alguém de fora, autorização em escrita deverá ser obtida pelo Superintendente.

Classificação de dados:
O recorde do estudante deverá conter o histórico e o recorde temporário, incluindo todas as informações contidas e dados no computador, ou qualquer outros materiais a respeito do estudante que permita que este estudante seja individualmente identificado.

Histórico:
O registro deve conter o registro administrativo que constitui em dados mínimos necessários para refletir o progresso educacional do estudante e operar o sistema educacional. Esses dados serão limitados a nome, endereço e o número de telefone do estudante, data de nascimento dele/dela; o nome, endereço e telefone de pais / responsáveis; títulos dos cursos, notas, créditos de cursos e nível concluído o ano concluído.

Recorde Temporário:
Este registro deve consistir de todas as informações no registro do aluno que não está no histórico. Este material deve ser claramente de importância para o processo educativo. Essas informações podem incluir resultados de testes padronizados, rank de classe, atividades extracurriculares e avaliações de professores, conselheiros e outros funcionários da escolar

Mantendo o Recorde:
Cada diretor ou pessoa designada deverá ser responsável pela privacidade e segurança de todos os recordes de estudantes mantidos na escola.

O Superintendente das Escolas ou designee deverá ser responsável pela privacidade e segurança de todos os recordes de estudantes que não estão sobre a supervisão de um diretor da escola; por exemplo, recordes de estudantes antigos como transcrição ou crianças de idade escolar com educação especial que não estiveram matriculados em escolas públicas.

O diretor e Superintendente das Escolas devem assegurar que os registros dos alunos sob sua supervisão são mantidos fisicamente seguros, que o pessoal autorizado da escola é informado das disposições do presente estatuto e são educados sobre a importância da privacidade de informações e confidencialidade, e que qualquer sistemas informatizados utilizados são eletronicamente seguros.

Destrução de recordes de estudantes: Uma transcrição de um estudante deverá ser mantido pelo departamento da escola e só poderá ser destruído sessenta (60) anos depois da graduação dele/dela, transferência, ou remoção do sistema.

Durante o tempo que um estudante permanence matriculado, o diretor ou representante deve rever e destruir informações enganosas, desatualizadas ou irrelevantes contido desde inscrição temporária para estudantes elegíveis e seus pais são notificados por escrito e ser dadas a oportunidade de receber as informações ou uma cópia das informações antes da sua destruição. Uma cópia do tal aviso deverá ser colocado no recorde temporário

O recorde temporário de qualquer estudante matriculado deverá ser destruído não mais que cinco (7) anos depois da transferência do estudante, graduação, ou remoção no sistema. Um aviso em escrita para o estudante elegível e para os pais dele/dela da data aproximada de destruíção dos recordes e o direito de receber a informação deverá ser feita no momento de tranferência, graduação, ou retirada do sistema.

Acesso ao recorde do estudante: Um registro de acesso devem ser mantidos como parte do recorde de cada estudante.

Um estudante eligível ou os pais/responsáveis deverá ter acesso ao recorde do estudante. Depois do requerimento, o recorde inteiro, independentemente da localização física de suas partes, deverá estar disponível. Cópias de informações contidas no recorde devem ser esntregadas ao estudante ou pais/responsáveis eligíveis se requerido. Uma taxa razoável poderá ser cobrada.

Um departamento autorizado da escola terá acesso aos recordes de estudantes que estiverem recebendo serviços, quando esse acesso é exigido no exercício das suas funções oficiais. A autorização do estudante ou pais/responsáveis não será necessária.

Terceiros devidamente autorizados, conforme determinado pelo Conselho de Educação em acordo com os estatutos federais e estaduais, tem acesso à informação de um recorde de estudante sem o consentimento do estudante elegível ou os pais/encarregados de educação desde que a utilização dos dados é consistente com os seus poderes legais e responsabilidades.

Uma escola pode liberar para publicação o nome de um estudante, classe, participação em atividades oficialmente reconhecidas e esportes, graus, honras e prêmios e planos depois da escola sem a permissão do aluno elegível e seu pai / responsável; forneceu a notificação de escola publica o tipo de informação que vai publicar e permitir que os estudantes elegíveis e os pais / responsáveis um prazo razoável após a notificação para informar a escola, se essas informações não devem ser postadas sem receber autorização prévia.

Emendas no recorde do estudante:
O aluno elegível ou pais/responsáveis terá o direito de adicionar informações, comentários, dados ou qualquer outras relevantes materiais escrito para o registro de estudante .

O aluno elegível ou pais/responsáveis terão o direito de solicitar por escrito a supressão ou alteração de qualquer informação contida no recorde do estudante, exceto informações inseridos nesse recorde por um C.E.T. Essas informações requerem um processo de recurso de educação especial.

Apelações:
No caso de qualquer decisão pelo diretor ou um representante em relação a qualquer das disposições que regulam os recordes dos estudantes não é satisfatório, por inteiro ou em parte, o aluno elegível ou pais/responsáveis, ele/ela terá o direito de apelar para o superintendente das escolas. Pedido de tal recurso será por escrito.

No caso de decisão do Superintendente não é satisfatória, o estudante ou pais/responsáveis podem apelar para o Comitê escolar.

Visitantes
Todos os pais e outros cidadãos interessados são bem-vindos ao visitar nossas escolas. Visitas podem ser programadas com antecedência contactando-se a secretaria da escola. Todos os visitantes, convidados e voluntários devem comparecer à secretaria da escola antes de se dirigir a qualquer sala de aula. Todos os visitantes que entrem no edifício e interajam com os estudantes devem preencher o formulário CORI . O formulário CORI está no website das Escolas Públicas de Marlborough. Todo visitante deve assinar um registro na secretaria principal com o horário e local de sua visita. O visitante deverá usar uma identificação temporária com a data (sem foto) . A identificação deverá estar visível e legível enquanto o visitante estiver na propriedade escolar. A identificação temporária deverá ser devolvida à secretaria no final da visita. Para garantir a segurança dos estudantes e funcionários, todos os funcionários são instruídos a pedir esclarecimento à pessoa sem identificação durante o horário letivo, a acompanhá-la à secretaria da escola e a notificar a autoridade apropriada.

Regulamentos sobre visitas as Escolas
O Comitê Escolar encoraja os pais e convidados para visitar salas de aula para observar e aprender sobre os programas de instrução que ocorrem em nossas escolas. Essas visitas podem relevar-se mais benéfico na promoção de uma maior cooperação escola-casa e compreensão da comunidade de como realizar a missão e os objetivos do sistema de ensino.

As visitas de pais para várias salas de aula em um determinado grau para fins de comparação estilos de ensino para fornecer uma base para um pedido de atribuição de estudante para um professor particular são fortemente desencorajado porque a política do distrito escolar de atribuir um estudante a uma determinada classe é o único responsabilidade do diretor da escola, em consulta com o pessoal da escola.

As seguintes guias para visitas a sala de aula e de escola devem ser observados:
1. Os pedidos de Pais para visitas de sala de aula será recebido enquanto o processo de educacao não é interrompido. Esses pedidos devem ser feitos pelo menos 48 horas de antecedência para prever disposições adequadas a serem feitas.
2. O diretor da escola tem a autoridade para determinar o número, horários e datas de observações por visitantes. Isto será feito em consulta com os membros do pessoal, de modo a informará com suficiente antecedência os membros da equipe de iminentes visitas.
3. Por motivos de segurança, todos os visitantes devem relatar ao escritório principal da escola ao entrar e sair do prédio e assinar um registro de hóspedes mostrando horários de chegada e saída.

4. observações das salas de aula será fortemente desencorajado durante as três primeiras semanas de

escola em setembro e durante o mês de junho.

5. Qualquer aluno que deseja ter um convidado na escola deve pedir a permissão de um dos funcionários administrativos 24 horas de antecedência da visita proposta. Se a permissão for concedida, o hóspede deverá seguir os padrões de comportamento esperado de todos os alunos. Após a chegada, o hóspede deve registrar no escritório. Qualquer hóspede que não cumprir com os regulamentos dos estudantes serão convidados a deixar o prédio da escola e jardim imediatamente.

(MPS Política 9.100)

Procedimentos para a escola de construção Visitantes

1. 1. Todos os visitantes devem relatar ao escritório principal da escola imediatamente ao entrar no prédio da escola.
2. 2. Os visitantes devem indicar o motivo da sua visita.
3. 3. O visitante não deve procurar um professor antes de estabelecer contato com o diretor da escola e justificar o motivo da visita.
4. 4. Todos os funcionários públicos, sejam eles eleitos ou nomeados, que estão entrando na escola na sua qualidade oficial, deve chamar o superintendente da Escola solicitar a admissão a uma escola particular, a menos que eles foram convidados pelo pessoal para um evento educacional específico.
5. 5. Os visitantes devem ser escoltados para os seus destinos através do edifício pelo diretor ou pessoa designada da escola seja para negócios, manutenção, representante de várias organizações ou um pai de contacto designado com um membro do corpo docente.

Se, durante uma visitação, parece haver um problema prestes a surgir, o Gabinete do Superintendente deve ser notificado imediatamente.

Todas as portas de todos os edifícios escolares estão a ser bloqueado em todos os momentos.

(MPS Política 9.100A)

MHS Programa de Acessoria

As metas da MHS Acessoria é personalizar a experiência educacional, criando um ambiente em que desempenho e comportamentos do adolescentes podem ser influenciados de forma positiva formando relacionamentos significativos com adultos. Estudantes e orientadores promoverá o uso de cooperativa e colaborativas habilidades para melhor compreender as relações entre indivíduos e culturas e, assim, tratando os outros com respeito e dignidade. MHS Acessoria irá promover o desenvolvimento saudável do estudante e apoiar o sucesso acadêmico, criando um senso de comunidade e conexão.

Anúncios Diários
Anúncios relativos aos estudantes são feitos diariamente durante o período na sala de chamada. Avisos a serem incluídos nos diários anúncios que serão lidos no início da escola devem ser entregue ao escritório principal. Formulários de anúncio podem ser pegos no escritório principal. Anúncios diários também estão disponíveis no site da escolar.

Centro de Mídia e Biblioteca (LMC)
O Centro de Mídia e biblioteca está disponível para os estudantes para a leitura de estudo, de investigação ou de lazer. O laboratório de informática e a classe atribuído área estão disponíveis para atribuições de classe e atividades relacionadas. Os estudantes devem receber um passe da biblioteca em horários de aula, o Centro de Mídia e Biblioteca está aberto depois da escola — um passe não é necessário neste momento. Estudantes, a menos que acompanhado por um professor, devem assinar, na recepção principal, em todos os momentos.

Livros podem ser emprestados por um período de 2 duas semanas. Eles podem ser renovados. Livros de referência e periódicos podem ser examinados para uso "overnight" e serem retornados no dia seguinte antes da sala de chamada. Indentificação do estudante são necessários para verificar materiais no LMC.

Computadores podem ser usados quando disponível para atribuições de classe individual. Um passe da biblioteca é necessário e os alunos devem assinar ao chegar e sair na recepção principal. Fotocópias de materiais de biblioteca para atribuições de classe estão disponíveis por uma pequena taxa. Vitrines e quadros de avisos podem ser reservados para hobbies, coleções ou artigos de interesse por fazer acordos com a bibliotecária.

O Centro de Mídia e Biblioteca da Escola Marlborough High fornece recursos impressos e online para alunos e funcionários. Nosso objetivo é promover o amor a leitura e promover o uso eficaz da tecnologia da informação e comunicações tecnológicas.

Por favor esteja ciente destas expectativas de estudante.

1. Os estudantes devem ter um passe de um professor para ir ou sair do LMC.
2. Por favor, utilize apenas a porta principal da LMC quando chegar ou sair.
3. Para proteger os computadores e materiais impressos, comida ou bebida não são permitidas dentro da LMC.
4. A fim de garantir a segurança do estudante, estudantes devem assinar quando chegam e deve permanecer na LMC para a duração do período, a não ser que foi fornecido com um passe para sair.
5. Computadores devem ser usados para atribuições de classe e pesquisa apenas.
6. Falha a respeitar as regras do LMC ou seguir as instruções dos professores da LMC pode resultar em ação disciplinar.

LMC Horários
Segunda – Quinta: 7:00 - 3:30
Sexta: 7:00 - 2:00

O LMC fecha `as 2:00 em dias de reuniões para o departamento e funcionários.

Armários
Um armário do corredor é fornecido para cada estudante para segurança de pertences pessoais. Um estudante deve usar apenas o armário que lhe foi dar. O respeito por propriedades desta escola é requerido. Os alunos são pedidos a não compartilhar armários e manter seus armários trancados. Os alunos não são permitidos colocar bloqueios pessoais em armários da escola, pois armários podem ser abertos em situações de emergência. Esses bloqueios serão removidos pelos funcionários se necessário.

ATIVIDADES CO-CURRICULARES

Informações Gerais
A Escola Marlborough High se esforça para promover atividades co-curriculares que fazem parte integral da educação, dando oportunidades para todos os estudantes de apoiar e ampliar seu aprendizado acadêmico. Os grupos co-curriculares da Escola Marlborough High atendem necessidades pessoais e sociais, além de necessidades acadêmicas. Essas organizações se esforçam para dar oportunidades para ensinar os estudantes a serem responsáveis e seres humanos completos, dando-lhes oportunidades para o desenvolvimento de caráter, pensamento crítico, trato social e técnicas de liderança.

Requisitos

1. Os requisitos de qualificação para as atividades co-curriculares são os mesmos que para a participação atlética na Escola Marlborough High.

2. Os estudantes que recebem uma marca de falha para um quarto no seu cartão de relatório, seja em um aula requerido ou eletivo será colocada em suspensão de atividades extra-curriculares para o período da seguinte marcação trimestre, durante o qual eles não podem participar em actividades ou esportes e vão participar MHS Homework Club.

3. Uma lista em ordem alfabética pelo ano de graduação de todos os membros de uma atividade ou time será fornecida ao diretor pelo orientador ou treinador no primeiro dia de cada trimestre depois do recebimento dos boletins.
    a. O diretor determinará a qualificação de acordo com o boletim mais recente. No primeiro trimestre, a qualificação é determinada pelas notas finais que o estudante recebeu no ano letivo anterior . A recuperação de notas insuficientes na escola de verão tornará o estudante qualificado para a participação nos esportes e atividades do outono .

b. A qualificação entra em vigor no primeiro dia letivo e nos dias em que os boletins são distribuídos para os estudantes.
c. *A Massachusetts Interscholastic Athletic Association (MIAA) ainda exige que os estudantes atletas sejam aprovados no equivalente a 4 matérias principais com trabalhos preparados. OBSERVAÇÃO: A Escola Marlborough High exige que todos os estudantes cursem e sejam aprovados em 5 matérias, 4 cursos com crédito, durante o trimestre para manter a qualificação para a prática de esportes e atividades co-curriculares.*

4. Para um oficial/membro capitão manter sua posição, eles deverão respeitar os requisitos (veja acima), exibir boa cidadania em escola, integridade acadêmica, comportamento responsável, e executar as responsibilidades assinaladas ao seu posto. Se essas obrigações não forem satisfeitas, o oficial poderá ser removido da posição pelo Diretor em colaboração com a equipe administrativa.

5. Se uma classe ou oficial de clube torna-se inelegível sob o padrão de acadêmicos como determinado durante o ano letivo, então a pessoa desistirá essa posição para o período restante do ano letivo. A posição desocupada não será enchida durante o ano letivo, mas as responsabilidades serão assumidas pelos os membros remanescentes.

6. Não será permitido a qualquer estudante ausente da escola no dia de uma reunião, jogo, treino ou atividade programada ou ausente no dia anterior a um fim de semana no qual estiver programada uma atividade ou competição, participar de tal atividade, competição ou jogo. O estudante deverá estar na escola no máximo às 07h45 para ter direito a participar da atividade daquele dia, a menos que autorizado pelo vice-diretor . Os estudantes não serão dispensados em dias de jogo, treino ou atividade. Os estudantes da 12ª série (Seniors) deverão chegar no fim do primeiro período somente se tiverem sessão de estudo (study hall). Também poderão se retirar do último período se tiverem sessão de estudo (study hall) .

(MPS Normas 7.180)

Atletismo

<u>Times Atléticos e Temporadas</u>
Incentiva-se os estudantes da Escola Marlborough High a participar dos vários programas esportivos oferecidos.

OUTONO	INVERNO	PRIMAVERA
Líder de torcida	Basquete (Masc & Fem)	Baseball
Cross Country (Masc & Fem)	Líder de torcida	Lacrosse (Masc & Fem)
Hóquei no gelo	Ginástica	Softboll
Futebol Americano	Hóquei no gelo	Tênis (Masc & Fem)
Golfe	Indoor Track (Masc & Fem)	Atletismo (Masc & Fem)
Futebol (Masc & Fem)	Luta Livre	Voleibol (Masc)
Voleiboll (Fem)		

Eligibilidade para praticar Esportes

Um estudante estará qualificado para competições interescolares por não mais de 12 temporadas atléticas consecutivas (como definidas abaixo) de série 9ª a 12ª. Em nenhum caso um estudante estará qualificado para participar em mais de quatro de cada uma das três temporadas atléticas anuais definidas como:

Outono	coincidindo com as datas da temporada de outono.
Inverno	coincidindo com as datas da temporada de inverno.
Primavera	coincidindo com as datas da temporada de primavera.

Um estudante deve ter menos de dezenove anos de idade. No entanto, eles podem competir durante o restante do ano letivo, desde que seu aniversário XIX ocorre em ou após 1 de Setembro do mesmo ano. Para a competição na nona 9a série, um jogador deve ser menos de dezesseis anos de idade. No entanto, eles podem competir durante o restante do ano letivo, desde que o décimo sexto aniversário ocorre em ou após 1 de Setembro do mesmo ano.

Código de Conduta Atlética

1. Espera-se que todos os atletas da Escola Marlborough High comportem-se sempre de maneira que seja digna de crédito para si próprios, suas famílias, sua escola e sua comunidade. Em combinação com as normas escolares contidas neste manual, os atletas da Escola Marlborough High devem obedecer as seguintes regras:

2. Todos os membros da equipe são responsáveis pelo equipamento dado a eles e serão responsabilizados pelo custo de reposição de qualquer item não devolvido.

3. Todos os atletas devem estar familiarizados com a regras 51-54 da MIAA (Eligibilidade de estudante), regra 96 da MIAA (Regra de boa fé da equipe) e obedecer a todas as suas disposições.

4. Os membros da equipe em viagem para competições externas devem estar vestidos adequadamente como orientado por seus respectivos treinadores e devem usar o transporte fornecido pela escola. Quaisquer exceções devem ser aprovadas pelo diretor de atletismo.

5. Qualquer aluno ausente da escola no dia de um jogo ou treino programado, ou ausente no dia anterior a um fim de semana, não poderá participar em nenhum jogo ou treinamento marcado para aquele dia ou fim de semana. O estudante deve chegar na escola até as 07:45 no máximo para ter o direito de participar. Se o estudante estiver ausente no dia anterior às férias, ele terá o direito de participar durante a semana de férias. Os estudantes não serão dispensados em dias de jogo. Todas as exceções serão tratadas pelos vice-diretores.

6. As seguintes transgressões contra os regulamentos do treinador resultarão em medidas disciplinárias tomadas pelo treinador e a seu critério. Essas medidas podem ir de advertência a suspensão imediata do time, dependendo da gravidade da transgressão:

a. Atraso ou ausência sem avisar antecipadamente o treinador.
b. Uso de palavrões.
c. Desrespeito para com as autoridades do jogo.
d. Uso de cigarros ou tabaco sem fumaça (primeira ou segunda transgressão).
e. Furto
f. Qualquer violação à regra 96 da MIAA (Regra de boa fé da equipe)

7. As ações a seguir resultarão em suspensão imediata do time durante o restante da temporada esportiva:
    a. Furto
    b. Qualquer violação à regra 96 da MIAA (Regra de boa fé da equipe)

    Quaisquer outras violações ou ações impróprias de um aluno atleta da Escola Marlborough High que não estejam especificamente cobertas pelo código serão resolvidas a critério do treinador em conjunto com as normas da Escola Marlborough High.

Associação Interscholastic Atlética de Massachusetts (MIAA) Regulações

Saúde Química (Livro Azul da MIAA, Regra 62)
62.1Desde o primeiro dia de treino no outono, até a conclusão do ano letivo ou evento esportivo final (o que acontecer mais tarde), o aluno não deve, independentemente da quantidade, usar, consumir, possuir, comprar/vender ou doar qualquer bebida contendo álcool; qualquer produto derivado do tabaco; maconha; esteroides; ou qualquer substância controlada. Esta norma inclui produtos com baixo teor de álcool ou “quase cervejas”. Não é uma transgressão desta norma estar em posse de uma droga lícita especificamente prescrita por seu médico para o próprio uso do estudante.

Este padrão mínimo estadual da MIAA não se destina a "culpar por
associação", por exemplo, muitos estudantes atletas podem estar presentes em uma festa onde apenas algumas pessoas infringem este padrão. Esta regra representa apenas um padrão mínimo sobre o qual as escolas podem elaborar regras mais rigorosas.

Se um estudante que transgredir esta regra não puder participar do esporte escolar devido a lesão ou desempenho acadêmico, a punição não terá efeito até que o aluno seja capaz de participar novamente.

Punições Mínimas:
Primeira Transgressão:
Quando o diretor confirma, depois de dada a oportunidade para que o estudante seja ouvido, que a transgressão ocorreu, o estudante desqualifica-se para as próximas competições interescolares totalizando 25% das competições interescolares daquele esporte. Para o estudante, essas punições serão determinadas pela temporada em que ocorra a transgressão. Não são permitidas exceções para estudantes que participem de programas de tratamento. Recomenda-se que se permita ao estudante participar dos treinos com fim de reabilitação. Todos os valores decimais

de um evento serão ignorados, isto é, os valores decimais de um evento não serão contados ao se calcular 25% da temporada.

Segunda e transgressões subsequentes:
Quando o diretor confirma, depois de dada a oportunidade para que o estudante seja ouvido, que a transgressão ocorreu, o estudante desqualifica-se para as próximas competições interescolares totalizando 60% das competições interescolares daquele esporte. Para o estudante, essas punições serão determinadas pela temporada em que ocorra a transgressão. Todos os valores decimais de um evento serão ignorados, isto é, os valores decimais de um evento não serão contados ao se calcular 60% da temporada.

Se, depois da segunda transgressão ou transgressão subsequente, o estudante, por sua própria vontade, participar de um programa aprovado de tratamento ou de dependência química, ele poderá receber um certificado para reinserção nas atividades da MIAA depois de um mínimo de 40% de eventos. O diretor ou orientador de um centro de dependência química deverá emitir o certificado. Todos os valores decimais de um evento serão ignorados, isto é, os valores decimais de um evento não serão contados ao se calcular 40% da temporada.

As punições são acumulativas durante o ano letivo. Se o período de penalidade não for concluído durante a temporada em que ocorreu a transgressão, a penalidade será estendida à próxima temporada de participação do estudante, o que poderá afetar a qualificação do estudante durante o próximo ano letivo.

1ª Transgressão

# de Eventos /Temporada	# de Eventos/Punição
1-7	1
8-11	2
12-15	3
16-19	4
20 ou mais	5

2ª Transgressão

# de Eventos/Temporada	# de Eventos/Punição
1-3	1
4	2
5-6	3
7-8	4
9	5
10-11	6
12-13	7
14	8

15-16	9
17-18	10
19	11
20 ou mais	12

2ª transgressão com Programa de Dependência

# de Eventos/Temporada	# de Eventos/Punições
1-4	1
5-7	2
8-9	3
10-12	4
13-14	5
15-17	6
18-19	7
20 ou mais	8

Durante treinos e competições, o treinador não deve usar nenhum produto derivado de tabaco.

CLUBES, GOVERNO, ATIVIDADES, E ORGANIZAÇÕES DE ESTUDANTES

Clubes de Estudantes
American Field Service (AFS)
Art Club (Clube de Arte)
Business Professionals of America (BPA) –Negócios Profissionais da América-
Chinese Club (Clube de Chinês)
Dance Club (Clube de Dança)
Drama Club (Clube de Drama)
Fitness Club (Clube de Treinamento)
French Club (Clube de Francês)
Gay Straight Alliance (GSA) – (Aliança Gay)
Interact Club- Clube de Interação
International Club (Clube Internacional)
Junior Statesman of America (JSA) - Júnior Estadista da América

Latin Club (Clube de Latin)
Model Rocket Club – (Clube Modelo de foguete)
National Art Honor Society (NAHS) - Sociedade de Honra Nacional de Arte
National Honor Society (NHS) - Sociedade de Honra Nacional
Newspaper (Jornal)
Ping Pong Club (Clube de Ping Pong)
Public Relations Club – Clube de Relações Públicas
Real World Design Challenge (RWDC) - Desafio de Projetar o Mundo Real
Robotics Club (Clube de Robótica)
Students Against Destructive Decisions (SADD) - Estudantes contra Decisões Destrutivas
Ski Club - Clube de Esqui
Spanish Club (Clube de Espanhol)
Tri-M Music Honors Society (Modern Music Masters) - Sociedade de Honras de Música Tri-M
Varsity Club - Clube do Colégio
Yearbook (Publication) Team – Livro do Ano (Equipe de Publicação)
Yearbook (Finance Team) – Livro do Ano (Equipe de Finanças)
Descrições completas de todos os clubes podem ser encontradas no site do MHS.

Diretório Estudantil & Conselho Escolar

Comitê Consultor Estudantil (SAC)
Os cinco membros do comitê reúnem-se cinco vezes ao ano com o Comitê Escolar para representar a opinião dos estudantes. As eleições são realizadas em abril. Durante o ano, toda turma tem um representante, com exceção da 11ª série, que tem dois representantes. Em maio, os novos membros eleitos do SAC elegem um de seus membros para representar os estudantes perante o Comitê Escolar. Além disso, dois estudantes são eleitos pelo corpo discente como um todo para representarem os estudantes perante o Comitê Consultivo Regional (RAC Regional Advisory Committee) da Secretaria Estadual de Educação. Os representantes do SAC e RAC são automaticamente membros do Conselho Estudantil.

Conselho de Liderança Studantil
O Conselho de Liderança Estudantil é composto pelos cinco membros do Comitê Consultivo Estudantil (SAC), Comitê Consultivo Regional (RAC), os quatro presidentes de classe, pelos presidentes da Sociedade Nacional de Honra e Conselho Estudantil, estudantes membros do Conselho Escolar e por dois membros da Equipe de Intervenção de Colegas. Eles se reúnem com o diretor e com o coordenador de atividades estudantis para discutir problemas estudantis e escolares. Os assuntos principais são divididos com o Comitê Escolar através do SAC.

Conselho Estudantil
Conselho estudantil da Escola Marlborough High promove espírito escolar, sensibilização da escola e decisão de um estudante responsável. Ele fornece estudantes MHS com uma voz na comunidade escolar. Conselho estudantil é aberto a todos os estudantes.

Conselho Escolar
Um Conselho de escola é uma escola representativa, edifício-Comissão composta pelo diretor, pais, professores, membros da Comunidade e, no nível secundário, estudantes, deve ser estabelecido por cada escola, em conformidade com as leis de Massachusetts Gerais Capítulo 71, Seção 59C. Os estudantes são selecionados pela administração para a participação no Conselho de escola.

Eleições Estudantis /Representante da Classe
As eleições estudantis são realizadas sob a direção do Conselho Estudantil em maio ou começo de Junho. Estudantes são incentivados a se candidatarem ao cargo de representante da classe. Para candidatarem-se, os estudantes precisam obter documentos de indicação junto ao orientador do Conselho Estudantil. Depois de conseguirem 50 assinaturas em prol de sua candidatura, os estudantes entregam os documentos ao orientador do Conselho Estudantil antes do prazo final de candidatura. Os estudantes devem qualificar-se de acordo com as Normas de Qualificação para que possam se candidatar ao cargo de representante de turma ou ao Conselho Estudantil. Candidaturas anunciadas no momento da votação não serão levadas em consideração, a menos que não haja candidatos para o cargo.

Para concorrer a um cargo, um aluno deverá atender aos requisitos de elegibilidade e também apresentam boa cidadania na escola, integridade acadêmica e comportamento responsável. Uma vez eleito, o estudante deve manter esses padrões e além disso, mostrar dedicação ao realizar as exigências de trabalho de sua posição. Oficiais e representantes que não estão preechendo os requisitos podem ser removidos do cargo. Se afastado do cargo, os deveres serão assumidos pelos restantes oficiais. Se um oficial desiste ou troca de escola, os deveres serão assumidos pelos oficiais restante.

POLÍTICA DE FREQUÊNCIA E REQUERIMENTOS PARA ESTUDANTES

Normas de Ausência as aulas
Se um estudante estiver ausente da escola, os pais deverão ligar para escolar no mesmo dia em ordem de confirmar que pais/responsáveis estão sabendo da ausência de seu estudante**.** ***Esta ligação para os pais, de todo modo, não justifica a ausência do estudante*****.** Para ausências injustificadas refira a página 10. Pais/responsáveis receberão uma ligação do Sistema de Mensagem da Escola em caso seu estudante estiver ausente da escola.

Política de Frequência
A frequência regular às aulas é essencial para os estudantes receberem o máximo benefício do ensino. Tanto na escola quanto no mundo do trabalho, uma frequência deficiente afetará a realização e o crescimento pessoal em qualquer campo de trabalho. Portanto, as normas apresentadas a seguir foram adotadas para maximizar a presença do estudante na escola e na sala de aula. Todos os estudantes devem estar na sala de chamada (homeroom) às 7:20 da manhã. O Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts define a frequência de 95% como padrão mínimo para se recorrer de uma reprovação no Sistema de Avaliação Abrangente de Massachusetts (MCAS). 95% de frequência equivale a 171 dias .

Em caso de Ausência às Aulas
Se um estudante estiver ausente de uma aula, mas estiver marcado como presente no sistema de informação do estudante, o professor notificará o vice-diretor assim que possível através de e-mail ou telefonema. O professor, em seguida, preencherá um formulário de ausência à aula.

Primeira ou segunda ausência na mesma matéria: O vice-diretor poderá determinar detenção ou detenção no sábado. O aviso da punição será transmitido ao pai/mãe por carta ou telefonema.

Terceira ausência injustificada na mesma matéria: Poderá ocorrer suspensão no sábado ou suspensão fora da escola e possível perda de crédito. Os pais serão notificados pelo vice-diretor.

Notificação de faltas não justificadas
Os pais serão notificados quando um estudante foi ausente da escola e a escola não foi contactado pelos os pais dentro de três (3) dias de ausência do aluno. Quando um aluno perdeu 2 ou mais períodos de cinco dias de escola ou perdeu 5 ou mais dias de aula no ano letivo, devido a ausências injustificadas, os pais serão notificados e desde que com a oportunidade de se reunir com o diretor, ou pessoa designada do diretor, para desenvolver um plano de acção para abordar a frequência escolar do aluno.

Frequência `as aulas
Um estudante matriculado em uma matéria deve estar presente todas as vezes que houver aula. Nenhum estudante poderá faltar mais do que o número de vezes estipulado como limite máximo.

Todos os estudantes devem estar presentes em 90% das aulas de uma matéria durante o semestre para não sofrer perda de crédito na matéria devido a ausências. Todos os estudantes devem estar presentes em 95% das aulas de uma matéria em um semestre/ano para se qualificar para dispensa do exame final, além de ter uma média de notas de 90%.

Ter mais de 8 ausências injustificadas por semestre resultará em perda de crédito.

Ter mais de 7 ausências injustificadas na 12ª série (senior) durante o semestre da primavera resultará em perda de crédito.

Todo estudante que se transfira de uma outra escola após o início do período de avaliação terá que estar presente a pelo menos 90% das aulas restantes do semestre.

Um estudante que se transfira de uma aula com um professor para outro professor durante o trimestre, terá o total acumulado de ausências nas aulas anteriores transferido para a nova classe. Atrasos serão contados como 1/2 ausência, mas se o estudante perder mais de metade da aula, isso contará como ausência.

A punição por ultrapassar esses limites máximos é a perda de 2 (dois) créditos por semestre naquela matéria. As notas obtidas no curso não são afetadas por esta norma, a menos o desempenho fraco ou os trabalhos que não foram feitos sejam resultado direto do excesso de faltas.

Os pais serão notificados do excesso de faltas na metade do período de avaliação, através do boletim intermediário.

Os pais também serão notificados, ao final de cada semestre através de uma carta do vice-diretor, da perda de crédito quando o estudante ultrapassar o limite máximo de faltas.

Os professores serão informados da perda de crédito do estudante através de uma cópia do formulário de Perda de Crédito após o período de recurso.

Exceções
Algumas faltas a aulas são devidas a motivos legítimos e não são computadas no cálculo do limite máximo para perda de crédito. Estas são algumas das circunstâncias:

Observação: Somente as excursões aprovadas são incluídas para a dispensa do exame final. Todas as outras exceções relacionadas abaixo referem-se apenas à norma de perda de crédito.

1. Ausência devida a doença ou consulta médica, quando confirmada por um médico, por escrito, dentro de até cinco dias após a volta à escola.
2. Morte na família, quando confirmada por escrito pelo pai/mãe/responsável
3. Observação de feriados religiosos (veja a próxima seção) e retiros obrigatórios, exigidos pelo clero por motivos sacramentais, quando confirmados por escrito pelo pai/mãe/responsável com pelo menos uma semana de antecedência (os retiros devem ser confirmados, por escrito, pelo clero)

4. Excursões aprovadas.

5. Reuniões da classe aprovadas pela administração

6. Visitas a faculdades/universidades e entrevistas de trabalho que tenham sido aprovadas antecipadamente pela administração e sejam corroboradas pela faculdade/universidade por correspondência em papel timbrado da instituição (veja a norma referente a visitas a faculdades/universidades)
7. Outras reuniões ou eventos relacionados com a escola e aprovados pela administração
8. Intimações judiciais, quando confirmadas por escrito pelo escrivão judicial
9. Hora marcada no Departamento de Veículos Motorizados (ou seja, para obtenção de carteira de habilitação de motorista aprendiz ou exames).

Processo de Recurso em caso de perda de Crétidos
Os pais ou responsáveis podem apresentar uma carta solicitando dispensa da norma e restauração do crédito. O recurso deve ser protocolado por escrito junto ao vice-diretor dentro de uma semana após a notificação da perda de crédito. Os recursos só podem ser protocolados se houver circunstâncias atenuantes. Essas circunstâncias normalmente limitam-se ao seguinte:

1. Doenças Crônicas
2. Incapacidade devido a doença ou acidente
3. Motivo extremamente pessoal ou estresse emocional

O bilhete do médico deve ser apresentado ao vice-diretor justificando as circunstâncias expostas acima.
Não se pode entrar com recurso em relação a estas ausências:

1. Matar aula ou cabular se um estudante matar aula ou cabular, não será permitido recurso em relação a nenhuma falta naquela matéria durante o resto do ano
2. Ausências não justificadas por bilhetes dentro do limite especificado de cinco dias
3. Atrasos injustificados.
4. Férias durante o período de aula. (Os pais devem planejar as viagens em família durante as férias e feriados programados pela escola e aceitar que a escola não aceita interrupções do ano letivo normal)
5. O recurso será submetido a apreciação pelo vice-diretor em consulta com os indivíduos envolvidos. O vice-diretor se reunirá com os pais e o estudante, ouvirá as circunstâncias e decidirá se concederá ou negará o recurso. A decisão poderá ser diferente em cada caso.

Visitas a faculdades/Universidades
Os alunos da 11ª e 12ª série (Juniors e Seniors) têm direito a 3 (três) faltas justificadas para visitas a faculdades/universidades por ano letivo. Um formulário de pedido para visita a faculdade/universidade com aprovação dos pais e da administração deve ser preenchido pelo menos dois dias antes da visita. Será preciso apresentar ao vice-diretor confirmação da presença àquela visita no próximo dia letivo após a ausência (ou seja, apresentar uma carta em papel timbrado da faculdade/universidade, com a assinatura de um funcionário da instituição). Se o regulamento acima não for cumprido, a falta será considerada uma ausência injustificada.

Dispensas
Se o estudante tiver que sair mais cedo da escola, deverá trazer um bilhete de casa especificando a data, hora e motivo da dispensa. Este bilhete deve conter um número de telefone para que se possa contatar os pais. O bilhete deve ser levado diretamente para a sala do vice-diretor antes do fim do primeiro período. Os estudantes e seus pais devem procurar retirar o estudante da escola durante o período de aulas. Ser dispensado da escola só deveria ocorrer por um motivo sério. As aulas faltadas devido a dispensas serão contadas como "ausências", a menos que cobertas pela seção Exceções da norma de Frequência (veja página 69).

Não haverá dispensa para aulas de motorista. Os estudantes que retornam à escola após uma dispensa devem assinar a folha de presença.

Protocolo de Excursões Escolares
As excursões com frequência fazem parte integral de um curso. Entretanto, essas excursões exigem que o estudante se ausente de outras aulas. Portanto, para evitar o preparo incompleto das aulas perdidas, todos os estudantes devem cumprir todas as tarefas, provas e testes (quizzes) de acordo com as diretrizes dos professores. Os estudantes devem obter as tarefas dos professores das aulas a que faltarão devido à excursão no período de aulas anterior à excursão.

Isso possibilitará aos estudantes permanecer em dia com as aulas e prontos para participar da aula quando voltarem da excursão.

As excursões só poderão ser feitas quando devidamente autorizadas pelo diretor e quando supervisonadas adequadamente. Todas as regras da escola estão em vigor durante a participação dos estudantes em excursões. **Todos os supervisores precisam ter um formulário CORI assinado e aprovado antes de supervisionar uma excursão.**

Observância Religiosa

1. De acordo com a Norma 7.200 das Escolas Públicas de Marlborough, toda ausência devida à observância de um feriado religioso será considerada uma ausência justificada. Todos os professores das Escolas Públicas de Marlborough terão respeito à diversidade dos estudantes do distrito escolar que observem feriados religiosos que ocorrem durante o ano letivo.

2. Os professores providenciarão outras atividades de aprendizagem ou a oportunidade de recuperar o trabalho quando os pais notificarem os professores por escrito, com pelo menos uma semana de antecedência, de que o estudante planeja estar ausente para observar um feriado religioso.

3. Nenhum teste importante deverá ser marcado em dias de feriado religioso quando os estudantes possam estar ausentes. Entretanto, as aulas e atividades normais continuarão como planejado.

Atrasos

Os estudantes que não estiverem na sala de chamada (homeroom) até as 7:20 da manhã deverão comparecer imediatamente à sala do vice-diretor quando receberem um papel de atraso. Todos os atrasos são considerados injustificados, a menos que o administrador indique o contrário no sistema de frequência. Para cada cinco atrasos acumulados, os estudantes receberão uma suspensão de sábado. O não cumprimento desta norma poderá resultar em suspensão.

Férias

Férias durante as aulas não são consideradas ausências justificadas. Se um estudante faltar sete dias consecutivos, serão retirados da escola e serão obrigados a fazer a matrícula novamente. Se as férias de uma família fizerem com que os estudantes faltem às aulas, caberá ao pai/mãe garantir que o estudante recupere as tarefas que perdeu ao voltar para a escola. Os professores de todas as séries não são responsáveis por preparar tarefas ou trabalho de longo prazo antes de o estudante sair de férias. Cabe aos estudantes recuperar todo trabalho ou tarefa perdida **dentro de duas semanas** após sua volta de férias. Os professores providenciarão uma lista do trabalho de recuperação e estarão disponíveis para prestar ajuda extra de acordo com as diretrizes normais da sala de aula e da escola. Os estudantes devem se lembrar que ausências devidas a férias afetam a sua condição sob as normas de frequência.

Sistema de Notas
O Sistema de Notas da Escola Marlborough High é o seguinte:

Notas		**Equivalente**	**AP**	**Honors**	**CP (Menção Honrosa)**
A+	=	97-100	5.3	4.8	4.3
A	=	93-96	5.0	4.5	4.0
A-	=	90-92	4.7	4.2	3.7
B+	=	87- 89	4.3	3.8	3.3
B	=	83- 86	4.0	3.5	3.0
B-	=	80- 82	3.7	3.2	2.7
C+	=	77-79	3.3	2.8	2.3
C	=	73-76	3.0	2.5	2.0
C-	=	70-72	2.7	2.2	1.7
D+	=	67-69	2.3	1.8	1.3
D	=	63-66	2.0	1.5	1.0
D-	=	60-62	1.7	1.2	0.7
F	=	50-59	0.0	0.0	0.0

NG (Nota Final menor que 50 para Somente Nota *Final*)
Qualquer valor menor que 50 para uma nota final não será qualificado para recuperação de verão.

O sistema de notas na MHS consiste em cinco conceitos básicos por letras:

A representa um desempenho notável nas atividades da matéria, resultando em um progresso superior, profundidade de entendimento e domínio do conteúdo e habilidades.

B Representa um desempenho acima da média nas atividades da matéria, resultando em um progresso louvável e domínio do conteúdo e habilidades. Para admissão em faculdades, é importante ter uma nota B ou mais alta.

C Representa um desempenho médio nas atividades da matéria, resultando em um domínio substancial do conteúdo e habilidades, mas com uma certa limitação na profundidade do entendimento.

D Representa um desempenho insatisfatório nas atividades da matéria, resultando em um progresso inadequado devido a um entendimento limitado ou domínio fraco do conteúdo e habilidades. É a nota mínima para passar.

F Representa um desempenho insuficiente nas atividades da matéria. Nenhum crédito é obtido com esta nota (reprovação). Para se qualificar para a recuperação de verão (summer school), o estudante deve ter a média numérica mínima de 50.

NG Representa uma nota insuficiente abaixo de 50. O estudante que recebe a nota final de NG não se qualifica para a recuperação de verão (summer school).

O professor deverá explicar a estrutura do seu sistema de notas no início do curso e distribuirá uma explicação por escrito deste sistema a todos os estudantes.

Notas Incompletas
As notas incompletas no boletim devem ser finalizadas dentro de duas semanas após o término do trimestre. As exceções feitas a circunstâncias atenuantes devem ser aprovadas pelo professor e pelo vice-diretor. Um trabalho incompleto resultará em nota insuficiente para cada tarefa se não se tomar nenhuma providência dentro do período de duas semanas.

Boletins Intermediários
O calendário escolar tem quatro datas separadas para emissão dos boletins intermediários para todos os estudantes. Essas datas caem na metade de cada termo. Aconselha-se aos pais contatar o orientador educacional e tomar providências para falar com os professores. Os boletins de progresso semanal podem ser solicitados pelos pais quando há necessidade particular. Os estudantes são responsáveis por obter as informações dos professores.

Boletins
Os boletins serão emitidos aos estudantes quatro vezes por ano: novembro, janeiro, abril e junho. As datas dos boletins se encontram no calendário escolar e no site da escola Aconselha-se aos pais ter em mente as datas de emissão dos boletins e monitorar o progresso dos seus filhos. As notas incompletas no boletim devem ser finalizadas dentro de duas semanas após o término do trimestre.

Requisitos de Menção Honrosas
A lista de menções honrosas é divulgada quatro vezes por ano, após os boletins escolares. A lista de menções honrosas é determinada apenas pelas notas do trimestre. Os estudantes devem atender os seguintes requisitos para se qualificarem para a lista de menções honrosas:

High Honors (Menção Honrosa Superior)
Uma média simples de pontos de 3,7 ou mais alta, e A- ou uma nota mais alta em todas as matérias do boletim escolar.

Honors (Menção Honrosa)
Uma média simples de pontos de 3,0 ou mais alta, mas abaixo de 3,7; e B- ou uma nota mais alta em todas as matérias do boletim escolar.

Para se qualificar para a lista de menções honrosas, o estudante deve ter uma carga mínima de 22 créditos em cada termo. A média simples de pontos se baseia nesta tabela de valores de pontos dos conceitos de letras:

A+	=	4.3	C+	=	2.3
A	=	4.0	C	=	2.0
A-	=	3.7	C-	=	1.7

B+	=	3.3	D+	=	1.3
B	=	3.0	D	=	1.0
B-	=	2.7	D-	=	0.7
F	=	0			

Classificação de Mérito por Série

A classificação de mérito por série (class rank) é calculado no final de cada ano letivo. A escala ponderada abaixo é usada para determinar a classificação e também é usada para determinar a qualificação para a National Honor Society, ou Sociedade de Mérito Nacional (para esses cálculos, só são usadas as matérias de AP, Honors e College Prep). As notas obtidas em outras matérias não são usadas para a classificação de mérito por série. A classificação de mérito por série é calculada da 9ª à 12ª série. O estudante deve estar matriculado na Escola Marlborough High e estar fazendo uma carga completa de matérias pelo menos da 10ª à 12ª série para ser considerado para a classificação de mérito por série. É preciso lembrar que uma nota obtida em uma matéria com um nível de dificuldade mais alto produzirá uma classificação ponderada mais alta.

Nível	AP	Honors	College Prep
A+	5.3	4.8	4.3
A	5.0	4.5	4.0
A-	4.7	4.2	3.7
B+	4.3	3.8	3.3
B	4.0	3.5	3.0
B-	3.7	3.2	2.7
C+	3.3	2.8	2.3
C	3.0	2.5	2.0
C-	2.7	2.2	1.7
D+	2.3	1.8	1.3
D	2.0	1.5	1.0
D-	1.7	1.2	0.7
F	0	0	0

Cálculo de Classificação de Mérito por Série

1. Multiplicar os créditos de classificação por mérito (CR Rank Credits) pela classificação ponderada (WR Weighted Rank) para obter a ponderação (WT Weight)

2. O crédito de classificação por mérito é igual ao número de créditos de uma matéria (um ano letivo completo equivale a 4 créditos, um semestre letivo equivale a 2 créditos)

3. Calcule o total das colunas de créditos de classificação por mérito (CR Rank Credits) e ponderação (WT Weight)

4. Divida o total da ponderação (WT Weight) pela coluna do total de créditos de classificação (CR Rank Credits). Somente as matérias ponderadas, AP, Honors e College Prep são incluídas na classificação de mérito por série

5. Use até quatro casas decimais para obter a média de classificação

A média final de classificação dos anos passados na escola é calculada dividindo-se o total de todas as ponderações de classificação pelo número total de créditos de classificação por mérito.

High School de Requisitos de Promoção / graduação

1. Carregue e Promoção curso anual Requisitos

Para se formar, o aluno deve acumular um mínimo de noventa e quatro (94) créditos durante graus 9-12, deve levar e passar o número mínimo de créditos por ano, como indicado abaixo e deve atender os requisitos do Programa de Estudos conforme descrito, em relação temas e disciplinas eletivas Core.

Os alunos devem levar uma quantidade mínima de créditos por ano, conforme descrito abaixo:

9ª Série - 24 créditos
10ª Série - 24 créditos
11ª Série - 24 créditos
12ª Série - 22 créditos

Os estudantes devem ganhar (realizar e passar) o seguinte número mínimo de créditos a cada ano para avançar:

Promoção 9ª Série a 10 de Série - 2o créditos acumulados *
Promoção 10ª Série a 11 de Série - 44 créditos acumulada
Promoção 11ª Série a 12 de Série - 68 créditos acumulada
* Inclui passagem Inglês, Matemática e começando com a classe de 2018.

2. Crédito e Distribuição curso Requisitos

Requisitos Mínimos para a Formatura

Total Minímo de Créditos (Todas os Matérias) = 94 créditos

Os estudantes da 9ª à 12ª série devem obter aprovação um mínimo de 94 créditos nas seguintes matérias para se formarem:

Inglês	4 anos
Matemática (classe de 2015)	3 anos (4 anos começando com a classe de 2016)
Ciências e /ou Tecnologia/Engenharia	3 anos
História/Ciências Sociais	3 anos
Idiomas Clássicos e Modernos	2 anos (sequência em um Idioma selecionado)
Saúde	1 semestre
Educação Física	4 semestre* (1 semestre por ano)
Tecnologia Informativa	1 semestre**

Artes	1 semestre para a classe de 2015*** (1 ano para a classe de 2016)

*Estudantes que participam numa equipe atlética de MHS podem aplicar Educação Física em níveis 10, 11, e 12.

**Estudantes que passam um exame de competência de Informática pode renunciar esta classe. Adicionalmente, estudantes de STEM podem renunciar este requisito como eles terão a Informática no currículo integrado em suas classes.

***Pode ser satisfeito pelas matérias no Departamento de Música e Departamento de Artes Visuais incluindo Produção de Vídeo e artigos Têxteis.

Os alunos da 12ª série (seniors) devem ter uma carga mínima de 24 créditos, devem passar nessas matérias e obter o mínimo de 22 créditos para poderem se formar.

(MPS Norma 7.950)

Créditos da Matéria

Para cada matéria as seguintes aprovações são usadas:

F8	Classe se encontra dois períodos a cada dia durante todo o ano	8 créditos
F4	Classe se encontra todos os dias durante todo o ano	4 créditos
S2	Classe se encontra todos os dias pela metade do ano/semestre	2 créditos
F1	STEM Projeto- Baseado Aprendizagem durante todo o ano	1 crédito

Todos os estudantes devem passar nos testes de Inglês Artes de Linguagem, Matemática e Ciências e Tecnologia/Engenharia (Biologia, Química, Introdução a Física ou Tecnologia/Engenharia) para se formarem.

Todos os cursos, com exceção das aulas de aptidões acadêmicas, terão uma nota que será registrada no histórico escolar do estudante. O valor dos créditos da 9ª à 12ª série será indicado no histórico escolar do estudante.

Os estudantes que se transferem de uma escola particular ou de outra escola pública para a Escola Marlborough High devem atender todos os requisitos de formatura para receber um diploma. Será concedida compensação apropriada por créditos em reconhecimento a estudantes que se transferem de outros países, escolas alternativas ou escolas que oferecem apenas carga de seis ou sete cursos.

Todo estudante de Marlborough que frequente uma escola particular aprovada pelo Capítulo 766 receberá seu diploma da escola particular ou da Escola Marlborough High. Para poder receber um diploma da Escola Marlborough High, este plano deve ser redigido anualmente em um Plano Educacional Individualizado (IEP Individualized Education Plan), e o diretor decidirá se todos os requisitos para a formatura, ou seus equivalentes, foram atendidos. Se o estudante voltar para a

Marlborough High School antes da sua formatura, o histórico escolar do estudante será avaliado da mesma forma que um estudante transferido..

Se a escola particular aprovada pelo Capítulo 766 (ou programa de educação pública alternativa aprovada) não for uma instituição que forma alunos, o estudante poderá receber o diploma da Marlborough High se o diretor decidir que os requisitos para a formatura, ou seu equivalente, foram atendidos enquanto o estudante frequentava a instituição particular ou pública. No caso de um estudante com necessidades especiais, isto deve ser redigido anualmente no IEP. O diretor deverá ser incluído em todas as decisões educacionais que afetem a situação do estudante em relação aos requisitos para a formatura.

Procedimento para Incluir/Excluir Matérias

Todas as modificações devem ser feitas durante as primeiras duas semanas de aula através de comunicação dos pais com o orientador educacional e aprovação do vice-diretor.

Toda mudança de curso solicitada pelo estudante ou seus pais após as primeiras duas semanas de aula são bastante desaconselháveis. O estudante que desistir de uma matéria após o primeiro trimestre receberá a nota WP (desistência com aprovação, withdraw passing) ou a nota WF (desistência com reprovação, withdraw failing). Se um aluno abandonar ou desistir de uma matéria após o histórico escolar ser enviado para as faculdades, a Escola Marlborough High notificará todas as faculdades da mudança ocorrida na programação do estudante.

No caso raro de uma mudança de matéria ser solicitada após as primeiras duas semanas de aula, será preciso seguir o procedimento abaixo. OBSERVAÇÃO: O processo de solicitação será terminado em qualquer momento do procedimento onde ocorrer uma reprovação. O pedido reprovado deverá ser devolvido para a secretaria de orientação e para o professor que esteja cooperando para fins de arquivamento.

1. O professor e o estudante devem preencher o formulário de solicitação juntos. O professor deve preencher as informações solicitadas sob o título “Teacher Data" (Dados do professor).

2. A solicitação deve ser encaminhada para o o líder de professor / coordenador para exame e aprovação/reprovação.

3. A solicitação deve ser encaminhada para o orientador educacional para exame e aprovação/reprovação.

4. A solicitação deve ser levada para casa para que o pai/mãe/responsável assine-a..

5. A solicitação deve ser encaminhada para o vice-diretor para exame e aprovação/reprovação.

6. O formulário preenchido é devolvido para a secretaria de orientação para ser processado e arquivado. Caberá à secretaria de orientação a responsabilidade de executar o procedimento de Desistência/Agregação e inserir as informações no computador.

Ressaltamos que a Escola Marlborough High não aceita mudanças de matérias com base em incompatibilidade pessoal entre o estudante e o professor.

Programa de Marlborough High School Recuperação de Crédito "Edgenuity"

O Programa Edgenuity é usado de várias maneiras como um meio para os alunos para recuperar qualquer crédito perdido devido a, questões médicas, disciplina imposta superior a 14 (quatorze) dias consecutivos, faltas e / ou atrasos de classe que foram acumulados passado o montante atribuído. Os cursos oferecidos será alinhado com o do currículo do curso e, se necessário, vai ser personalizado para atender a colocação do aluno no momento da partida. Não haverá personalização de qualquer curso para o qual um estudante perdeu crédito devido a ausências e / ou atrasos para classe.

Devido às faixas horárias de registo limitados, será dada prioridade:

1. Os alunos com a disciplina imposta superior a 14 dias.
2. Alunos com quaisquer preocupações médicas superiores a 14 dias.
3. Idosos que precisam do curso / crédito para pós-graduação.
4. Todos os outros alunos que necessitam de cursos para atender os requisitos de graduação.

Qualquer estudante recomendou ao Programa Edgenuity receberá um aviso de recomendação e ser obrigado a reunir-se com seu orientador, assistente principal, e do Coordenador Edgenuity para discutir o programa e estabelecer expectativas. O aluno e os pais têm a opção de aceitar os termos e continuar com o programa, ou recusar o programa. Se um aluno declina, eles não serão considerados para o programa dentro desse ano letivo; no entanto, pode ser considerado para o ano letivo seguinte. Se um sénior declina o programa, ele / ela não será considerado para o programa no futuro.

Recuperação no Verão

Os cursos de recuperação (Summer School) credenciados pelo Departamento Estadual de Educação e em Faculdades/Universidades credenciadas são aceitos mediante estas condições:

1. O curso foi feito com o propósito de recuperação.

2. Os estudantes só podem fazer matérias em que tenham sido reprovados anteriormente.

3. É preciso obter uma nota mínima de 50/conceito final de F na matéria em que se foi reprovado para se qualificar para o curso de recuperação na escola de verão.

4. Uma nota final de F- indica uma nota inferior a 50 e isso desqualifica o estudante para cursar a escola de verão.

O orientador ou o vice-diretor precisam aprovar os cursos da escola de verão antes de se fazer a matrícula nesses cursos. NENHUM CRÉDITO será concedido por cursos feitos para melhorar uma

nota já obtida e considerada aprovada. O curso e a nota obtida serão registrados no histórico escolar. As notas obtidas na escola de verão não são incluídas no cálculo da classificação de mérito por série. As notas obtidas na escola de verão são incluídas para determinação de qualificação atlética e acadêmica co-curricular.

Educação Especial
Serviços de educação especial são oferecidos a alunos considerados elegíveis após uma Reunião da equipe inicial. Para ser considerada elegível para serviços, o aluno deve ter uma das seguintes deficiências: autismo, atraso no desenvolvimento, dificuldade de aprendizagem específica ou um intelectual, sensorial, neurológicas, emocionais, de comunicação, físicos ou comprometimento da saúde. É também necessário para a elegibilidade, que a deficiência impede o aluno de fazer o progresso educacional eficaz, e para que o aluno requerem instrução especialmente concebidos ou serviços relacionados, a fim de aceder ao ensino geral.

O distrito oferece uma variedade de serviços destinados a satisfazer as necessidades dos alunos. Serviços de educação especial e determinação colocação são de responsabilidade de um multi - disciplinar equipe composta por profissionais que avaliaram o aluno em todas as áreas de suspeita de necessidade, um professor de educação regular, administração e, mais importante, dos pais ou responsável do aluno.

Após a conclusão de uma avaliação inicial, a equipe desenvolve um programa de educação individualizado (IEP) que destaca os pontos fortes do aluno, as áreas de preocupação, estratégias para acomodar para a deficiência de alunos, modificações no currículo, os serviços de que o aluno irá receber e objetivos importantes e objetivos desenvolvidos para assegurar o progresso do aluno. O envolvimento dos pais durante a avaliação e desenvolvimento IEP é uma parte integrante do processo. Cópias do Folheto Direitos do Pai estão disponíveis no Departamento de Educação Especial ou a partir do prédio da escola Time de Avaliação.

Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973
Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 ("Seção 504") é uma lei federal concebido para proteger os direitos das pessoas com deficiência em programas e atividades que recebem assistência financeira federal do Departamento de Educação dos EUA. Seção 504 prevê que "Nenhum caso contrário qualificado individual com deficiência nos Estados Unidos. . . deve, pelo simples facto de ela ou sua deficiência, ser excluídos da participação em, ser negado os benefícios de, ou ser submetido a discriminação em qualquer programa ou atividade que receba assistência financeira federal. . . . "

O Departamento de Educação dos Estados Unidos, Escritório de Direitos Civis (OCR) aplica Seção 504 em programas e atividades que recebem assistência financeira federal do Departamento de Educação dos EUA. Os destinatários da presente assistência financeira federal incluem distritos escolares públicas, instituições de ensino superior e de outras agências de educação estaduais e locais. Os regulamentos de aplicação Seção 504, no contexto das instituições de ensino aparecer em 34 CFR Parte 104.

A seção 504 regulamentos exigem um distrito escolar para fornecer uma "educação pública gratuita adequada" (FAPE) para cada aluno qualificado com uma deficiência que está na

jurisdição do distrito escolar, independentemente da natureza ou gravidade da deficiência. Sob a Seção 504, uma FAPE consiste na prestação de ensino regular ou especial e auxílios e serviços relacionados projetados para atender às necessidades educativas individuais dos alunos da forma mais adequada às necessidades dos alunos sem deficiência sejam atendidas.

Serviços de Orientação

Informação Geral
A Departamento de Orientação da Escola Marlborough High está disponível para todos os estudantes para ajudar em assuntos relacionados a escolhas educacionais, planejamento e preparação de carreira, escolha de instituição pós-secundária, crescimento social e pessoal, e orientação e intervenção em crises. Cada aluno será encaminhado a um orientador durante os anos passados na Escola Marlborough High. Cabe tanto ao aluno quanto ao orientador a responsabilidade de se conhecerem bem e de desenvolverem um relacionamento que seja útil para o estudante. Os estudantes devem aproveitar ao máximo este serviço e não devem esperar até a última hora para conhecer o seu orientador. Os orientadores, às vezes, encaminharão os estudantes para o Orientador de Adaptação à Escola quando forem necessários uma intervenção e apoio especiais.

Distribuição do Departamento de Orientadores

Orientador	Distribuição de Estudantes
Mr. Bishop	A-B 9ª -12ª séries
Ms. Bailey	C-G 9ª -12ª séries
Ms. Buckley	M-R 9ª -12ª séries
Ms. Hanson	H-L 9ª -12ª séries

Orientadora do Centro de Estudos Superiores e Carreiras e do Programa Alternativo Phoenix

Orientação Com Hora Marcada
Todo estudante que quiser falar com seu orientador deverá marcar hora com ele. Se o pai/mãe quiser falar com o orientador, é aconselhável telefonar vários dias antes para evitar conflitos de horário, porque os orientadores com frequência não estão disponíveis para conversas sem hora marcada, devido a compromissos assumidos anteriormente.

Centro de Estudos Superiores e Centro de Profissões
O Centro de Estudos Superiores e Profissões está situado no LMC (Centro de Mídia e Biblioteca). Fica aberto durante o expediente das escola e, mediante hora marcada, durante a tarde e a noite. Aconselha-se também aos pais e estudantes que visitem o site de Estudos Superiores e Profissões da MHS www.mps-edu.org/High para informações atualizadas.

Responsabilidades dos Estudantes

Livros e Equipamentos
Todo estudante é responsável por todos os livros e equipamentos que lhe foram confiados. Se algum item que foi confiado a um estudante for perdido, roubado ou estragado, o estudante terá que pagar pelo item com base no valor de reposição do livro ou equipamento.

Dívidas na Escola e Obrigações
Toda escola obrigações e dívidas de classe devem ser honradas antes que um estudante saia da escola. Qualquer aluno que deve dinheiro para a escola Marlborough High podem ser suspenso de qualquer atividade para a qual é cobrada uma taxa, ou qualquer outra atividade (incluindo excursões) considerada adequada pelo Diretor.

Estudante Política Fee & O não pagamento de taxas
As Escolas Públicas de Marlborough irá cobrar taxas para programas de ensino, merenda escolar, taxas de atividade, as taxas de atletismo, taxas relacionadas a tecnologia e as taxas de recolha de biblioteca, tal como acordado anualmente pelo comitê escolar. Quando falta de pagamento de uma taxa ocorre, o departamento de escola seguirá o procedimento de "cobrança de taxas em atraso".

Isenções
As isenções a seguir será permitido para o pagamento livre ou reduzido de qualquer das taxas acima:

• Estudantes de famílias que se qualificam para o status livre ou reduzido almoço

As receitas cobradas a partir das taxas estudantis será colocado em uma conta giratória.

(Política de MPS 7,191)

Custo do Serviço De Alimentacao
I. PROPÓSITO / POLÍTICA:
O objetivo desta política é estabelecer procedimentos de contas refeição consistentes em todo o distrito. Encargos não pagos colocar uma pressão financeira sobre o departamento de serviço de alimentação. Os objetivos desta política são:

• Estabelecimento de uma política coerente em relação distrito taxas e cobrança de taxas.
• Para tratar todos os estudantes com dignidade na linha que serve sobre contas de refeição.
• Para apoiar situações positivas com funcionários do distrito, políticas de negócios do distrito, alunos e pais / responsáveis na máxima extensão possível.
• Estabelecer políticas que são idade apropriada.
• Incentivar pai / responsável para assumir a responsabilidade de pagamento de refeição e de promover a auto-responsabilidade do aluno.

II. ÂMBITO DE RESPONSABILIDADE:
O Departamento de Food Service: Responsável pela manutenção de registos de carga e notificar o distrito escolar de saldos pendentes. A Food Departamento de Serviço também é responsável pela notificação do aluno pais / responsáveis dos saldos baixos ou pendentes.

O Distrito Escolar: Responsável por apoiar o Departamento de Assistência Alimentar em atividades de coleta.

O pai / responsável: Pagamento imediato.

III. ADMINISTRAÇÃO
Almoços grátis e reduzidos

1) Os alunos que recebem o almoço grátis não serão autorizados a ter um saldo da conta negativa. Estatuto de almoço grátis permite que uma criança recebe uma refeição grátis todos os dias. A la carte itens não são parte do programa USDA.

2) Os alunos que recebem o almoço a um custo reduzido serão autorizados a ter um saldo da conta negativa, até um máximo equivalente em dólares de seis (6) refeições a preços reduzidos, que será conhecido como o "cap conta." Estatuto almoço reduzido permite que uma criança receba preço reduzido refeições em uma quantidade reduzida determinado pelo Departamento de Educação Primária e Secundária, Nutrição, Saúde e Programas de Segurança.

Todos os outros estudantes:

Alunos do ensino fundamental:
Serão autorizados a cobrar até um equivalente em dólares máximo de 3 (três) refeições, que será conhecido como o "cap conta."

(1) Estas refeições irá incluir qualquer coisa no menu.

(2) Avisos de saldos baixos ou défice será enviado aos pais / responsáveis a intervalos regulares durante o ano letivo.

(3) Quando a criança atinge a "cap conta" que só vai ser oferecida uma alternativa de menu designada. Amostra: Queijo sanduíche + veggie varas + frutas + leite.

(4) Este menu de suplente designado será cobrado na conta de almoço da criança à taxa almoço padrão. Ele será relatado como uma refeição para as autoridades estaduais e federais de merenda escolar e, portanto, serão elegíveis para reembolso. Pais / Encarregados de Educação é responsável pelo pagamento destas refeições para o programa de food service.

(5) Quando a criança atinge a carga máxima refeição, não há la carte itens serão vendidos para a criança e todas as transações podem tornar-se uma transação regime de caixa.

Alunos da Escola Secundária:
Serão autorizados a cobrar até um equivalente em dólares máximo de dois (2) refeições, que será conhecido como o "cap conta."

(1) Estas refeições irá incluir qualquer coisa no menu.

(2) Avisos de saldos baixos ou défice será enviado aos pais / responsáveis a intervalos regulares durante o ano letivo.

(3) Quando a criança atinge a "cap conta" que só vai ser oferecida uma alternativa de menu designada. Amostra: Queijo sanduíche + veggie varas + frutas + leite

(4) Este menu de suplente designado será cobrado na conta de almoço da criança à taxa almoço padrão. Ele será relatado como uma refeição para as autoridades estaduais e federais de merenda escolar e, portanto, serão elegíveis para reembolso. Pais / Encarregados de Educação é responsável pelo pagamento destas refeições para o programa de food service.

(5) Quando a criança atinge a carga máxima refeição, não há la carte itens serão vendidos para a criança e todas as transações podem tornar-se uma transação regime de caixa.

Estudantes do ensino médio:
Serão autorizados a cobrar até um equivalente em dólares máximo de 1 (um) refeições, que será conhecido como o "cap conta."

(1) Estas refeições irá incluir qualquer coisa no menu.
(2) Avisos de saldos baixos ou défice será enviado aos pais / responsáveis a intervalos regulares durante o ano letivo.

(3) Quando a criança atinge a "cap conta" que só vai ser oferecida uma alternativa de menu designada. Amostra: Queijo sanduíche + veggie varas + frutas + leite

(4) Este menu de suplente designado será cobrado na conta de almoço da criança à taxa almoço padrão. Ele será relatado como uma refeição para as autoridades estaduais e federais de merenda escolar e, portanto, serão elegíveis para reembolso. Pais / Encarregados de Educação é responsável pelo pagamento destas refeições para o programa de food service.

(5) Quando a criança atinge a carga máxima refeição, não há la carte itens serão vendidos para a criança e todas as transações podem tornar-se uma transação regime de caixa.

Saldos Em Divida:
Recolha de saldos devidos seguirão as políticas estudantis Taxas as comissões escolares ', multas e encargos e pedido de pagamento. Isso se aplica a qualquer conta de saldos acima do "cap" conta a qualquer momento ou após 1 de Maio, e quaisquer pagamentos efectuados por cheque que são devolvidos ao distrito pelo banco com aviso de "fundos insuficientes". Todas as contas devem ser pagas de acordo com ao fim de um ano escolar. Cartas serão enviados para casa cerca de quatro a cinco dias antes do último dia de aula para alunos do ensino fundamental, cujas contas são baixos.

Cheques devolvidos para os Fundos Não-suficiente (NSF):
Quando um cheque é devolvido ao Gabinete do Tesoureiro para "NSF", uma carta será enviada para informar o pai (s) do Diretor de Food Service. O pagamento da verificação NSF deve ser na

forma de dinheiro, cheque administrativo ou ordem de pagamento. O pagamento deve ser recebido no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da carta. Qualquer penalização será feita a pagar para a cidade de Marlborough e enviado para o escritório de Food Service. A taxa de penalização eo valor do cheque será deduzida da criança / conta o almoço das crianças imediatamente após notificação do banco e as regras acima mencionadas entrarão em vigor. Segundo pedidos seguirá M.G.L. Capítulo 93 § 40A.

Saldos Em Devida sem resposta por Pais / Encarregados de Educação:
A partir de 1º de maio, o programa de serviço de alimentação deve começar a fechar os livros para o ano letivo. Como resultado, o sistema de ponto de venda será impedido de aceitar os saldos das contas défice, incluindo os limites conta cap. Pais / Encarregados de Educação será enviado um pedido por escrito para o "pagamento integral." (Os pedidos de depósito será enviado para casa.) Se o pagamento não for recebido, o Superintendente ou seu / sua pode assumir uma ou mais das seguintes ações, a menos ou até proibida por lei estadual ou regulamento:

1) Não emitir diploma.

2) Proibir a participação do aluno no programa.

3) Proibir a participação de estudante ou outros estudantes na casa do estudante de participar em qualquer futuro programa de taxa com base, atividade extra-curricular, ou atividade escolar não-curricular; ou até ou a menos saldos pendentes sejam resolvidas.

4) proibir a participação dos alunos em atividades seniores ou exercícios de graduação.

5) Encaminhamento para juizado de pequenas causas e / ou ao Gabinete do Procurador Distrital, e siga Política de 7,191 em cobrança de taxas estudantis.

7) Todos os encargos não pagos antes do término do ano letivo ainda será devido para a conta de serviço de alimentação rotativo, e os blocos serão colocados na conta até que o saldo é pago.

8) Seniors deve pagar todos os encargos antes de receber o seu boné e um vestido.

Os saldos devidos às Famílias:
Todos os idosos vão receber um aviso em maio do restante dinheiro em sua conta do almoço. Eles receberão uma carta de eleger para movimentar o dinheiro em uma conta irmão almoço ou optar por receber um reembolso. Todos os pedidos de reembolso será enviado para o escritório de serviços de alimentos e, em seguida, encaminhado para o Escritório de Negócios para o pagamento.

Blocos de Contas:
Um pai pode chamar o diretor de “Food Service” para colocar um bloco na conta de seu filho para proibir a compra de itens à la carte ou definir cap dólar. O gerente de negocios da escola pode instruir o diretor de “Food Service” para colocar um bloco na conta de um aluno, devido à

falta de pagamento de taxas municipais ou outras questões de cobrança.

Reembolsos:
Estudantes retiradas: Para qualquer aluno que for retirada, um pedido por escrito para um reembolso de qualquer dinheiro restante em sua conta deve ser apresentado. Uma solicitação por e-mail também é aceitável.
Estudantes concluintes do curso: Os alunos que estão se graduando no final do ano será dado um reembolso. Os fundos também podem ser transferidos para a conta de um irmão com um pedido por escrito.

Fundos Não Reclamados:
Todos os reembolsos devem ser solicitados no prazo de um ano. Fundos não reclamados, então, tornam-se propriedade da Food Programa de Serviço Marlborough Public School.

NOTA: Todos os fundos recolhidos pela Food Service Company Gestão são propriedade das Escolas Públicas de Marlborough sob a autoridade do Comitê Escolar. Todos os fundos são depositados em uma conta bancária controlada pelo Marlborough tesoureiro da cidade. É a partir deste fundo que de Food Service Management Company é pago por bens e serviços necessários ao funcionamento do programa.

(Política de MPS 3.900)

Vestuário
Acreditamos que os estudantes da Escola de Marlborough High deveriam nos orgulhar com sua aparência pessoal. Com isto em mente, as seguintes diretrizes são recomendadas a terem um vestuário apropriado:

Roupa de um estudante não deve criar uma perturbação ou distração que possa interferir diretamente com o processo educativo.

1. Os estudantes devem abster-se de usar saias, shortes ou vestidos que são excessivamente curtos.
2. Desenhos em roupas, que sejam vulgar, obsceno e profano ou exibam os produtos de tabaco, álcool ou substâncias ilegais, não são permitidos.
3. Em um esforço para criar um ambiente seguro, é proibido o uso de bonés, bandanas, capas ou qualquer material que cobre o rosto. Bonés devem ser colocados no armário no momento da chegada à escola. Não podem não ser carregados, colocadas nos cintos ou amarrados em mochilas. Headbands não são para ser usados ao redor do pescoço. * Exceções para circunstâncias médicas ou religiosas devem ser endereçadas com diretores do vice diretor em um caso individual.
4. Roupas refletindo qualquer afiliação de gangue não é permitida.

Os estudantes que não estão em conformidade com as diretrizes de vestuário serão solicitados a colocar roupas adequadas ou os pais/responsáveis será chamado para trazer roupas adequadas para a escola. O estudante permanecerá na sala do vice diretor até que o estudante estiver vestido apropriadamente.

Uso do Computador
A administração reserva o direito de ler e inspecionar o conteúdo de mídia de armazenamento usado pelos estudantes em classe, quando é necessário manter a integridade do ambiente escolar.

Todos os estudantes estão a aderir às leis sobre pirataria de programas de software de computador. Estudantes serão responsáveis para a substituição de qualquer hardware que está danificado por uso indevido do equipamento. Regras específicas de Internet são fornecidas aos estudantes a cada ano. A política de uso da Internet (no final do manual/organizadora do estudante) deve ser assinada pelo estudante e os pais/responsáveis.

Conduta

Introdução
Esta seção do manual do estudante foi adaptada da norma 1.300 das Escolas Públicas de Marlborough: "Promoção dos direitos civis e proibição de assédio, intimidação (bullying), discriminação e crimes motivados por preconceitos". Apólices das Escolas Públicas de Marlborough são coerente com a nova lei de maus-tratos, MGL C. 71 Seção 37O. Estudantes e funcionários podem pedir cópias da norma 1.300, e ela também pode ser lida na secretária principal de todo prédio escolar do distrito.

Normas Disciplinárias Referentes a Questões de Direitos Civis
As Escolas Públicas de Marlborough proíbem todas as formas de assédio, discriminação e crimes motivados por preconceito com base nas seguintes categorias protegidas: raça, cor, religião, nacionalidade, etnia, sexo, orientação sexual, idade ou deficiência. Os direitos civis de todas os membros das escolas da comunidade estão guarantidos por lei, e a proteção dessas leis é de maior importância de nosso Distrito Escolar. O Distrito também proíbe intimidação (bullying) ou assédio de membros da comunidade escolar por razões não relacionados a sua raça, cor, religião, origem nacional, etnia, sexo, oriêntação sexual, idade, ou disabilidade. O Distrito também não tolerará represálias contra pessoas que agir de forma consistente com esta política.

(MPS Norma 1.300) A texto da Norma por inteira *pode ser encontrado no site da MPS.*

Se algum estudante sente-se que ele/ela foi submetida a assédio e quer que o distrito de escola entervinha, o estudante deve informar o assédio a um funcionário. O funcionário informará o incidente a um diretor adjunto que investigará a afirmação.

Relatórios ou queixas de assédio, intimidação, discriminação, retaliação ou um crime de ódio podem ser arquivadas e serão investigadas, conforme descrito na política do distrito.

As sanções disciplinares e ações corretivas podem incluir, entre outras medidas, um ou mais dos seguintes:

1. Uma advertência por escrito.

2. Reuniões com os pais.
3. Transferência para outra sala de aula ou escola.
4. Limitar ou negar acesso ao estudante a uma parte ou área da escola.
5. Supervisão por adultos nas dependências da escola.
6. Exclusão da participação em eventos patrocinados pela escola, programas depois do horário escolar e/ou atividades extracurriculares.
7. Suspensão de curto ou longo prazo.
8. Exclusão ou expulsão da escola.
9. Um pedido de desculpas à vítima.
10. Treinamento de conscientização (para ajudar os estudantes a entender o impacto do seu comportamento).
11. Participação em programas de desenvolvimento de empatia, diversidade cultural, antiassédio e anti-intimidação (bullying) e relações intergrupais.
12. Aconselhamento e orientação obrigatórios.
13. Qualquer outra medida autorizada e coerente com o código disciplinar.
14. Relatório formal através do Memorando de Entendimento.

Acusações Falsas

Todo estudante que, conscientemente, fizer acusações falsas ou apresentar queixas maldosas estará sujeito a ação corretiva e/ou disciplinar que, entre outras medidas, incluirá: suspensão dentro ou fora da escola de até 3 dias para o primeiro delito. Os delitos subsequentes podem acarretar exclusão da escola por 10 dias ou mais.

Responsabilidades dos Estudantes

Cada estudante é responsável por:

1. Cumprir a norma 1.300 do distrito.
2. Garantir que não assedie nem discrimine outra pessoa nas dependências da escola ou em evento ou atividade relacionada à escola devido à raça, cor, religião, nacionalidade, etnia, sexo, orientação sexual, idade ou deficiência daquela pessoa.
3. Assegurar que o estudante não intimide outra pessoa nas dependências da escola ou em um evento ou atividade relacionada com a escola.
4. Assegurar que o estudante não faça represálias contra qualquer outra pessoa pelo fato de ter feito uma comunicação ou relata formal, por ter ajudado ou incentivado alguém a fazer uma queixa ou relato formal, ou por ter cooperado.

Proteção Contra Represália

Conforme estabelecido na norma 1.300 do distrito, a escola tomará medidas apropriadas para proteger contra represálias os estudantes que relatam, fazem uma queixa formal ou cooperam em uma investigação de violação da norma 1.300 do distrito. A retaliação é proibida contra uma pessoa que informa amedrontando, fornece informações durante uma investigação de maus-tratos, ou testemunha ou tem informações sobre maus-tratos.

Vandalismo da Propriedade Escolar, "Tagging" e Pichação
O capítulo 266, seção 126B das Leis Gerais de Massachusetts proíbe tagging e toda desfiguração, dano ou destruição de propriedade pública. Os transgressores desta lei estão sujeitos a penas de privação de liberdade e multa mínima de US$1500 ou três vezes o valor do dano, o que for maior. Além disso, será imposta uma suspensão de um ano da carteira de habilitação (ou atraso de um ano para poder tirar uma carteira) para cada transgressão.

Glossário de Termos
Bullying(Intimidação)
O uso repetido por um ou mais estudantes de um escrito, expressão verbal ou eletrônica ou um ato físico ou gesticulam ou qualquer combinação disso, dirigido numa vítima que: (i) causo dano físico ou emotivo à vítima ou dano à propriedade da vítima; (ii) coloca a vítima em medo razoável de dano a si ou de dano à sua propriedade; (iii) cria um ambiente hostil em escola para a vítima; (iv) infringe nos direitos da vítima em escola; ou (v) essencialmente e consideravelmente transtorna o processo de educação ou a operação em ordem de uma escola. Para os propósitos desta seção, maus-tratos incluirão cyber-bullying.

Maus-Tratos Eletrônico (Cyber Bullying)
amedrontando pelo uso da tecnologia ou qualquer comunicação eletrônica, que incluirá, mas não será limitada a, nenhuma transferência de sinais, sinais, escrever, imagens, sons, dados ou inteligência de nenhuma natureza transmitida em total ou em parte por um fio, rádio, eletromagnético, foto eletrônico ou foto sistema ótico, inclui, mas não limitado a, correio eletrônico, comunicações de Internet, mensagens instantâneas ou comunicações fac-similares. Cyber-bullying também incluirá (i) a criação de uma página da Web ou blog em que o criador supõe a identidade de outra pessoa ou (ii) a imitação que sabe de outra pessoa como o autor de colocar conteúdo ou mensagens, se a criação ou imitação cria qualquer das condições enumeradas em cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de maus-tratos. Cyber-bullying também incluirá a distribuição por meios eletrônicos de uma comunicação a mais de uma pessoa ou a nomeação de material num meio eletrônico que pode ser acessado por um ou mais pessoas, se a distribuição ou nomeação cria qualquer das condições enumeradas em cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de maus-tratos.

Discriminação
Tratar as pessoas de modo diferente ou interferir ou impedir que uma pessoa usufrua das vantagens, privilégios ou cursos de estudo em uma escola pública devido à raça verdadeira ou percebida do indivíduo, sua cor, nacionalidade, etnia, religião, sexo, orientação sexual, idade ou deficiência (ou seja, estado protegido). Uma pessoa não pode ser sujeita a disciplina ou punição mais severa por delitos cometidos, nem se lhe pode negar os mesmos direitos usufruídos por outros estudantes, pelo fato de estar classificada em uma classe protegida.

Assédio
Assédio significa conduta verbal, escrita, gráfica, eletrônica ou física nas dependências da escola ou em atividade relacionada com a escola que se refira à raça verdadeira ou percebida do indivíduo, sua cor, nacionalidade, etnia, religião, sexo, orientação sexual, idade ou deficiência (ou seja, estado protegido), e que seja suficientemente grave, frequente ou persistente a ponto de interferir ou limitar a capacidade de o estudante participar ou aproveitar os programas e

atividades do distrito pelo fato de criar um ambiente educacional hostil, humilhante, intimidante ou ofensivo. Para fins destas normas, assédio também é conduta, se ele continua, ele provavelmente criará uma ambiente educacional hostil, humilhante, intimidador ou ofensivo. Um único incidente, dependendo da sua gravidade, pode criar um ambiente hostil.

Ambiente Hostil
Uma situação em que amedrontando causa que o ambiente de escola ser penetrado com intimidação, zombaria ou insulto que é suficientemente severo ou penetrante alterar as condições da educação do estudante.

Represália
Toda forma de intimidação, represália ou assédio por um estudante e dirigida a outro estudante, funcionário ou outra pessoa pelo fato de terem relatado ou prestado queixa, por terem ajudado ou aconselhado alguém a relatar ou prestar queixa, por terem cooperado em uma investigação empreendida de acordo com esta norma, ou ainda por terem adotado medidas consistentes com esta norma.

Crime Motivado por Preconceito
Crimes motivados por preconceito são a forma mais extrema de discriminação: um crime motivado, no todo ou em parte, por ódio, parcialidade ou preconceito contra um indivíduo por causa de raça, cor, nacionalidade, etnia, religião, sexo, orientação sexual, idade ou deficiência. A identidade da vítima real ou percebida não importa para o agressor. Qualquer pessoa que pareça pertencer ao grupo servirá a seus propósitos. Um crime motivado por preconceito pode envolver ataque físico, ameaça de agressão física, intimidação física ou danos à propriedade de uma pessoa.

Normas sobre Trotes
As Leis Gerais de Massachusetts (Cap.269, Seção 17, ET SEQ) e 603 CMR (33.00 MGL C. 269, SEC. 17,ET. SEQ e 603 CMR 33.00) tornaram crime participar ou organizar um trote, ou o fato de uma pessoa que esteja presente não denunciar o incidente. Qualquer aluno que transgredir esta lei poderá ser suspenso da escola por um período de até dez dias, ser denunciado ao departamento de polícia para uma possível ação legal, e ser encaminhado ao Superintendente de Escolas para ação mais rigorosa.

O termo “Trote” as used in this seção e as seções dezoito e dezenove, quer dizer qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização de estudantes, sendo em propriedade pública ou privada, que voluntariamente ou imprudentemente que coloca em risco a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Esta conduta poderá incluir chicotadas, espancamento, marcar com ferro, exercícios de ginática forçados, ficar exposto ao tempo, forçado a consumir qualquer comida, bebida álcolica, bebida, droga ou outra substância, ou qualquer tratamento brutal ou forçado a uma atividade física em qual poderá afetar a saúde física ou a segurança de qualquer estudante ou outra pessoa, ou outros estudantes ou outras pessoas a um extremo estresse mental, incluindo períodos longos sem dormir ou descansar ou isolação por períodos longos. Não obstante quaisquer outras disposições da presente secção em contrário, o consentimento não deve estar disponível como uma defesa a qualquer processo no âmbito desta acção. Adicionado por St. 1985, c. 536;

alterado pelo St. 1987, c. 665.

Ch. 269, S. 18. dever de informar Hazing
Quem sabe que outra pessoa é vítima de trote como definido na seção dezessete anos e é na cena de tal crime deve, na medida em que essa pessoa pode fazê-lo sem perigo ou perigo para si mesmo ou aos outros, comunicar tal crime a uma lei adequada funcionário de execução, logo que razoavelmente possível. Quem não denunciar tal crime será punido com uma multa de não mais de mil dólares. Adicionado por St. 1985, c. 536; alterado pelo St. 1987, c. 665.

Ch. 269, S. 19. Hazing Estatuto a prestar; Declaração de Cumprimento e Disciplina Política Obrigatório
Cada instituição de educação secundária e cada instituição pública e privada de ensino pós-secundário emitirão a cada grupo de alunos, a equipe de estudante ou organização estudantil que é parte de tal instituição ou é reconhecida pela instituição ou permitido pela instituição para usar seu nome ou instalações ou é conhecido pela instituição de existir como um grupo não afiliado estudante, equipe estudante ou organização de estudante, uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito anos; desde que, no entanto, que o cumprimento de uma instituição com os requisitos desta seção que uma questão instituição cópias desta seção e seção dezessete e dezoito a não afiliados estudante grupos, equipes ou organizações não deve constituir uma prova de reconhecimento ou endosso da instituição do referido grupos de alunos não afiliados, equipes ou organizações.
Cada grupo tal, equipe ou organização deve distribuir uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito a cada um dos seus membros, plebes, penhores ou candidatos à adesão. Deve ser o dever de cada grupo tal, equipe ou organização, agindo através do seu agente designado, para entregar anualmente, à instituição um reconhecimento atestado declarando que tal grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e seções dezessete e disse dezoito, que cada um de seus membros, plebes, penhores, ou os requerentes recebeu uma cópia de seções dezessete e dezoito, e que tal grupo, equipe ou organização entende e concorda em cumprir com as disposições desta seção e seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de educação secundária e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário devem, pelo menos anualmente, antes ou no início da inscrição, entregar a cada pessoa que se inscreve como um estudante em tempo integral em tal instituição uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de educação secundária e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário deve apresentar, pelo menos anualmente, um relatório com os regentes de ensino superior e, no caso das escolas secundárias, o conselho de educação, certificando que tal instituição cumpriu com a sua responsabilidade de informar os grupos de estudantes, equipes ou organizações e notificar cada estudante a tempo inteiro inscrito por ela das disposições desta seção e seções dezessete e dezoito e também certificando que referida instituição adotou uma política disciplinar em relação aos organizadores e participantes de trote, e que essa política foi estabelecido com ênfase apropriada no manual do aluno ou meios similares de comunicar as políticas da instituição aos seus alunos. O conselho de regentes e, no caso de instituições secundárias, o conselho de educação deverá promulgar regulamentos que regem o conteúdo ea frequência de tais relatórios, e deverá informar imediatamente à Procuradoria-Geral qualquer

instituição, que deixa de fazer tal relatório. Adicionado por St. 1985, c. 536; alterado pelo St. 1987, c. 665.

Normas de Uso da Internet

Propósito
As Escolas Públicas de Marlborough reconhece que o acesso a tecnologia na escola fornece estudantes com maiores oportunidades de pesquisas, a envolver-se, colaborar e desenvolver habilidades que irá preparar eles para trabalho, vida e cidadania. Nós estamos comprometidos a ajudar estudantes desenvolverem habilidades usando tecnologia de uma maneira apropriada, segura, ética e legal.

Os recursos de tecnologia do distrito estarão disponíveis para todos os estudantes. Todos os usuários serão requeridos a reconhecer recebimento dessa (Política de Aceitação de Uso da Internet) AUP anualmente. Violação dos termos descritos na Política de Aceitação de Uso da Internet (AUP) pode resultar em perda de acesso, ou em um evento de vilolação da lei, e possivel acusação .

Acesso de Estudantes
MPS promove tecnologia (equipamento de computadores, rede, internet e aparelhos como impressoras) para estudantes a promover aprendizado, promover a excelência educacional, para colaborar, e preparar estudantes para educação superior e lugares de trabalho que são ricos em tecnologia.

A administração reserva o direito de ler e inspecionar o conteúdo de mídia de armazenamento usado pelos alunos em classe, quando é necessário manter a integridade do ambiente escolar. Portanto, lá é nenhuma expectativa de privacidade em relação a qualquer ação executada ou dados armazenados na tecnologia MPS.

Todos os alunos estão a aderir às leis sobre pirataria de programas de software de computador. Alunos serão responsável para a substituição de qualquer hardware que está danificado por uso indevido do equipamento.

Filtro de Conteúdo
Na Lei de Proteção Infantil da Internet (2000) o distrito é requerido a filtrar conteúdos da internet e faz um esforço para fazê-lo. No entanto, apesar dos esforços do distrito, os estudantes podem encontrar alguns conteúdos inadequados. Conteúdo inapropriado ou que poderia razoavelmente ser percebido como questionável deve ser imediatamente reportado para um professor ou administrador e depois para o departamento de IT.

Aparelhos que Não são Propriedade da MPS
Aparelhos que não são propriedades da MPS incluindo laptops, tablets, telefone celular, aparelhos de gravação ou qualquer outros aparelhos que são Web habilitados.

O uso de aparelhos de propriedade de estudantes devem apoiar as atividades educacionais da sala de aula e deve ser desligado e desligados e guardados quando solicitado por um professor.

Com prévia aprovação administrativa, os professores podem permitir que os estudantes a utilizar seus próprios dispositivos móveis para fins educacionais. Tal uso deve ocorrer somente sob a supervisão direta do professor de sala de aula e deve terminar no final do período de aula

A Escolas Pública de Marlborough ou professores e funcionários de MPS não são responsáveis pela propriedade privada dispositivos introduzidos ou usado dentro da escola. Por exemplo:

1. Técnicos do distrito não irião arrumar, reparar ou manter quaisquer dispositivos que não sejam propriedade da MPS.
2. MPS não se responsabiliza por conteúdo pessoal guardados no tal equipamento/dispositivo.
3. MPS não irá fornecer software ou aplicativos para a tecnologia que não é de propriedade da MPS.
4. MPS não é responsável por qualquer dano físico, perda ou roubo do dispositivo.

O estudante e pais/responsáveis devem assinar e retornar a AUP antes da utilização do aparelho e acessando a rede do distrito.

Dispositivos móveis, como laptops, tablets e e-leitores, muitas vezes estão equipados com acesso sem fio em uma rede de telefone, que o distrito é incapaz de filtro ou monitorar. Os estudantes que trazem tais dispositivos devem acessar a internet via conexão Wi-Fi filtrada do distrito. Acesso sem fio pessoal modems ou dispositivos similares usados para ignorar o filtro de internet de distritos são proibidos. Os infratores podem ter seus dispositivos confiscados.

Prática Respeitosa (Equipamento e Conteúdo)

Estudantes irão:

1. Usar a tecnologia do distrito para facilitar aprendizagem, currículo do distrito e metas instrucionais.
2. Manter a privacidade de senhas e arquivos protegidos por senhas.
3. Usar e cuidar dos equipamentos (includindo teclas, mouse e outros equipamentos) e software.
4. Respeitar leis de direitos autorais com relação a propriedades intelectuais.

Estudantes não irão:

1. Criar ou transmitir menssagens ou outros arquivos eletrônicos sendo ameaçando, rude, discriminação, obscenos ou ameaças.
2. Intencionalmente transmitir vírus, macros ou códigos maliciosos.
3. Usar qualquer aparelho desenvolvidos para converter e capturar dados.
4. Comprar, vender, fazer propaganda ou conduzir um negócio, a não ser que foi aprovado como um projeto da escola.

5. Acesso ou exposição de pornografia, obscenidades ou outros materiais inapropriados incluindo qualquer site bloqueado pelo filtro de conteúdo do distrito.
6. Ignorar o filtro de conteúdo do distrito, por meio de proxies ou qualquer outro método.
7. Revelar informações pessoais ou de qualquer outra pessoa online.
8. Intencionalmente sujar sua identidade ao se comunicar usando a tecnologia.

Maus-Tratos pelo o uso de tecnologia ou um aparelho eletrônico próprio, alugado ou usado pela escola do distrito (cyber-bullying) é proíbido pela lei do estado Capitúlo 71 Seção 370.

Maus-Tratos pelo uso detecnologia por um aparelho eletrônico que não é próprio, alugado, ou usado pela escola do distrito ou escola, se os maus-tratos (bullying) criar um ambiente hóstil na escola para o alvo, infringindo os direitos do alvo na escola, ou materialmente e substânciamente interrompendo o processo de educação processo ou o funcionamento de uma escola também é proibido pela política do MPS.

É também da responsabilidade de cada estudante, pais e funcionários da escolar do distrito a reconhecer e reportar ações de maus-tratos (bullying), (cyber-bullying)maus-tratos na internet e retaliação. Qualquer estudante que acredita que ele ou ela foi uma vítima de maus-tratos (bullying), (cyber-bullying) maus-tratos na internet ou retaliação deverá report it imediatamente para o professor(a) dele ou dela ou seu administrador.

(MPS Normas 7.970)

Política de Mídia Social

Introdução/Propósito
Mídia Social é definido como qualquer forma de publicação on-line ou presença que permite a comunicação interativa, incluindo mas não limitado a, telefones celulares, redes sociais, blogs, sites de internet, fóruns de internet e wikis. Sites de redes específicos incluem, mas não limitados a, Facebook, MySpace, Twitter, LinkedIn, YouTube, Flickr, Tumblr e etc.

Os alunos podem se engajar no uso das mídias sociais durante o horário escolar para a direção do professor em sala de aula para fins de instrução. Prática respeitosa deve ser observada em todos os momentos. Veja também Política de 7.980.

Mudança na política: MPS podem alterar ou modificar esta política a qualquer momento. Se as alterações forem feitas durante um ano escolar, todos os alunos receberão
uma cópia da política alterada e ser obrigado a assiná-lo.

Conduta do Estudantes

Condutas dentro da Sala de Aula
Cada estudante deve perceber que a função primária da Escola Marlborough High é educação. Isto só pode ter lugar num ambiente de sala de aula bem estruturada, disciplinada. Estudantes partilham a responsabilidade igual com os professores e administradores para manter uma atmosfera de sala de aula boa. Interrupções de classe por parte de um indivíduo ou grupo de indivíduos não serão toleradas. Salas de estudo/habilidades acadêmicas são consideradas classes e regras de conduta serão aplicável em sala. Os estudantes deverão trazer materiais de estudo adequados a sala de habilidades/estudo acadêmico.

Estudantes podem ser atribuídos uma detenção de professor para comportamento considerado inaceitável, ou contrariamente às expectativas razoáveis de conduta. Violações em sala de aula como atraso para a aula, vindo despreparados para a aula, distração em classe e outros como indicado pelo professor de sala de aula será tratado pelo professor.

O professor pode reter os estudantes depois da escola, contactar com os pais ou atribuir outro impedimento algum apropriado. O Vice Diretor será consultado quando um estudante continuar a violar as regras do professor, ou falhar em completar uma missão que foi lhe dada. Se um estudante é convidado a sair de classe por motivos disciplinares, o professor enviará o aluno para a sala do vice-diretor(a). Em todos os casos, o professor informará aos pais.

Quando todas as medidas de ação disciplinar pelos professores se esgotarem, o problema será discutido com o vice-diretor do estudante para mais uma ação disciplinar. O vice-diretor pode atribuir um impedimento, deter os estudantes depois da escola, exigir conferências parentais ou suspender o estudante durante um período de um a cinco dias baseados na gravidade ou repetição dos crimes e as necessidades individuais do estudante.

Conduta no Corredor
Os estudantes não devem demorar nos corredores antes, entre ou durante as aulas. Se é necessário que o estudante fica no corredor durante as aulas, ele ou ela deve ter um passe assinado pelo professor a quem é atribuída a ele ou ela para estar no corredor. Os estudantes devem mostrar o passe do corredor assinado quando solicitado por um professor ou administrador. Violações serão encaminhadas para o vice-diretor para medidas disciplinares adequadas.

Conduta no Refeitório
É nossa intenção que o ambiente do refeitório seja um ambiente social e descontraído. Para que isso aconteça, precisamos do apoio de cada estudante. Espera-se que siga as orientações listadas abaixo:

1. Limpeza do refeitório é responsabilidade de todos. Os estudantes são responsáveis por recolher o próprio lixo no final do almoço. Se todos cuidar do seu próprio lixo não vai haver problemas. Se você for solicitado para ajudar a limpar, faça.
2. Comida não pode sair do refeitório.

3. Os estudantes devem permanecer no refeitório durante o almoço. Se o tempo permitir; os senior podem almoçar no deck (plataforma) atrás da cantina.
4. Estudantes que gostariam de deixar o refeitório durante o almoço poderá fazer com autorização por escrito do funcionário que eles estarão visitando.
5. Estudantes que exibir comportamento disruptivo ou jogar comida ou outros objetos no refeitório serão tratados pela administração.
6. Furar linha não é permitido.
7. Todos os estudantes devem apresentar seus ID ' s para comprar o almoço. Os estudantes devem ter seu ID visível e pronto quando entrarem na fila do almoço.

Conduta no Ônibus

Segurança e cortesia são exigidas como conduta adequada ao embarque ou andar de ônibus quando sair da escola. Estudantes relatados por má conduta serão tratados a seguinte:

1ª infração:	Os pais serão contatados e o estudante será detido pelo vice-diretor
2ª infração:	Perda temporária dos privilégios de ônibus
3ª infração:	Perda dos privilégios de ônibus

Conduta no ônibus deve ser a mesma conduta de sala de aula, o motorista deve receber o mesmo respeito como o professor. A seguir estão as regras e regulamentos para os estudantes que vão em um ônibus para a Escola Marlborough High:

1. Permanecer bem longe do leito do tráfego enquanto se aguarda a chegada do ônibus. Evitar jogar coisas, empurrar ou dar encontrões nas paradas de ônibus. Abster-se de atirar coisas, empurrar, ou empurrar nas paradas de ônibus.
2. Os alunos devem entrar no ônibus em ordem, ir diretamente aos seus assentos e permanecer sentados até chegar ao destino.
3. Não é permitido jogar lixo ou vandalizar os ônibus. O vandalismo é um crime e os vândalos serão processados.
4. Em nenhuma circunstância se permite fumar no ônibus. Esta é uma lei da Commonwealth of Massachusetts.
5. Não se permite beber ou comer no ônibus escolar.
6. Não se permitem gritos, algazarras ou jogar coisas contra o ônibus, dentro ou fora do ônibus.
7. Os alunos serão recolhidos e deixados nas paradas programadas normalmente do ônibus.
8. Os alunos devem manter mãos, braços e cabeças dentro do ônibus.
9. Todos os artigos, como equipamento atlético, livros, instrumentos musicais, etc. devem ser mantidos fora do corredor. A saída de emergência não deve ficar obstruída.
10. OBSERVAÇÃO: A porta de emergência só deve ser usada em emergências. Não toque no equipamento de segurança do ônibus.
11. É essencial que cada aluno coopere com o motorista do ônibus para a segurança de todos os passageiros.

Conduta em Bailes

Várias vezes, no decorrer do ano letivo, várias organizações patrocinam bailes na escola. As normas da escola relativas ao consumo de álcool, cigarros e substâncias ilegais são fiscalizadas rigorosamente. Os alunos estão proibidos de sentar-se em carros estacionados ou vagar pela propriedade da escola durante os bailes escolares ou outros eventos sociais. Os bailes são oferecidos como parte das atividades para estudantes da MHS. É necessária a aprovação especial (prévia) de um vice-diretor para que um convidado possa comparecer ao baile. Não é permitido aos estudantes voltar ao baile depois que saírem. O horário normal dos bailes é das 19h00 às 22h00. Os estudantes não serão admitidos depois das 19h45. São estabelecidas normas especiais para formaturas e bailes semiformais pelos orientadores envolvidos.

Para ajudar a manter a segurança e bem-estar geral dos estudantes das Escolas Públicas de Marlborough, a Secretaria de Educação Pública de Marlborough adota as seguintes normas:

Os estudantes que frequentam a escola ou qualquer evento patrocinado pela escola (incluindo, entre outros eventos, bailes, formaturas, banquetes, competições esportivas, teatro ou shows de música) estarão sujeitos às seguintes condições:

1. Qualquer estudante que deseje comparecer aos bailes ou formaturas patrocinados pela escola deverá devolver à escola o canhoto de permissão assinado pelos pais ou responsável antes de comprar o ingresso.
2. Antes de ser admitido a qualquer baile ou formatura patrocinado pela escola, assim como durante toda a atividade, o estudante poderá ter que passar por um aparelho de teste da respiração (bafômetro) que detecte a presença de álcool (na respiração ou em recipientes).
3. O teste poderá ser realizado por um policial.
4. Se for detectada a presença de álcool, o estudante será colocado sob a tutela da Polícia.
5. Se o estudante se recusar a fazer o teste de álcool, ele não será admitido ao evento. Os pais/responsáveis serão chamados para transportá-lo para casa. As ações disciplinares serão governadas pelas normas da Agenda/Manual do Estudante da Escola Marlborough High.
6. No caso de alguma atividade específica que seja realizada fora da jurisdição da polícia de Marlborough, a polícia contatará a cidade anfitriã e comunicará nosso protocolo ao chefe de polícia daquela cidade.
7. Um policial treinado também poderá utilizar um aparelho portátil de detecção de álcool (usado para recipientes) em tais eventos.

Quaisquer ações disciplinares tomadas pela escola serão governadas pelas normas descritas na Agenda/Manual do Estudante da Escola Marlborough High, na seção de ações disciplinares, suspensões prolongadas e expulsões. (Referência jurídica Cap. 71 seção 37H e 37H.5 das Leis Gerais de Massachussetts.)

Uso do Elevador / Conduta
O uso do elevador é restrito para aqueles estudantes que têm a permissão da enfermeira da escola ou um administrador. Estudantes que violarem esta política estão sujeitos a acção disciplinar, incluindo a suspensão.

Normas de Estacionamentos Procedimento e Requisitos
A administração confere aos estudantes com carteira de habilitação o privilégio de dirigir para escola e de usar o estacionamento na propriedade da escola. Dá-se prioridade aos estudantes da 12ª série (seniors), seguido dos estudantes da 11ª série (juniors) e da 10ª série (sophomores) com as seguintes estipulações:

1. O automóvel do estudante deve ser registrado junto à escola no formulário on-line que se encontra em www.mps-edu.org/high.
2. Os estudantes receberão um cartão para pendurar no espelho retrovisor.
3. Todas as vagas destinadas a estudantes estão localizadas no estacionamento traseiro de estudantes e as vagas são delimitadas apropriadamente.
4. Os estudantes devem deixar seus veículos assim que chegarem na escola e não poderão voltar aos mesmos sem a autorização do diretor ou vice-diretor antes do horário de saída da escola.
5. A escola não assume responsabilidade por furto ou danos causados a veículos.
6. Veículos sem placa de licenciamento ou que estejam estacionados ilegalmente poderão ser rebocados às custas do proprietário.

Os privilégios do estudante de dirigir e estacionar podem ser revogados a qualquer momento pelos seguintes motivos:

1. Chegar atrasado constantemente à escola, cabular aulas ou não respeitar a regra de permanecer fora do veículo durante o horário de funcionamento da escola.
2. O fato de não respeitar o limite de velocidade de 15 MPH ou outros regulamentos que regem o fluxo de tráfego na propriedade da escola.
3. Sair da propriedade da escola durante o horário das aulas em um veículo sem a permissão expressa do diretor ou vice-diretor.
4. Dirigir um veículo motorizado não-licenciado (automóvel, motocicleta, motoneta, etc.) na propriedade da escola.
5. Estacionar em área não-autorizada.
6. Dirigir de forma imprudente.
7. Não parar para ônibus escolares.
8. Circunstâncias não cobertas por esta norma, além do tipo, duração e gravidade de qualquer punição invocada sob esta norma, serão decididas pela administração.

Crachás de Identificação dos Estudantes
Todos os estudantes devem portar um crachá de identificação em todos os momentos durante o dia letivo. Estas são as regras:

1. Os estudantes devem apresentar sua identificação mediante pedido de qualquer funcionário que se identifique a si próprio. O fato de não se apresentar a identificação resultará em ação disciplinar.
2. O uso impróprio da identificação de outro estudante para qualquer tipo de propósito (comprar almoço na escola, usar a biblioteca, etc.) resultará em ação disciplinar. Os estudantes deverão apresentar a carteira de estudante para retirar livros da biblioteca.
3. É necessário apresentar a carteira de estudante para comprar alimentos na escola. O estudante que não tiver sua carteira de estudante será enviado para o fim da fila do almoço.

Uso de Celular, Fone de ouvido, Electrônicos
Todos os aparelhos eletrônicos devem ser guardados na mochila ou armário antes da aula começar. A escola não é responsável por dispositivos perdidos ou roubados. Dispositivos de luz laser ou eletrônica são proibidos.

Estes aparelhos se forem vistos durante o tempo de classe podem estarem sujeitos a ser confiscados poelos professores ou administradores. Aparelhos levados serão mantidos pelo vice-diretor e serão devolvidos no final do dia acadêmico. Uma segunda ofensa resultará na perda do aparelho e possível acção disciplinar. Se o estudante recusar em dar o item para um professor resultará em confiscação por um administrador e detenção ao Sábado. Se isso ocorrer, somente o pai pode recuperar o aparelho do administrador.

Autorização de Trabalho
As autorizações de trabalho podem ser obtidas na secretaria principal ou em qualquer secretaria da escola. Os estudantes entre 14 e 16 anos de idade devem ter um co-signatário para obter a autorização. Os estudantes entre 16 e 18 anos de idade não podem trabalhar após as 22:00. Em todos os casos, o estudante deverá apresentar uma certidão de nascimento e o nome do empregador quando solicitar a autorização de trabalho.

Código de Conduta e Disciplina

Introdução
Espera-se que todos os estudantes tenham um comportamento que corresponda a expectativas razoáveis quando inscritos na Escola Marlborough High. Todo indivíduo é responsável por sua própria conduta na escola, nas dependências da escola, em todas as atividades e eventos relacionados com a escola (dentro e fora das dependências da escola) e no transporte fornecido pela escola. Qualquer transgressão no cumprimento das expectativas escolares de comportamento relacionadas na próxima seção estará sujeita a possíveis ações disciplinares que podem ser:
1. Perda de privilégios
2. Detenção pelo professor

3. Detenção na secretaria
4. Suspensão no sábado
5. Suspensão na escola
6. Suspensão fora da escola
7. Expulsão

Em todos os casos, será dada ao estudante a oportunidade de receber uma notificação sobre o assunto e responder às alegações ou acusações (exceto nos casos de urgência extrema) antes da imposição da ação disciplinar (veja Processo Regulamentar). Os estudantes devem ter conhecimento de que o diretor tem o direito e a responsabilidade para com todos os estudantes e funcionários de punir atos não descritos aqui, examinar quaisquer fatores atenuantes que, na opinião do diretor, possam ser levados em consideração e de utilizar as punições aqui descritas como orientação (que podem ser ajustadas para refletir a gravidade da conduta em questão). Além disso, ainda que geralmente se usem ações disciplinares progressivas, o diretor se reserva o direito de usar todas as disposições deste manual de forma coerente com o que ele determine ser do interesse do ambiente educacional e processos educacionais da Escola Marlborough High.

Consequências Disciplinares

Detenção pelo Professor
Ainda que as detenções pelo professor sejam normalmente relacionadas com o trabalho ou conduta insatisfatória em sala de aula, devemos deixar claro a todos os estudantes que qualquer membro do corpo docente ou funcionário tem a autoridade de corrigir comportamento insatisfatório a qualquer momento, em qualquer lugar no edifício ou propriedade escolar; assim, não é raro que um membro do corpo docente ou funcionário exija que um estudante que não esteja em sua sala de aula seja detido pelo professor ou funcionário.

A detenção pelo professor será realizada em um período depois do horário escolar definido pelo professor. Os estudantes devem comparecer à detenção e não o fazer resultará em um mínimo de 2 (duas) detenções na secretaria. A detenção pelo professor tem prioridade sobre qualquer outro compromisso, trabalho, participação em atividades ou clubes co-curriculares, ou atividades atléticas interescolares dentro ou fora da escola.

Detenção na Secretária
Ao receber notificação escrita de um membro do corpo docente ou de um funcionário, o administrador apropriado se reunirá com o estudante para conversar sobre as circunstâncias do comportamento alegado. Se o administrador concluir que o comportamento alegado transgride as normas escolares, ou que o comportamento é contrário às expectativas razoáveis de conduta que a Escola Marlborough High tem para seus estudantes, o administrador poderá punir o estudante com detenção (ou detenções) na secretária.

Quando punido com detenção na secretaria por um administrador, espera-se que o estudante compareça à detenção (ou detenções) nas datas e horários designados. A detenção na secretaria é feita todos os dias imediatamente depois do horário escolar (exceto sextas-feiras), das 14h00

às 15:15, e os estudantes devem comparecer trazendo trabalho escolar que será feito em silêncio. O não comparecimento ou qualquer perturbação durante a detenção na secretaria resultará em suspensão ao sábado. A detenção na secretaria tem prioridade sobre qualquer outro compromisso, trabalho, participação em atividades ou clubes co-curriculares, ou atividades atléticas interescolares dentro ou fora da escola**.**

Perda de Privilégios
Estacionar em propriedade escolar, utilizar transporte fornecido pela escola, participar ou comparecer em atividades co-curriculares ou eventos atléticos interescolares são privilégios (e não direitos) dos estudantes. Assim, um estudante cuja conduta transgrida as expectativas comportamentais que são descritas neste manual arriscam-se a perder os privilégios mencionados acima, além de outros privilégios que não foram listados aqui (isto é, acontecimentos de semana de seniores, perda potencial de atividades de formatura). Também deve-se notar que quaisquer custos associados à aquisição dos privilégios que tenham sido dados, e que sejam subsequentemente revogados, não são reembolsáveis.

Estudantes que forem encontrados estando sob a influência em qualquer evento da escola podem perder o privilégio de participar de outros eventos de escola, incluindo, mas não se limitando a, bailes, prom, all-nighter(festa virando a noite) e atividades de formatura.

Detenção ao Sábado
Dentro do espírito disciplinário progressivo, a opção de suspensão ao sábado pode ser utilizada pela administração para disciplinar estudantes que transgridam normas específicas. Esta punição não foi criada para ser usada em todas as situações que exijam intervenção comportamental. A suspensão ao sábado é mais frequentemente usada para tratar de transgressões menos graves em natureza, mas que começam a tornar-se repetitivas (veja Resumo do Código de Conduta e Consequências de Transgressões niveis 1, 2 e 3).

A detenção ao sábado é realizada das 08h00 às 11h00 na LMC e espera-se que os estudantes compareçam com trabalho escolar para ser feito em silêncio. Os armários não estarão disponíveis nesse horário. Espera-se que os estudantes que tenham que comparecer à detenção ao sábado pensem também em seu comportamento e elaborem um plano de ação para garantir que tomem boas decisões em relação ao seu comportamento futuro. Também será exigido que o estudantes realizem atividades de manutenção geral na propriedade escolar e em seus arredores.

Antes de punir o estudante com a detenção de sábado, o administrador conversará sobre as circunstâncias do comportamento alegado com o estudante e com quaisquer testemunhas que possam dar informações adicionais sobre o caso. Se a transgressão ocorreu e a decisão de punir o estudante com a detenção ao sábado for tomada, os pais/responsáveis pelo estudante serão contatados por telefone o mais brevemente possível e será enviada uma carta reiterando os motivos da detensão ao sábado logo em seguida.

Devido Processo disciplinar
Um estudante tem o direito de ser ouvido antes de qualquer imposição de suspensão. Antes da imposição de disciplina, o aluno será dada a oportunidade de receber um aviso de e responder aos, as alegações ou acusações contra eles (exceto em casos de extrema urgência).

Suspensão / Expulsão

Suspensão / Expulsão infrações que não sejam armas perigosas, narcóticos, Ataques a equipe ou queixas criminais - MGL c. 71, § 37H ½

Definições:

Expulsão: a remoção de um aluno de instalações da escola, atividades de sala de aula regulares e atividades da escola por mais de 90 (noventa) dias letivos consecutivos.

Dentro da Escola Suspensão: a remoção de um aluno de atividades em sala de aula regulares, mas não a partir das instalações da escola, por não mais de (10) dias letivos consecutivos, ou não mais de 10 (dez) dias de escola cumulativamente para várias infrações durante a escola ano.
* Remoção apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como remoção para calcular tempos de escola.

Suspensão de Longo Prazo: a remoção de um aluno de instalações da escola e atividades de sala de aula regulares por mais de dez (10) dias escolares consecutivos, ou por mais de dez (10) dias escolares cumulativamente para múltiplas infracções disciplinares em qualquer ano escolar.
**Remoção apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como remoção para calcular tempos de escola*.

Notificação por escrito**:** A correspondência escrita enviada por entrega lado, carta registrada, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelo pai para comunicações da escola, ou qualquer outro método de entrega acordado com o principal eo pai.

Principal: O administrador principal da escola ou designado pelo Diretor para fins disciplinares.

Devido Processo Sob M.G.L. c. 71, Seção 37H ¾

Em todos os casos de má conduta do estudante para que possam ser impostas suspensão, um diretor deve exercer um poder discricionário para decidir a conseqüência para a ofensa; considerar maneiras de voltar a envolver o aluno na aprendizagem; e evitar o uso de suspensão de longo prazo da escola, como conseqüência, até alternativas foram tentadas. As alternativas podem incluir o uso de estratégias e programas baseados em evidências, como a mediação, resolução de conflitos, a justiça restaurativa, e intervenções comportamentais positivas e suportes.

Mudanças de emergência

Um diretor pode remover um aluno da escola temporariamente quando um aluno é acusado de infracção disciplinar ea presença continuada do aluno representa um perigo para pessoas ou bens, ou materialmente e interrompe substancialmente a ordem da escola e, no julgamento do diretor, não há alternativa disponível para aliviar o perigo ou interrupção. Nesse caso, o diretor deve notificar imediatamente o superintendente por escrito sobre a remoção e a razão para isso, e descrever o perigo apresentado pelo aluno.

O afastamento temporário não deve exceder dois (2) dias de aula após o dia da remoção de emergência, durante o qual o diretor deve: (1) Envidar esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o aluno e os pais do aluno da remoção de emergência, (2) a razão para a necessidade de remoção de emergência; (3) A infracção disciplinar; (4) a base para a carga; (5) as potenciais consequências, incluindo a duração potencial da suspensão do aluno; (6) a oportunidade para o aluno a ter uma audiência com o diretor, relativa à suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar a explicação do estudante do alegado incidente, e para os pais a participar na audição; (7) A data, a hora eo local da audiência; e (8) o direito do aluno e os pais do aluno a intérprete serviços na audiência, se necessário para participar.
Antes da expiração dos dois (2) dias de aula, a menos que uma prorrogação do prazo para a audição de outra forma acordado pelo diretor, estudante, e os pais, o diretor deve fornecer ao estudante uma oportunidade para uma audiência com o diretor que está em conformidade com qualquer um a curto prazo devido processo ou do devido processo a longo prazo estabelecido abaixo, conforme o caso, e os pais a oportunidade de assistir à audiência.

Além disso, o principal é necessária para proferir uma decisão por via oral no mesmo dia em que a audiência, e por escrito, o mais tardar no dia seguinte escola, que atende aos requisitos de notificação da decisão de suspensão de curto prazo ou suspensão de longo prazo em estabelecido abaixo, o que for aplicável.

A principal não pode remover um aluno da escola em caráter de urgência para uma infracção disciplinar até disposições adequadas foram feitas para a segurança e transporte do aluno.

Dentro da Escola Suspensão

Dentro da Escola Suspensão: significa remoção de um aluno de atividades em sala de aula regulares, mas não a partir das instalações da escola, por não mais de (10) dias letivos consecutivos, ou não mais de 10 (dez) dias de escola cumulativamente para várias infrações durante a escola ano. Remoção apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como remoção para calcular tempos de escola. Em Suspensão de dez (10) dias ou menos, consecutivamente ou cumulativamente durante um ano escolar, não deve ser considerada uma suspensão de curto prazo sob estes regulamentos. Se um aluno é colocado em suspensão na escola por mais de dez (10) dias, consecutivos ou cumulativamente durante um ano escolar, tal suspensão deverá ser considerada uma suspensão de longo prazo para o devido processo, recurso e transmissão de informações no âmbito 603 CMR 53.00 .

Devido Processo de suspensão na escola: Antes da imposição de uma suspensão na escola, o aluno será informado da infracção disciplinar e fornecidos com a oportunidade de responder. Se o diretor, ou pessoa designada, determina que o estudante cometeu a infracção disciplinar, o principal fornecerá um aviso oral ao aluno e notificação por escrito ao pai do comprimento da suspensão na escola e fará todos os esforços razoáveis para se encontrar com o pai .

Do diretor decisão - Dentro da Escola Suspensão: On ou antes do dia da suspensão, o diretor, ou pessoa designada, deverá enviar notificação por escrito ao aluno e os pais sobre a suspensão na

escola, incluindo a razão eo comprimento da suspensão na escola e convidar os pais para uma reunião com o diretor para a finalidade prevista no 603 CMR 53.10 (4), não se tal reunião já ocorreu. O responsável principal deve entregar tal notificação no dia da suspensão por entrega lado, carta registrada, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelo pai para comunicações de escola, ou por outro método de entrega acordado com o principal eo pai. Os alunos têm o direito de apelar de uma suspensão na escola que irá resultar em sua suspensão na escola por mais de dez (10) dias de aula em um ano escolar.

Suspensão de Curto Prazo

Suspensão de curto prazo: significa a remoção de um aluno de instalações da escola e atividades de sala de aula regulares para dez (10) dias escolares consecutivos ou menos. A principal pode, em seu critério, permitir que um estudante para servir uma suspensão de curto prazo na escola. Remoção apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como remoção para calcular tempos de escola.

Devido Processo de Suspensão de Curto Prazo: No caso de infracções disciplinares que não envolvam: a) posse de uma arma perigosa; b) a posse de uma substância controlada; c) assalto a um membro do pessoal docente; ou d) uma acusação de crime ou delito grave denúncia delinquência ou convicção, o estudante e os pais vão ser dado oral e uma notificação da infracção disciplinar com o qual o aluno estiver carregada ea oportunidade de participar de uma audição por escrito antes da imposição de uma saída suspensão da escola.

Aviso - Short-Term Suspensão: Exceto como previsto nos casos de suspensão na escola ou remoção de emergência, um principal não pode impor uma suspensão, como consequência de uma infracção disciplinar, sem primeiro se o aluno eo pai oral e escrito, e fornecendo ao estudante uma oportunidade para uma audiência sobre a carga e os pais a oportunidade de participar de tal audiência.

Aviso de Audiência do Principal - O responsável principal deve fornecer um aviso oral e escrita para o aluno e os pais em Inglês e na língua principal da casa, se diferente do Inglês, ou outros meios de comunicação, quando apropriado. O aviso deverá expor em linguagem simples: a infracção disciplinar; a base para a carga; as potenciais consequências, incluindo a duração potencial da suspensão do aluno; a oportunidade para o aluno a ter uma audiência com o diretor, relativa à suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar a explicação do estudante do alegado incidente, e para os pais a participar na audição; a data, a hora eo local da audiência; o direito do aluno e os pais do aluno a intérprete serviços na audiência, se necessário para participar; se o aluno pode ser colocado sobre a suspensão de longo prazo na sequência da audição com o principal; os direitos previstos em 603 CMR 53.08 (3) (b); eo direito de recorrer da decisão do diretor para o superintendente.

O principal farão esforços razoáveis para notificar o pai por via oral a oportunidade de assistir à audiência. Para realizar uma audiência sem a presença do pai, o principal deve ser capaz de documentar esforços razoáveis para incluir o pai. O principal é que se presume tenham envidado esforços razoáveis, se o comitente tiver enviado um aviso por escrito e documentou pelo menos dois (2) tenta contactar o pai na forma especificada pelo seu pai para notificação de

emergência.

Do diretor Audição - Suspensão de Curto Prazo: Na audição do diretor, o estudante e os pais (se participante) pode disputar a cobrança (s) contra a estudante e apresentar informação, incluindo factos atenuantes, à consideração do diretor para determinar consequências para o aluno.

Do diretor decisão - Suspensão Curto Prazo: O principal é obrigado a notificar o aluno e os pais da determinação e as razões para isso, e, se o aluno for suspenso, o tipo ea duração da suspensão e a oportunidade de fazer as atribuições e tal outra escola trabalhar como necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de afastamento, conforme previsto no MGL c. 76, 21. A determinação deve ser feita por escrito e pode ser na forma de uma atualização para a notificação escrita inicial.

Suspensão de Longo Prazo

Suspensão de longo prazo:
A remoção de um aluno de instalações da escola e atividades de sala de aula regulares por mais de dez (10) dias escolares consecutivos, ou por mais de dez (10) dias de escola cumulativamente para várias infrações disciplinares em qualquer ano escolar. A principal pode, em seu critério, permitir que um estudante para servir uma suspensão de longo prazo na escola. Remoção apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como remoção para calcular tempos de escola. Exceto para os estudantes que são acusadas de uma infracção disciplinar estabelecido nas subseções (a) ou (b) de GL c. 71, § 37H, ou na secção 37 H ½ de G.L. c. 71, nenhum estudante pode ser colocado em suspensão de longo prazo para uma ou mais infrações disciplinares por mais de noventa (90) dias de aula em um ano escolar começando com o primeiro dia em que o estudante é removido da escola. Nenhuma suspensão de longo prazo se estenderá para além do final do ano escolar em que tal suspensão é imposta.

Devido Processo de Suspensão de Longo Prazo: No caso de infracções disciplinares que não envolvam: a) posse de uma arma perigosa; b) a posse de uma substância controlada; c) assalto a um membro do pessoal docente; ou d) uma acusação de crime ou delito grave denúncia delinquência ou convicção, o estudante e os pais vão ser dado oral e uma notificação da infracção disciplinar com o qual o aluno estiver carregada ea oportunidade de participar de uma audição por escrito antes da imposição de uma saída suspensão da escola.

Observe suspensão de longo prazo: notificação por escrito da data e hora para a audiência serão fornecidos em Inglês e na língua primária de origem do estudante e irá identificar a infracção disciplinar com o qual o estudante foi acusado, a base para a acusação, a duração potencial da suspensão do aluno, e informar os pais e aluno do direito a intérprete serviços se necessário, para participar da audiência.
Sempre que um aluno pode estar sujeito a uma suspensão de longo prazo, o diretor também irá notificar o aluno e os pais dos seguintes direitos: (1), antes da audição, a oportunidade de rever o histórico do aluno e os documentos em que o principal pode confiar em fazer uma determinação de suspender o aluno ou não; (2) o direito de ser representado por um advogado

ou uma pessoa leiga de escolha do aluno, a expensas do aluno / pais; (3) o direito de apresentar testemunhas em seu nome e apresentar a explicação do estudante do alegado incidente, mas o aluno não pode ser obrigado a fazê-lo; (4) o direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar; e (5) o direito de solicitar que a audição seja gravada pelo diretor, e de receber uma cópia da gravação de áudio em cima do pedido. Se o aluno ou dos pais solicita uma gravação de áudio, o principal deve informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será fornecida ao aluno e os pais mediante solicitação.

Suspensão de Longo Prazo - Audição do Principal: O aluno terá os direitos identificadas na notificação por escrito eo principal deve fornecer ao pai, se presente, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o principal deve considerar na determinação consequências para o aluno.
Decisão do diretor - Suspensão de Longo Prazo: MGL c. 71, 37H3 / 4
Com base nas evidências, o diretor deve determinar se o aluno cometeu a infracção disciplinar, e, em caso afirmativo, depois de considerar as circunstâncias e as alternativas à suspensão mitigação, que remédio ou consequência será imposta, em vez de ou para além de um Longo Prazo Suspensão. O responsável principal deve enviar a determinação por escrito ao aluno e os pais a-entrega em mão, carta registrada, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelo pai para comunicações de escola, ou qualquer outro método de entrega acordado com o principal eo pai. Se o diretor decide suspender o aluno, a determinação por escrito deve: (1) identificar a infracção disciplinar, a data em que a audiência teve lugar, e os participantes na audiência; (2) estabelecer os factos e conclusões do principal; (3) identificar o comprimento ea data de vigência da suspensão, bem como uma data de regresso à escola; (4) incluem aviso de oportunidade do aluno para receber serviços de educação para fazer progresso acadêmico durante o período de saída de escola, tal como previsto no MGL c. 76, § 21; (5) informar o aluno do direito de recorrer da decisão do diretor para o superintendente ou pessoa designada, mas somente se o principal impôs uma suspensão de longo prazo.

Nota do direito de recurso deve estar em Inglês e na língua primária da casa, se diferente do Inglês, ou outros meios de comunicação quando necessário, e incluirá as seguintes informações declarou em linguagem simples: (a) o processo para apelar da decisão , incluindo que o aluno ou pai deve apresentar um aviso por escrito de recurso com o superintendente no prazo de cinco (5) dias corridos a contar da data efectiva da suspensão de longo prazo; desde que dentro dos cinco (5) dias corridos, o aluno ou pai pode solicitar e receber a partir do superintendente uma prorrogação do prazo para a apresentação da notificação por escrito para até sete (7) dias adicionais; e que a suspensão (b) de Longo Prazo permanecerá em vigor a menos e até que o superintendente decide reverter a determinação do principal em sede de recurso.

Recursos superintendente - Suspensão de Longo Prazo:

Um aluno que é colocado em suspensão de longo prazo, após uma audiência com o diretor deve ter o direito de recorrer da decisão do diretor para o superintendente. O aluno ou pai deve apresentar uma petição de recurso com o superintendente no prazo de cinco (5) dias corridos a contar da data efectiva da suspensão de longo prazo; desde que dentro dos cinco (5) dias corridos, o aluno ou pai pode solicitar e receber a partir do superintendente uma prorrogação do prazo para a apresentação da notificação por escrito para até sete (7) calendário adicional.

Se o recurso não for tempestivamente entrou, o superintendente pode negar o recurso, ou pode permitir que o apelo em sua discrição, por justa causa.

Superintendente Recurso Audiência: O superintendente deve realizar a audiência no prazo de 3 (três) dias após o pedido da estudante, a menos que o aluno ou pai solicitar uma prorrogação de até sete (7) dias adicionais, caso em que o superintendente concederão a extensão . O superintendente deve fazer um esforço de boa fé para incluir os pais na audiência. O superintendente presume-se tenha feito um esforço de boa fé se ele ou ela tem feito esforços para encontrar um dia e hora para a audiência que permitiria que o pai e superintendente de participar. O superintendente deve enviar notificação por escrito ao pai da data, hora e local da audiência.

O superintendente deve realizar uma audiência para determinar se o aluno cometeu a infracção disciplinar de que o aluno é acusado, e em caso afirmativo, qual a conseqüência será. O superintendente deve mandar proceder a uma gravação de áudio da audiência, deve ser fornecida uma cópia do que para o aluno ou dos pais, mediante solicitação. O superintendente deve informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita da audiência e uma cópia será fornecida ao aluno e os pais mediante solicitação. O estudante deve ter todos os direitos concedidos ao estudante na audiência do diretor para suspensão de longo prazo, identificados acima.

Do Superintendente Decisão: O superintendente deve emitir uma decisão por escrito no prazo de cinco (5) dias corridos após a audiência que: (1) identifica a infracção disciplinar ea data em que a audiência teve lugar, e os participantes na audiência; (2) estabelece os factos e conclusões do Superintendente; (3) identifica o comprimento ea data de vigência da suspensão, bem como uma data de regresso à escola; (4) inclui aviso de oportunidade do aluno para receber serviços de educação para fazer progresso acadêmico durante o período de saída de escola, tal como previsto no MGL c. 76, § 21; e (5) aviso do direito de recurso deve estar em Inglês e na língua principal da casa, se diferente do Inglês, ou outros meios de comunicação, quando apropriado.

Se o superintendente determina que o estudante cometeu a infracção disciplinar, o superintendente pode impor a mesma ou uma consequência menor do que o principal, mas não devem impor uma suspensão maior do que a imposta por decisão do diretor.

A decisão do superintendente será a decisão final do distrito escolar, no que diz respeito à suspensão.

Oportunidade de fazer progressos Acadêmica:

Menos de 10 dias consecutivos - Qualquer estudante que está cumprindo uma suspensão na escola, a suspensão de curto prazo, suspensão de longo prazo, ou de expulsão, devem ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme o caso, fazer-se as atribuições, testes, papéis, e outro trabalho escolar como necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de sua exoneração da sala de aula ou na escola.
Mais de 10 dias consecutivos - Qualquer aluno que for expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, seja na escola ou fora da escola, terá a oportunidade de receber

serviços de educação e progredir em direção acadêmica estado reunião e local requisitos, em conformidade com o plano de serviço de educação da escola.

M.G.L. c. 71, §§ 37H e 37H ½ Delitos (armas perigosas, drogas, assaltos em pessoal e à Felony Criminal)

Suspensão de Curto Prazo - Para as infracções disciplinares que envolvam a) posse de uma arma perigosa; b) a posse de uma substância controlada; c) assalto a um membro do pessoal docente; ou d) uma acusação de crime ou delito grave denúncia delinquência ou convicção, o estudante será dado aviso oral da violação com o qual o aluno está carregada e uma oportunidade de responder à mesma, antes da imposição do principal de uma suspensão de curto prazo ou um interino suspensão de menos de dez (10) dias consecutivos pendentes processos formais. Após a imposição de um período curto ou a suspensão provisória de dez (10) dias consecutivos ou menos pendente processo disciplinar ainda mais, o aluno e os pais serão fornecidos com aviso por escrito da suspensão ea data e hora da audiência disciplinar formal.

Exclusão de Longo Prazo / Expulsão - Ao contrário M.G.L. c. 71, § 37H 3/4, para infracções que sejam da MGL c. 71, §§ 37H e 37H 1/2, o diretor pode a longo prazo suspender um aluno por mais de 90 (noventa) dias ou expulsar permanentemente um estudante por meio da remoção de um aluno de instalações da escola, atividades de sala de aula regulares, e atividades escolares para (1) a posse de uma arma perigosa; (2) a posse de uma substância controlada; (3) assalto a um membro do pessoal docente; ou (4) uma acusação de crime ou delito grave denúncia delinquência ou de convicção, ou adjudicação ou admissão de culpa em relação a esse crime, se um diretor determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito negativo substancial sobre o bem-estar geral da escola , conforme previsto no GL c. 71, §§37H ou 37H½. Processo de Audiência e apelos do principal identificados abaixo aplicam-se a suspensões sob MGL c. §§ 37H e 37H 1/2 nos casos de suspensão por mais de dez (10) dias consecutivos.

Armas perigosas, drogas e assaltos na equipe - MGL c, 71, §37H

1. Qualquer aluno que for encontrado nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, uma arma ou uma faca; ou uma substância controlada, tal como definido no capítulo noventa e quatro C, incluindo, mas não limitado a, maconha, cocaína e heroína, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
2. Qualquer aluno que agredir um diretor, vice-diretor, professor, assistente do professor, ou outro pessoal educativo nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola, incluindo jogos atléticos, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.

Do diretor audiência, Long-Term Exclusão - 37H: Qualquer aluno que for acusado de violação de qualquer dos n.os 1 ou 2 serão notificados por escrito de uma oportunidade para uma audiência; desde que, no entanto, que o estudante possa ter representação, juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na referida audiência perante o diretor.

Depois disse audiência, o diretor poderá, a seu critério, decidir suspender em vez de expulsar um estudante que foi determinado pelo Diretor de ter violado os parágrafos 1 ou 2.

Apelar ao Superintendente de Longo Prazo - Exclusão - 37H: Qualquer estudante que foi expulso de um distrito escolar em conformidade com estas disposições devem ter o direito de apelar ao Superintendente. O aluno expulso terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente da sua apelação. O estudante tem o direito a um advogado em uma audiência perante o Superintendente. O assunto da apelação não será limitada apenas a uma determinação factual se o aluno violou quaisquer disposições desta seção.

Oportunidade de fazer progressos Acadêmica: Qualquer distrito escolar que suspende ou expulsa um estudante sob esta seção devem continuar a fornecer serviços educacionais para o aluno durante o período de suspensão ou expulsão de uma maneira consistente com MGL c. 76, § 21. Se o estudante se muda para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência ou admitir o estudante a suas escolas ou prestação de serviços educacionais para o aluno em um plano de serviço de educação sob MGL c. 76, § 21.

Suspensões ou expulsões são decisões que fazem parte dos direitos ao devido processo legal do aluno. Os diretores de construção ou designados são obrigados a comunicar à polícia a presença de qualquer arma nas dependências da escola.

As queixas criminais - M.G.L. c. 71, § 37H ½

Emissão de um Felony Queixa Criminal: A partir da emissão de uma queixa-crime cobrando um estudante com um crime ou mediante a emissão de uma queixa crime de delinquência contra um estudante, o diretor ou diretor de uma escola em que o aluno está matriculado poderá suspender tal estudante por um período de tempo determinado adequado pela referida diretor ou diretor se disse diretor ou diretor determina que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito negativo substancial sobre o bem-estar geral da escola.

Aviso de Audiência da Principal - Long-Term Exclusão - 37H ½: O estudante deverá receber uma notificação escrita das acusações e as razões para tal suspensão antes de tal suspensão em vigor. O estudante deverá também receber uma notificação escrita do seu direito de apelar eo processo de recurso tal suspensão; desde que, no entanto, que tal suspensão permanecerá em vigor antes de qualquer audição de apelação conduzida pelo superintendente.

Apelo ao Superintendent- Exclusão de Longo Prazo - 37.H ½: O estudante terá o direito de apelar da suspensão ao superintendente por escrito o seu pedido de recurso no prazo de cinco dias corridos após a data de vigência da suspensão. O superintendente deve realizar uma audiência com o aluno e os pais do aluno ou responsável no prazo de três dias a contar da solicitação do estudante para uma apelação. Na audiência, o estudante terá o direito de apresentar o testemunho oral e escrita em seu nome, e terá o direito a um advogado. O superintendente terá autoridade para anular ou alterar a decisão do principal ou diretor, incluindo recomendar um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deve proferir uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias a contar da audiência. Essa decisão deve ser a decisão

final da cidade, vila ou distrito escolar regional, no que diz respeito à suspensão.

Adjudicação de Inadimplência, admissão de culpa ou condenação: Em cima de um estudante ter sido condenado por um crime ou em cima de uma adjudicação ou admissão de culpa em tribunal em relação a tal um crime ou crime de delinquência, o diretor ou diretor de uma escola em que o aluno é inscrita pode expulsar disse o estudante se tal diretor ou diretor determina que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito negativo substancial sobre o bem-estar geral da escola.

Aviso de Audiência do Principal - Exclusão de Longo Prazo - 37 H ½: O estudante deverá receber uma notificação escrita das acusações e as razões para tal expulsão anteriores a essa expulsão que produzam efeitos. O estudante deverá também receber uma notificação escrita do seu direito de apelar da formiga do processo de recurso, tal expulsão; desde que, no entanto, que a expulsão permanecerá em vigor antes de qualquer audição de apelação conduzida pelo superintendente.

Exclusão de Longo Prazo - - Recurso do Superintendente 37 H ½: O estudante terá o direito de recorrer da expulsão para o superintendente. O estudante deve notificar o superintendente, por escrito, do seu pedido de recurso no prazo de cinco dias a contar da data de vigência da expulsão. O superintendente deve realizar uma audiência com o aluno e os pais do aluno ou responsável no prazo de três dias a contar da expulsão. A audiência, o estudante terá o direito de apresentar o testemunho oral e escrita em seu nome, e terá o direito a um advogado. O superintendente terá autoridade para anular ou alterar a decisão do principal ou assistente principal, incluindo recomendar um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deve proferir uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias a contar da audiência. Essa decisão deve ser a decisão final da cidade, vila ou distrito escolar regional com relação à expulsão.

Oportunidade de fazer progressos Acadêmica: Qualquer distrito escolar que suspende ou expulsa um estudante sob esta seção devem continuar a fornecer serviços educacionais para o aluno durante o período de suspensão ou expulsão de uma maneira consistente com MGL c. 76, § 21. Se o estudante se muda para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência ou admitir o estudante a suas escolas ou prestação de serviços educacionais para o aluno em um plano de serviço de educação sob MGL c. 76, § 21.

Memorando de Entendimento (MOU)

O Secretária de Educação das Escolas de Marlborough e o departamento de polícia de Marlborough estão de acordo a coordenar seus esforços para prevenir o uso de drogas, armas ou violência por parte dos estudantes da MPS. A Polícia de Marlborough será notificada de todas as instâncias de drogas, armas e violência na Escola Marlborough High.

Códigos Disciplinares/Comportamento com Planos Individuais (IEP's) e Planos da Seção 504

Estudantes de tenham um IEP ou Plano 504:
Sob o estatuto federal, os Indivíduos com Deficiências com Melhoria de Educação, IDÉA 2004, 20 U. S. C. § 1415(k), e o acompanhando regulamentos federais achados em 34 CFR §§ 300,530-300,536 exige que provisões adicionais devem ser feitas para disciplinar estudantes que foram achados ter uma deficiência por uma EQUIPE de Avaliação como definido por regulamentos de estado e federal. Os seguintes requisitos adicionais aplicam à disciplina de estudantes de necessidades especiais e estudantes elegível para um 504 plano perseguidor ao Ato de Reabilitação de 1973:

1. O IEP ou o plano 504 de cada estudante com deficiência indicará se é possível esperar que ele obedeça o código de conduta normal ou se as condições de deficiência do estudante exigem alguma modificação. Quaisquer modificações estarão descritas no IEP ou no Plano 504.

2. Estudantes com deficiências podem ser suspensos por até 10 (dez) dias acumulados de acordo com as leis estaduais e federais vigentes e também podem ser suspensos por mais de 10 (dez) dias conforme disposto no capítulo 17 das Leis Gerais de Massachusetts e nas Emendas à Lei de Melhoria da Educação para Deficientes de 2004 ou seção 615 da IDEA04. Os procedimentos do processo regulamentar, além disso, devem refletir as leis estaduais e federais conforme elas entrem em vigor.

3. Quando se sabe que as suspensões de um estudante com deficiência acumularão mais de 10 (dez) dias letivos em um ano letivo, ou se houver indício de que uma mudança relevante esteja ocorrendo ou ocorrerá, a equipe do IEP ou 504 se reunirá para estudar a conduta e determinar a correção do IEP ou plano 504 do estudante e para determinar se existe relação entre o mau comportamento do estudante e sua condição de deficiência. Na reunião da EQUIPE, além de determinar se o comportamento exibido pelo estudante é uma manifestação da deficiência do estudante, a EQUIPE irá também:
    a. Realizar uma avaliação comportamental funcional (FBA Functional Behavioral Assessment) e elaborará um Plano de Intervenção Comportamental (BIP Behavioral Intervention Plan) para tratar do comportamento alvo;--OU --
    b. Examinará e modificará o Plano de Intervenção Comportamental do estudante

Se for elaborado um novo programa ou uma nova colocação do estudante como resultado do exame do IEP ou 504, ele deverá ser implementado imediatamente.

O estudante continuará a receber serviços e não será suspenso se for determinar que o comportamento em questão é uma manifestação da deficiência do estudante.

Se a equipe concluir que o mau comportamento do estudante não é uma manifestação de sua deficiência e a escola impuser uma suspensão que resulte em uma suspensão de mais de 10 (dez)

dias acumulados, a escola deverá elaborar um plano alternativo que dê instrução pública grátis e apropriada ao estudante durante a suspensão.

O IDEA04 permite ao pessoal da escola transferir o estudante com deficiência para um ambiente educacional alternativo provisório por até 45 dias se o estudante trouxer uma arma à escola ou evento escolar, tenha conscientemente drogas ilegais em sua posse, venda ou ofereça para a venda substâncias químicas controladas por lei na escola ou evento escolar, ou fira gravemente uma pessoa ou a si mesmo. O ambiente educacional apropriado deverá ser determinado pela EQUIPE do IEP ou 504.

O IDEA04 dá a opção aos funcionários da escola de pedir uma audiência com uma autoridade correspondente ou juiz para transferir jovens com deficiência para um ambiente educacional alternativo provisório por até 45 dias se houver probabilidade de ferirem outros ou a si mesmos no ambiente em que se encontram.

O Diretor (ou pessoa indicada por ele) notificará o Escritório de Educação Especial das transgressões objeto de suspensão de um estudante com IEP e será mantido um registro de ditas notificações.

Pocesso Regulamentar

Um estudante tem o direito de ser ouvido antes da imposição da suspensão. Antes da imposição da medida disciplinar, deverá ser dada ao estudante a oportunidade de receber notificação e responder às alegações ou acusações feitas contra ele (exceto no caso de emergência extrema). No caso de um estudante que esteja para ser suspenso fora da escola, o estudante receberá notificação das acusações e explicação das provas existentes contra ele, e lhe será dada a oportunidade de apresentar o seu lado da história.

O estudante que, ainda assim, seja suspenso tem o direito de apresentar recurso contra a suspensão em audiência com o diretor e seus pais/responsáveis, a menos que o estudante tenha mais de 18 (dezoito) anos de idade e opte por não ter seus pais ou responsáveis presentes. O recurso deverá ser solicitado, por escrito ou verbalmente, até 1 (um) dia letivo depois do aviso de suspensão e a audiência de recurso deverá ser realizada dentro de um prazo razoável depois do aviso de suspensão. Durante o recurso, o estudante continuará em sala de aula/na escola, a menos que o diretor determine que a presença do estudante apresenta risco a outros ou que a presença do estudante ameaça perturbar o ambiente de ensino e aprendizado na Escola Marlborough High.

Resumo do Código de Conduta e Consequências de Infracções

Expectativas na Sala de Chamada

1. Chegar à sala sala de chamada (homeroom) no horário.
2. Respeitar o direito dos outros estudantes de recitar o Juramento à Bandeira (Pledge of Allegiance) e de observar o “minuto de silêncio”.
3. Ouvir os avisos matinais.

Expectativas em Sala de Aula

1. Chegar na sala de aula no horário.
2. Participar na aula.
3. Fazer as tarefas designadas.
4. Trazer o material didático apropriado à aula.
5. Prestar atenção durante toda a aula.
6. Entregar trabalhos sem atraso.
7. Entregar trabalhos perdidos em um prazo razoável.
8. Seguir as normas e/ou orientações específicas de uma aula/laboratório específico.

Expectativas em Relação `a Escola

1. Chegar na escola no horário.
2. Atender todas as expectativas da sala de chamada (homeroom) e das salas de aula.
3. Carregar um passe oficial da escola quando nos corredores e evitar perambular pelos corredores da escola.
4. Evitar demonstrações de afeto em público.
5. Vestir-se apropriadamente.
6. Evitar o uso de palavrões.
7. Tratar os outros com respeito.
8. Recolher seu próprio lixo e arrumar o que tenha usado.
9. Seguir todas as regras e regulamentos de uso e manutenção das instalações, refeitório e propriedade escolar.
10. Seguir todas as regras e orientações relativas à participação em eventos esportivos interescolares, clubes e atividades co-curriculares, eventos e programas escolares e transporte escolar.

Infrações e Consequências

Nível 1 Infrações & Consequências

Um estudante que não atenda às expectativas relacionadas acima referentes à sala de chamada (homeroom), salas de aula e escola em geral receberá um aviso de primeira transgressão. A segunda transgressão provavelmente resultará em uma detenção pelo professor ou na secretaria. **Transgressões repetidas podem levar à detenção na secretária ou até mesmo detensão ao sábado.**

Nível 2 Infrações & Consequências

Um estudante que cometa uma transgressão da lista abaixo será mandado para a secretaria e o estudante provavelmente será **suspenso da escola por um período de 1 (um) a 3 (três) dias**. Dependendo da transgressão, e de acordo com os critérios da administração, a suspensão ao sábado poderá ser incorporada à medida disciplinar:

1. Abuso verbal, insolência ou insubordinação para com os funcionários da escola.
2. Matar Aula (veja Frequência)
3. Falsificar ou alterar de qualquer maneira documentos ou registros escolares

4. Usar linguagem ou gestos abusivos ou vulgares dirigidos a um membro do corpo docente ou funcionário
5. Apostar em qualquer coisa, incluindo jogos de azar
6. Intimidar ou ameaçar outro estudante (veja Assédio)
7. Matar aula e/ou sair do edifício escolar sem permissão de um administrador
8. Recusar identificar-se quando solicitado
9. Comportar-se inadequadamente em uma atividade ou evento co-curricular, excursão ou campeonato esportivo interescolar
10. Mentir a um membro do corpo docente ou funcionário, desafiar a autoridade de um membro do corpo docente ou funcionário com intenção de insubordinação ou não cumprimento de ordens
11. Dirigir negligentemente, dirigir em alta velocidade ou estacionar em local que não seja o estacionamento de estudantes (isto também resultará na perda do privilégio de dirigir na propriedade escolar)
12. Auxiliar no acesso não aprovado ao edifício escolar de pessoal que não seja da escola ou de estudantes que não frequentam a Escola Marlborough High
13. Jogar deliberadamente qualquer objeto dos terraços do segundo ou terceiro andar
14. Insubordinação direta em relação a punições impostas pelo vice-diretor
15. Recusar-se a apresentar-se ao vice-diretor quando mandado pelo professor
16. Qualquer abuso/uso não autorizado dos sistemas ou equipamentos de informática
17. Uso indevido da carteira de estudante
18. Transgressões repetidas e/ou extremas relacionadas a infrações de nível 1

Nível 3 Infrações & Consequências
Um estudante que cometa uma transgressão da lista abaixo será suspenso da escola por um período de 3 (três) a 5 (cinco) dias. Dependendo da natureza e gravidade da conduta em questão, também poderá ser feita uma notificação à polícia. Dependendo da transgressão, e a critério da administração, a suspensão ao sábado poderá ser incorporada à medida disciplinar.

1. Brigas (veja Brigas)
2. Furtar ou estar em posse de propriedade furtada pessoal ou da escola
3. Participar de trotes (veja Trotes)
4. Destruição, dano ou desfiguração de propriedade escolar ou qualquer outro ato deliberado de vandalismo. (Será exigido o reembolso da propriedade e custos de limpeza correspondentes e a polícia será notificada, se necessário.) Os pais devem saber que, de acordo com as Leis de Massachusetts, eles são responsáveis em uma ação civil por todo ato doloso cometido por um menor que resulte em danos a propriedade, a outra pessoa ou à municipalidade até o montante de US$1000
5. Transgressões repetidas e/ou extremas de infrações do nível 2

Nível 4 Infrações & Consequências
No caso de desrespeito grave ou flagrante das normas escolares, o vice-diretor suspenderá o estudante por 5 (cinco) dias e poderá enviar o caso para o diretor para uma audiência de expulsão. O diretor dará ao aluno a oportunidade de ser ouvido antes de tomar uma decisão. O diretor poderá prolongar a suspensão por um número determinado de dias, suspender o estudante indefinidamente ou expulsar o estudante da maneira permitida na Lei da Reforma Educacional de

1993. O estudante também estará sujeito a notificação imediata do caso à Polícia. **As detenções ao sábado não são uma opção para as transgressões relacionadas abaixo.**

1. Perturbação da ordem escolar ao criar ou acionar um alarme de incêndio ou alarme de bomba falsos
2. Usar, possuir, distribuir ou vender substâncias controladas ou ilegais, ou itens considerados substâncias controladas ou ilegais, incluindo, mas não se limitando a: drogas, bebidas alcoólicas, armas perigosas e fogos de artifício
3. Iniciar um incêndio criminoso ou não
4. Violar direitos civis de outros estudantes, incluindo crimes motivados por preconceito
5. Agredir e/ou tentar ou ameaçar causar ferimento a um membro do corpo docente ou funcionário
6. Qualquer ataque ou agressão a outro estudante que pareça a um observador neutro que foi feito sem provocação
7. Transgressões repetidas e/ou extremas de infrações do nível 3

O Diretor/Vice-Diretor podem suspender por quaisquer outras transgressões graves ou repetidas quando isso seja necessário para manter a ordem escolar.

Brigas
Os estudantes devem estar conscientes que nenhuma forma de violência será tolerada na escola ou em propriedade escolar. A Escola Marlborough High tem os seguintes recursos para minimizar ou mediar as diferenças: mediação de colegas, orientadores de adaptação à escola, orientadores pedagógicos, professores e administradores. **Os estudantes que transgridam essa norma ou instiguem brigas repetidamente estão sujeitos às seguintes medidas disciplinares:**

1. Primeira transgressão: 3 a 5 dias de suspensão fora da escolar
2. Segunda transgressão: 5 a 10 dias de suspensão fora da escolar
3. Terceira transgressão: 10 (dez) dias de suspensão fora da escola e audiência de expulsão obrigatória

Como sempre, o diretor tem o direito de punir atos de violência com as punições mais extremas que sejam proporcionais aos atos de violência cometidos pelos estudantes. Além disso, a polícia será notificada de acordo com o memorando de entendimento relativo a drogas, armas e violência.

Drogas & Álcool Violações
A Escola Marlborough High tem o compromisso de proporcionar e manter uma ambiente de aprendizado que seja livre de drogas e bebidas alcoólicas. De acordo com as leis municipais, estaduais e federais, um estudante não poder fazer uso, estar sob a influência, possuir, distribuir ou vender uma substância de uso controlado ou ilegal nas dependências da escola ou em eventos e atividades escolares fora das dependências da escola.

Se um estudante, membro do corpo docente ou funcionário suspeitar que um estudante esteja em posse de uma substância de uso controlado ou ilegal, suspeitar que um estudante esteja usando ou esteja sob a influência de uma substância de uso controlado ou ilegal, ou suspeitar que

um estudante esteja distribuindo ou vendendo uma substância de uso controlado ou ilegal, então o estudante deverá ser denunciado à administração e esta questionará o estudante sobre as causas da suspeita. Se as explicações do estudante satisfizerem a administração, o caso será encerrado e o estudantes estará livre para continuar o seu dia sem receio de punição; no entanto, os pais ou responsáveis serão notificados da natureza do questionamento da administração. Se, por outro lado, as explicações do estudante não satisfizerem a administração e houver causa ou motivo para acreditar que o estudante não está sendo honesto, então o estudante estará sujeito à revista em sua pessoa e em todos os itens que ele carregue e controle, incluindo sacolas, armário e veículo.

Todas as revistas à pessoa do estudante serão realizadas por um administrador (ou autoridade escolar indicada). Se for encontrada substância de uso controlado ou ilegal, então a substância será confiscada e entregue à Polícia de Marlborough.
Em qualquer caso, o pai/mãe/responsável será notificado.

As procuras e confiscações em acontecimentos patrocinados pela escola seguirão o mesmo procedimento como procuras e confiscações em escola. Os compartimentos, secretarias, mesas de almoço, etc. são a propriedade do distrito de escola e nenhum estudante tem uma expectativa de privacidade em que móveis e equipamento, tal que este móveis e equipamento podem ser procurados em qualquer tempo por qualquer razão.

A qualquer momento, se o estudante tiver um comportamento não cooperativo ou não responsivo que indique a um observador neutro que o estudante não está sendo honesto em relação aos indícios plausíveis, ou que o estudante provavelmente está sob a influência de uma substância de uso controlado ou ilegal, o caso será passado imediatamente para a Polícia de Marlborough. A administração da escola contatará os pais ou responsáveis pelo estudante nesse momento e, se não for possível entrar em contato com eles para que o levem para casa ou se não quiserem levá-lo para casa, o estudante será colocado em custódia protetiva da Polícia de Marlborough. Em uma data futura, quando o estudante não exibir o comportamento não cooperativo e não responsivo, o estudante, na presença de seus pais, terá que explicar o comportamento exibido perante a administração da escola. Nessa reunião, se a administração concluir que o estudante transgrediu as normas referentes a bebidas alcoólicas e drogas da escola, ele estará sujeito a ação disciplinar.

Quando o estudante for considerado um transgressor das normas de bebidas alcoólicas e drogas, os pais ou responsáveis, o superintendente e a Polícia de Marlborough serão notificados. O estudante será suspenso da escola imediatamente, com direito a audiência adicional, como descrito abaixo:

Primeira ofensa:	Não menos de 5 (cinco) dias de suspensão fora da escola
Segunda ofensa:	Não menos de 10 (dez) dias de suspensão fora da escola

Um estudante que queira participar, e termine, um programa educacional de orientação e reabilitação de abuso de substâncias poderá ter sua suspensão reduzida; no entanto, a natureza e a abrangência do programa deverão ser comunicados com clareza à administração e deverá ser aprovado por esta antes que a suspensão seja reduzida.

Deve-se ter conhecimento que o capítulo 71, seção 37H das Leis Gerais de Massachusetts especificamente afirmam o seguinte: “Qualquer estudante que seja encontrado nas dependências da escola, ou em eventos patrocinados ou relacionados com a escola, incluindo jogos esportivos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, uma arma, faca, ou substância de uso controlado como definido no capítulo 94C, incluindo, mas não se limitando a maconha, cocaína e heroína, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor”.

Se isso ocorrer, nenhuma escola ou distrito escolar estará obrigado a prestar serviços educacionais ao estudante e o diretor terá o direito de descrever quais as condições obrigatórias, além da data, que o estudante terá que cumprir para que a readmissão à Escola Marlborough High seja considerada. Geralmente a entrevista de readmissão com o diretor é realizada no começo de um novo semestre ou ano letivo, mas isso dependerá de quando ocorreu a última transgressão.

A escola considera ter responsabilidade de informar os estudantes sobre os perigos relacionados com o abuso de bebidas alcoólicas e drogas, por isso o corpo docente e funcionários da Marlborough High School comprometem-se a ajudar os estudantes e suas famílias que possam estar lidando com uma situação de abuso de drogas e bebidas alcoólicas a ajudá-los a encontrar programas apropriados que os auxiliem.

Estudantes que forem encontrados estando sob a influência em qualquer evento da escola podem perder o privilégio de participar de outros eventos de escola, incluindo, mas não se limitando a, bailes, prom, all-nighter(festa virando a noite) e atividades de formatura.

Armas

Nenhuma pessoa que não seja um policial ou agente de órgão de segurança pública, independentemente das licenças obtidas pela pessoa, de acordo com o capítulo 140 das Leis Gerais de Massachusetts, pode entrar ou permanecer em propriedade escolar enquanto carregando ou em posse de:

1. uma arma de fogo, conforme definido neste capítulo; uma espingarda ou pistola de chumbinho; uma tocha química ou produto de oleoresina de pimenta; arco ou besta; bastão ou cassetete; pistola de largada esportiva; réplica de arma de fogo; espingarda ou escopeta, independentemente do uso ou objetivo para o qual foi criada;

2. qualquer faca ou instrumento cortante que não seja para ser usada em preparação de alimentos ou no curso da refeição, ou faca ou instrumento cortante que geralmente seja reconhecido como profissional e carregado por uma pessoa que esteja sendo treinada para tal profissão; ou qualquer arma relacionada no parágrafo (b) da seção 10 do capítulo 269 das Leis Gerais de Massachusetts, sem a autorização da secretaria de educação, de um autoridade ou de pessoa a cargo da escola.

Nenhuma pessoa que não seja um policial ou agente de órgão de segurança pública no desempenho de suas funções poderá entrar ou permanecer na propriedade escolar enquanto estiver carregando ou em posse de instrumento, aparelho, ferramenta ou outro objeto,

independentemente do fim para o qual foi projetado, se esse objeto puder ser carregado ou possuído para fins de agressão ou ferimento de outra pessoa.

Nenhuma pessoa que não seja um policial ou agente de órgão de segurança pública, bombeiro ou serviços médicos de emergência no desempenho de suas funções poderá entrar ou permanecer na propriedade escolar de maneira contrária à divulgada ao procedimento de admissão em dita propriedade ou contrária às condições de admissão**.**

Ameaças
Ameaças à vida (verbais, escritas ou implícitas) serão encaminhadas à polícia para processo conforme a administração e a polícia julguem apropriado. O sistema escolar reserva o direito ao diretor, superintendente das escolas e comitê escolar de impor ações disciplinares, incluindo até a expulsão da Marlborough High School, por ameaças que interfiram no processo educacional. Referências: Leis Gerais de Massachusetts (M.G.L.) c.272, s. 40, Distúrbios em escolas ou assembleias; c.269, s.14, Ameaças de bomba; e c.275, ss. 2, 3, 4, Ameça de cometimento de crime.

Transgressões Relativas ao Fumo, Tabaco se Fumaça e Nicotina
Desde 5 de julho de 2004, as Leis Gerais de Massachusetts proíbem o uso de qualquer produto derivado do tabaco em edifícios e instalações escolares, nas proximidades de escolas e em ônibus escolares por qualquer indivíduo. Assim, no espírito da lei, está proibido aos estudantes estar em posse de produtos derivados de tabaco, e todo produto derivado de tabaco encontrado em posse de qualquer estudante será confiscado.

Adicionalmente, qualquer estudante que for encontrado fumando em propriedade escolar, usando um produto derivado de tabaco sem fumaça ou produto derivado de nicotina em propriedade escolar, ou usando ou distribuindo produtos derivados de tabaco ou nicotina em propriedade escolar, estará sujeito às seguintes medidas disciplinares:

1. Orimeira ofensa: multa de US$25,00 paga ao município de acordo com o Regulamento XII do Comitê de Saúde de Marlborough
2. Segunda ofensa: detensão ao sábado e multa de US$100,00 paga à cidade de Marlborough

Expulsões e Suspensões Pronlongadas
No caso de desrespeito grave ou flagrante das normas da escola, o vice-diretor poderá encaminhar o caso de suspensão ao diretor. O diretor dará ao aluno a oportunidade de ser ouvido antes de tomar uma decisão. O diretor poderá suspender o estudante por um período de 1 a 10 dias, suspender o estudante indefinidamente ou expulsar o estudante da maneira permitida na Lei da Reforma Educacional de 1993 ou Lei Geral de Massachusetts capitulo 71, 37H ou 37 H 1/2. O diretor poderá agir de maneira razoável ou iniciar ação legal, conforme necessário, para manter a ordem e segurança na escola e contribuir para o ajuste comportamental apropriado do estudante ao ambiente escolar.

1. Um estudante pode voltar para a escola, só depois que houve uma reunião com seu pais ou responsáveis, organizada através do administrador.

2. Trabalho perdido enquanto em suspensão pode ser feito após a suspensão por iniciativa do estudante.

DIRETRIZES ACADÊMICAS

Dever de Casa

As normas relativas a lição de casa da Escola Marlborough High representam diretrizes a serem seguidas à medida que os estudantes cursam várias disciplinas acadêmicas. Os itens abaixo visam esclarecer a filosofia e os objetivos de se dar tarefas a serem feitas fora da sala de aula. A lição de casa é um estudo e aprendizado que ocorre fora da sala de aula, mas não necessariamente se limita à casa. Os professores criarão tarefas de lição de casa cuidadosamente, para que as metas abaixo sejam atingidas pelos estudantes:

1. Localizar e usar recursos fora da sala de aula (por exemplo, bibliotecas, computadores, entrevistas e observação direta) e incorporar conhecimento obtido dessas fontes ao processo de aprendizagem.

2. Entender e seguir instruções usuais em trabalhos acadêmicos para relembrar, compreender, analisar, resumir e relatar as principais ideias a partir de leituras, palestras e outras experiências.

3. Preparar-se para vários tipos de exames e criar estratégias para ajustar o ritmo, pensar, escrever e revisar de acordo com o tipo do exame.

4. Estabelecer metas e prioridades de estudo consistentes com os objetivos do curso e com o progresso pessoal. Estabelecer um ambiente e hábitos que favoreçam o aprendizado independente ou com outras pessoas, e seguir uma programação que acomode tanto projetos de curto prazo como de longo prazo.

Como não existe relação entre a quantidade de tempo necessária para fazer uma tarefa de casa e a qualidade do aprendizado resultante da tarefa, o número de horas necessárias para lição de casa por semana fica a critério do professor. Existem, entretanto, algumas generalizações que pais, professores e estudantes podem seguir.

AP	Estudantes que fazem matérias de nível AP devem planejar três horas de lição de casa semanalmente para cada matéria.
Honors	Os estudantes devem planejar entre duas e três horas semanais para cada matéria.

College Prep Os estudantes devem planejar uma média de duas horas por semana para cada matéria.

As tarefas de lição de casa visam expandir as atividades de sala de aula, não a substituí-las. Portanto, não se deve ter o hábito de fazer a lição de casa durante o horário de aula, nem se usar a lição de casa como medida disciplinar. O valor ou ponderação específica atribuída às tarefas de lição de casa são determinadas pelo professor da sala de aula.

Quando os estudantes estão doentes e faltam por vários dias consecutivos às aulas, os pais poderão entrar em contato com o orientador educacional para solicitar o trabalho que foi perdido. Os orientadores educacionais providenciarão para que o material organizado seja buscado na secretaria principal. Os orientadores precisam de 24 horas para atender este tipo de pedido.

Além disso, o website de lição de casa pode ser acessado através do website das Escolas Públicas de Marlborough www.mps-edu.org, clicando-se em "High School" e, em seguida, em "Student Resources". Professores podem usar outros sites para colocar os deveres de casa. Informação pode ser encontrada na política de notas dos professores e expectações no começo do ano escolar.

Exames

Os exames da escola serão feitos no final do primeiro e do segundo semestre. Os exames de meio do ano e do final do ano são partes importantes do programa de avaliação escolar. Indicam o término de um segmento dos estudos e testam o conhecimento e conceitos que os estudantes adquiriram e retiveram. As notas desses exames também afetam a média final e a média de pontos (GPA) do estudante. Cada exame conta como 10% da média final, e cada nota trimestral conta como 20% da média final. A administração fornecerá a programação dos exames. Se um estudante tiver que faltar a um exame semestral (midterm) ou final, o pai/mãe/responsável DEVERÁ notificar o vice-diretor ANTES do exame.

Estudantes com 95% de presença e uma média numérica de 90 ou mais não precisam fazer o exame final. ***Observação: as únicas faltas consideradas justificadas para isenção do exame final são excursões aprovadas pela administração. Todas as outras exceções listadas na página 27 aplicam-se apenas à norma de perda de créditos.

Os exames finais de reposição só serão permitidos quando se faltar ao exame por motivos legítimos. O vice-diretor tomará esta decisão e notificará o professor.

Trabalho de Recuperação

O trabalho perdido devido a ausências justificáveis (isto quer dizer, ausências significativas por vários dias) deverá ser recuperado em três dias letivos consecutivos. Todas as extensões de prazo deverão ser negociadas entre o professor e o estudante. Os professores poderão requisitar aos estudantes sessões após o horário da escola se o trabalho não for recuperado prontamente. Aconselha-se aos estudantes que confiram o site de lição de casa para ver se há tarefas a fazer se faltarem às aulas por qualquer período de tempo.

Plágio
Plágio é a reprodução ou apropriação do trabalho de outra pessoa sem a devida atribuição, ou apresentar o trabalho de outra pessoa como se fosse o seu próprio trabalho. Isso inclui, entre outros, livros, revistas, artigos, anotações, material impresso e conteúdo da Internet. Os casos de plágio constituem uma violação dos padrões da Escola Marlborough High e serão tratados como tal. A cadeia de comando para se recorrer contra um ato suposto de plágio é: professor, coordenador, vice-diretor, diretor e superintendente.

Escrever é um processo de aprendizado. Na 9a e 10a série, o trabalho plagiado receberá um zero, com a possibilidade de obter uma nota de no máximo 60 ao se refazer o trabalho com a documentação correta. Na 11a e na 12a série, uma nota zero será dada, sem possibilidade de refazer o trabalho.

BEM-ESTAR, SAÚDE, E SEGURANÇA

Programa de Café da Manhã
O café da manhã será servido no refeitório estudantil a partir das 07h00. Os estudantes precisam estar na sala de chamada (homeroom) até as 07h20.

Protocolo de Emergência
As Escolas Públicas de Marlborough têm um plano formal de emergência. Esses procedimentos incluem, mas não se limitam a, medidas de segurança e procedimentos de incêndio e fechamento da escola (lockdown). Qualquer dúvida dos pais ou estudantes em relação a este plano deve ser tratada através da diretoria.

Treinamento de Incêndio
O sinal de um treinamento contra incêndio é o som de uma sirene de incêndio ou aviso dado pelo sistema de alto-falantes da secretaria. Caminhe rápida e silenciosamente como orientado pelo professor responsável, seguindo as orientações colocadas na sala de aula que está sendo esvaziada. Os estudantes e professores devem permanecer do lado de fora (nas áreas designadas pela administração) até que seja dado sinal para voltar à sala de aula pelo diretor ou pessoa indicada por ele.

Se o alarme de incêndio disparar ao término de uma aula ou durante o intervalo, dirija-se para a escada de saída mais próxima e/ou porta de saída mais próxima. Esse mesmo procedimento deve ser seguido se o estudante estiver no banheiro durante um alarme de incêndio..

Política de Estudantes com problemas de saúde com risco de vida, ou Outras condições
O Comitê escolar de Marlborough reconhece sua obrigação de fornecer uma experiência de aprendizagem que é segura para todos os seus estudantes. Reconhece que membros do corpo estudante possa ter condições médicas de risco de vida ou outras preocupações suporte seu desempenho acadêmico. É nossa intenção fornecer uma oportunidade e um procedimento eficaz

de comunicação entre a casa e a escola em relação a qualquer estudante com qualquer uma das preocupações acima.

O Comitê escolar promove bons hábitos de saúde.

O Comitê escolar reconhece a saúde pessoal e a segurança de nossos estudantes.

Finalidade:
As seguintes orientações de como administrar uma doença com risco de vida potencial ou outro problema de saúde de estudantes enquanto eles estão na escola é uma responsabilidade a ser dividida entre estudantes, pais, diretor, professores, zeladores, pessoal de alimentação e profissionais de saúde. Estas orientações têm como meta:

1. Minimizar o risco de reações alérgicas e/ou problemas de saúde dos estudantes enquanto estiverem na escola.
2. Garantir que todas as informações dadas pelos pais dos estudantes sejam conhecidas pelo pessoal apropriado da escola.
3. Promover a cooperação e comunicação entre pais e funcionários da escola para definir estratégias eficazes a fim de minimizar reações alérgicas ou problemas de saúde enquanto o estudante estiver na escola.

Pais/Responsáveis Responsabilidades:

1. Notificar a enfermeira da escola da doença com risco de vida do estudante ou de outros problemas de saúde.
2. Apresentar documentação médica à escola sobre a doença com risco de vida ou outros problemas de saúde.
3. Elaborar um plano de cuidado emergencial de saúde, um plano de cuidado de saúde individual ou um plano 504 com a enfermeira da escola e com os funcionários apropriados da escola.
4. Apresentar à enfermeira da escola um formulário de administração de medicamentos e/ou formulário de cuidados de saúde especializados assinado pelo médico (ou dentista ou enfermeiro) e pelo pai/mãe.
5. Entregar uma foto atual do estudante para a enfermeira escolar.
6. Notificar o professor ou treinador pré e pós atividades escolares sobre a doença com risco de vida ou outros problemas de saúde e sobre o tratamento adequado.
7. Entregar à enfermeira escolar todo medicamento, equipamento e suprimentos necessários para o cuidado do estudante antes do primeiro dia de comparecimento do estudante à escola.
8. Apresentar o seu filho portador de doença com risco de vida ou problema de saúde ao motorista de ônibus/táxi.

Responsabilidades dos Estudantes

1. Não trocar alimentos com outros.
2. Não comer nada com ingredientes desconhecidos ou que saibam conter o alérgeno.
3. Ser proativo no cuidado de suas alergias ou problema de saúde, de acordo com seu nível de desenvolvimento.

4. Chamar um adulto imediatamente se vier a ter contato com algo que acreditem conter a substância à qual são alérgicos ou se precisarem de tratamento para o seu problema de saúde.

Regulamentos:

1. São proibidos os balões de látex nas Escolas Públicas de Marlborough.
2. Alimentos em salas de aula:
    A. Não se deve trazer alimentos para dentro das salas de aula para comemorar um feriado ou aniversário.
    B. Os professores que usam alimentos na sala de aula, como parte do currículo, poderão fazê-lo com a permissão do diretor e com o consentimento dos pais dado através do formulário "alimentos em sala de aula".
    C. Alimentos não serão usados como recompensa, a menos que isso esteja estabelecido em um plano de educação individual (IEP).
    D. Funcionários substitutos devem receber notificação e protocolo sobre os estudantes com alergias crônicas com risco de vida ou outros problemas de saúde.
    E. Refeitório NÃO incentivar os estudantes a dividir alimentos.

Transporte

Transporte não se permite aos estudantes o consumo de alimentos e bebidas em qualquer ônibus ou van fornecidos para transportá-los de ida e volta da escola ou em excursões (exceção: estudantes com problema de saúde documentado que necessitem de alimentos como parte do tratamento).
(MPS Norma 8.014)

Atividades para Arrecadação de Fundos

Organizações são encorajadas a vender produtos diferentes que alimentos.

Alimentos não estão em conformidade com o Instituto A-List John Stalker não serão permitidos ser vendido meia hora antes, durante e meia hora após o dia da escola.

Administradores do edifício fornecerá informações para treinadores, conselheiros do clube e atividade sobre escolhas saudáveis para arrecadação de fundos.

(MPS Norma 8.012)

Doenças e Acidentes

O conjunto de enfermaria é composto pelo consultório da enfermeira, lavatórios e salas de exame. Se um estudante passar mal durante o dia, ele deverá se apresentar à enfermeira. Quaisquer ferimentos sofridos por um estudante durante o horário letivo devem ser relatados ao vice-diretor e à enfermeira da escola pelo professor responsável pelo aluno o mais rapidamente possível depois do acidente. O professor e a enfermeira elaborarão relatórios escritos sobre o acidente.

Lockdown (Fechamento da Escola)
No caso de uma emergência, pode ser necessário o fechamento da escola. Os procedimentos específicos de fechamento serão apresentados aos estudantes nas salas de aula de cada matéria durante a primeira semana letiva. Os professores revisarão periodicamente essas precauções de segurança com os estudantes durante o ano letivo.

Diretrizes de Nutrição
É política das Escolas Públicas de Marlborough que todos os alimentos e bebidas disponíveis nas dependências escolares durante o dia sigam as diretrizes de nutrição do programa de alimentação escolar (School Lunch Program).

1. Não serão oferecidos alimentos fritos nos refeitórios das escolas de Marlborough.
2. Nenhum salgadinho conterá gorduras trans.

3. Serão oferecidas diversas bebidas, a la carte ou em máquinas de venda, na Escola Marlborough High. Entre eles incluirá, água e leite com baixo teor de gordura.

4. Não será oferecido nenhum tipo de refrigerante em nenhum refeitório.

5. As máquinas de vendas na escola que contenham alimentos que não atendam as recomendações em vigor do estado não estarão disponíveis aos estudantes durante o horário letivo.

Recados Pessoais
Os estudantes só receberão recados em casos de emergência. A menos que surja uma emergência extrema, não interromperemos aulas para dar recados a estudantes.

Seguro Escolar
Um seguro de acidentes barato pode ser comprado através da escola para proteger o aluno. Ele cobre custos médicos que vão além do cuidado imediato em caso de ferimento. Uma descrição desse plano estará disponível todo mês de setembro, no começo do ano letivo
Uma descrição deste plano estará disponível em Setembro de cada ano escolar.
(MPS Norma 8.300)

Lei de Assitência a Educação McKinney-Vento (Desabrigado)
A lei Federal de Assistência a Educação para desabrigados McKinney-Vento requer que as escolas imediatamente matricule estudantes desabrigados na escola, mesmo que eles não têm os documentos normalmente exigidos para a inscrição, tais como histórico escolar, registros médicos ou comprovante de residência, desde que o estudante tem imunizado adequadamente. Informações sobre seleções de chumbo, bem como registros de imunização podem ser transferidas por telefone. Pais ou responsáveis, com a intenção de registrar os estudantes que estão desabrigados devem estar cientes das seguintes orientações:

1. Estudantes desabrigados tem o direito de permanecerem em sua escolar de origem ou irem a uma escola onde estão residindo temporariamente;

2. Crianças que mudam de uma situação de desabrigados para uma situação permanente durante o ano escolar tem o direito de permanecer na escola onde estavam frequentando quando estavam temporariamente desabrigados. Transporte pode não ser fornecido uma vez que encontra-se habitação permanente;
3. Estudantes que escolheram se matricular na escola onde eles residam temporariamente devem ser inscritos imediatamente, mesmo se não trazer os registros normalmente exigidos para a inscrição deles;

Se um aluno desabrigado chega sem registros, a coordenadora da Educação do Distrito designada a lidar com desabrigados irá ajudar a família e entrar em contato com o sistema de escola onde o estudante frequentou anteriormente para obter os registros necessário;

Uma criança que está desabrigada e está matriculado em qualquer escola servida pela Agência educacional local é elegível para o Title I serviços;

Uma criança que está desabrigada e está matriculado em qualquer escola servida pela Agência educacional local é elegível para o Programa de café/almoço de graça ou reduzido.

Para mais informações, por favor entre em contato com Ellie Marino, Coordenadora dos desabrigados, no (978) 374-5773 ou no site seguinte:

http://www.doe.mass.edu/hssss/program/homeless.html.

Abuso Infantil
Todos os funcionários estão cientes dos sinais do abuso e negligência e o Diretor, anualmente, informa a todos os profissionais de suas obrigações com a comunicação de casos de abuso e negligência, conforme especificado no Capítulo M.G.L 119, §51A-51F e M.G.L Capítulo 71, §371.

Notificação para pais em relação a questões de sexualidade humana e Educação Sexual
Lei Geral de Massachusetts Capítulo 71, Seção 32 notas que os pais dispor de uma provisão de "opt-out" para matérias (normalmente a educação sexual ou Ciências) assembléia na escola, ou outras atividades educacionais e programas que incidem sobre a educação sexual humana, os mecanismos biológicos da reprodução humana e o desenvolvimento sexual ou questões de sexualidade humana. Os pais que desejam rever currículos e/ou isentar sua criança de instrução dos tópicos acima mencionados devem contactar o Diretor do edifício por escrito.

Os Direitos da família e Lei de Privacidade (FERPA) e Recorde de Educação do Estudante
Os direitos de educação da família e privacidade ato (FERPA) é uma lei federal que protege a privacidade dos registros de educação do estudante. A lei se aplica a todas as escolas que recebem fundos sob um programa aplicável do departamento de educação dos EUA.

FERPA dá aos pais certos direitos com relação a registros de educação de seus filhos. Estes direitos tranfere para o estudante quando ele ou ela atinge a idade de 18 anos ou que frequenta uma

escola para além do nível de ensino médio. Estudantes a quem os direitos se transferiram são "alunos elegíveis."

Como pais ou estudantes elegíveis, você tem o direito de inspecionar e analisar documentos educacionais do estudante, mantidos pela escola no prazo de 45 dias no dia em que a escola recebe uma solicitação de acesso. Os pais ou estudantes elegíveis devem apresentar um pedido escrito ao Diretor do edifício .

Identificando o registro (s) específico para inspecionar. Diretores fará notificação de tempo e lugar para acesso. As escolas não são necessário para fornecer cópias dos registros, a menos que, por razões como a grande distância, é impossível para os pais ou estudantes elegíveis rever os registros. Pode ser cobrada uma taxa de processamento.

Os pais ou estudantes elegíveis também têm o direito de solicitar que registros corretos de escola que eles acreditam para ser imprecisas ou enganosas. Se a escola não decidir alterar o registro, o pai ou o estudante elegível então tem o direito de uma audiência formal. Após a audiência, se a escola ainda não alterar o registro, o pai ou o estudante elegível tem o direito de colocar uma instrução no registro, estabelecendo a sua visão sobre a informação contestada.

Um registro de estudante consiste do histórico e o registro temporário, incluindo todas as informações, gravação ou fitas de computador, microfilmes, microfichas ou qualquer outro material, independentemente da forma física ou características relativas a um estudante que está organizado com base no nome do estudante ou de forma que um aluno pode ser individualmente identificado, e que é mantido pelas Escolas Públicas de Marlborough. O termo usado como no 603 CMR 23.00 entende-se que todas as informações e materiais, independentemente de onde estejam localizados, exceto para as informações e materiais especificamente isentadas pelo 603 CMR 23.04. O registro temporário consiste de todas as informações no registro do estudante que não está contida no histórico. Essas informações são importantes para o processo educacional e podem incluir resultados de teste padronizado, rank de classe, atividades extracurriculares e avaliações do estudante por funcionários da escola.

Geralmente, as escolas devem ter permissão por escrito do pai ou o estudante elegível para liberar qualquer informação educacional do registro de um estudante. No entanto, FERPA permite que as escolas divulgue esses registros, sem consentimento, para as seguintes partes ou sob as seguintes condições:

1. Os funcionários da escola com legítimo interesse educacional;
2. Outras escolas a qual um estudante estiver sendo tranferido para;
3. Específicos Funcionários para fins de auditoria ou avaliação;
4. Caso as partes em conexão com o auxílio financeiro ao estudante;
5. Organizações conduzindo determinados estudos para ou em nome da escola;
6. Organizações credenciadas;
7. Para cumprir uma ordem judicial ou intimação legalmente emitida;
8. Funcionários apropriados em casos de emergências de saúde e segurança; e
9. Autoridades estaduais e municipais, dentro de um sistema de justiça juvenil, nos termos da lei estadual.

Mediante pedido, o Distrito divulga documentos educacionais sem consentimento aos funcionários de outro distrito escolar em que um estudante procura ou pretende se inscrever. Será fornecida uma tentativa razoável para notificar o pai ou o estudante da solicitação de registros.

O direito de apresentar uma queixa com o departamento de educação dos EUA sobre falhas alegadas pelo Distrito Escolar em conformidade com os requisitos de FERPA pode ser apresentado no Instituto de Política em conformidade com a Família, U.S. Departmento de Educação, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920.

As Escolas Públicas de Marlborough se reserva o direito, abaixo dos 603 C.M.R. 23.07(4)(g), para encaminhar o registro educacional ao pessoal autorizado da escola para o qual um estudante procura ou pretende transferir, sem o consentimento do pai ou estudante elegível.

Proteção de Alteração de Direitos do Estudante (PPRA)

A proteção dos direitos de alteração do estudante (PPRA), 20 U.S.C, § 1232h, exige que as escolas públicas de Saugus para notificá-lo e obter o consentimento ou permitir que você escolha que seu filho não participe em certas atividades da escola. Estas atividades incluem pesquisa de estudante, análise ou avaliação que diz respeito a uma ou mais das seguintes oito áreas ("levantamento de informações protegidas"):

1. Afiliações políticas ou crenças do estudante ou os pais do estudante;
2. Problemas mentais ou psicológicos do estudante ou a família do estudante;
3. Comportamento ou atitudes de sexo;
4. Comportamento ilegal, anti-social, Self incriminador, ou humilhantes;
5. Avaliações críticas dos outros com quem os entrevistados têm estreita as relações familiares;
6. Relações privilegiadas legalmente reconhecido, tais como advogados, médicos ou Ministros;
7. Práticas religiosa, filiações ou crenças do estudante ou pais; ou renda, excepto conforme requerido pela lei para determinar a elegibilidade do programa.

Este requisito também se aplica à coleção, divulgação ou uso de informações do estudante para fins de marketing ("pesquisas de marketing") e certos exames físicos e avaliações.

As Escolas Públicas de Marlborough fornecerá os pais, dentro de um prazo razoável antes da administração da pesquisa e atividades, a notificação dos inquéritos e atividades e proporcionar uma oportunidade de optar que seu filho não participe, bem como a oportunidade de rever os inquéritos. Se você deseja rever qualquer instrumento de pesquisa ou material instrucional usado em conexão com qualquer informação protegida ou pesquisa de marketing, envie um pedido ao Diretor do edifício. O diretor irá notificá-lo do tempo e o lugar onde você pode rever estes materiais. Você tem o direito de rever um levantamento e/ou materiais instrucionais, antes que a pesquisa é administrada ao estudante.

Os pais que acreditam que seus direitos foram violados podem apresentar uma queixa com o Escritório de Política de Conformidade para a Família, U.S. Departmento de Educação, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920.

Massachusetts Estatutos: o comportamento dos alunos e disciplina

M.G.L. c.71, §37H
Em conformidade com as Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 37H:
(A) Qualquer aluno que for encontrado nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, uma arma ou uma faca; ou uma substância controlada, tal como definido no capítulo noventa e quatro C, incluindo, mas não limitado a, maconha, cocaína e heroína, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.

(B) Qualquer aluno que agredir um diretor, vice-diretor, professor, assistente do professor, ou outro pessoal educativo nas dependências da escola ou patrocinado pela escola ou eventos relacionados com a escola, incluindo jogos atléticos, pode estar sujeito a expulsão da escola ou distrito escolar pelo diretor.

(C) Qualquer estudante que é acusado de uma violação do parágrafo (a) ou (b) deve ser notificado por escrito da oportunidade para uma audiência desde que, entretanto, que o estudante possa ter representação, juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na referida audiência perante o diretor. Depois disse audiência, o diretor pode, a seu critério, decidir suspender em vez de expulsar um estudante que foi determinado pelo diretor ter violado o parágrafo (a) ou (b).

(D) Qualquer estudante que foi expulso de um distrito escolar em conformidade com estas disposições deve ter o direito de apelar para o superintendente. O aluno expulso terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente da sua apelação. O estudante tem o direito a um advogado em uma audiência perante o superintendente. O assunto da apelação não será limitada apenas a uma determinação factual se o aluno violou quaisquer disposições desta seção.

(E) Quando um aluno é expulso de acordo com as disposições desta seção, nenhuma escola ou distrito escolar dentro da comunidade é obrigada a admitir tal estudante ou de prestação de serviços educacionais para o referido estudante. Se disse o estudante se aplica para a admissão a outra escola ou do distrito escolar, o superintendente do distrito escolar para que o pedido é apresentado poderá solicitar e receberá do superintendente da expulsão da escola disse o estudante de uma declaração por escrito dos motivos para a referida expulsão.

M.G.L. c.71, §37H1/2
(1) A partir da emissão de uma queixa-crime cobrando um estudante com um crime ou mediante a emissão de uma queixa crime de delinquência contra um estudante, o diretor ou diretor de uma escola em que o aluno está matriculado poderá suspender a estudante por um período de tempo determinado adequado pela referida diretor ou diretor se disse diretor ou diretor determina que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito negativo substancial sobre o bem-estar geral da escola.

M.G.L. c.71, §37H3/4.

(a) A presente secção é governar a suspensão e expulsão de alunos matriculados em uma escola pública da comunidade que não são acusados de violação de subseções (a) ou (b) da seção 37H ou de um crime ao abrigo da secção 37H1 / 2.

(b) Qualquer diretor, diretor, superintendente ou outra pessoa agindo como um tomador de decisão em uma reunião ou audiência estudante, ao decidir as consequências para o aluno, exerce o poder discricionário; considerar maneiras de re-engajar o estudante no processo de aprendizagem; e evitar o uso de expulsão como consequência até outros remédios e as consequências têm sido empregadas.

(C) Para qualquer suspensão ou expulsão sob esta seção, o diretor ou diretor de uma escola em que o aluno está matriculado, ou uma pessoa designada, deverá fornecer, para o aluno e para o pai ou responsável do aluno, conhecimento das acusações ea razão para a suspensão ou expulsão em Inglês e na língua principal falada em casa do aluno. O estudante deve receber a notificação por escrito e terão a oportunidade de se reunir com o diretor ou diretor, ou uma pessoa designada, para discutir as acusações e as razões para a suspensão ou expulsão antes da suspensão ou expulsão entrar em vigor. O diretor ou diretor, ou uma pessoa designada, devem assegurar que os pais ou responsáveis do aluno é incluído na reunião, desde que essa reunião pode ter lugar sem o pai ou responsável se o diretor ou diretor, ou uma pessoa designada, pode documentar esforços razoáveis para incluir o pai ou tutor nessa reunião. O departamento deve promulgar normas e regulamentos que abordam os deveres de um principais sob esta subseção e procedimentos para a inclusão de pais nas reuniões de exclusão estudante, audições ou entrevistas ao abrigo desta subsecção.

(D) Se for tomada a decisão de suspender ou expulsar o aluno após a reunião, o diretor ou diretor, ou uma pessoa designada, deverá atualizar a notificação para a suspensão ou expulsão para refletir a reunião com o aluno. Se um estudante tiver sido suspenso ou expulso por mais de 10 dias de aula para uma única infração ou por mais de 10 dias letivos cumulativamente para várias infrações em qualquer ano escolar, o aluno e os pais ou responsáveis do aluno também deve receber, no momento da decisão de suspensão ou expulsão, notificação escrita de um direito de recurso eo processo para apelar da suspensão ou expulsão em Inglês e na língua principal falada em casa do aluno; desde que, no entanto, que a suspensão ou expulsão permanecerá em vigor antes de qualquer audição de apelação. O diretor ou diretor ou uma pessoa designada deve notificar o superintendente por escrito, incluindo, mas não limitado a, por via electrónica, de qualquer suspensão fora da escola imposta a um aluno matriculado no jardim de infância através da classe 3 antes de tal suspensão em vigor. Essa notificação deve descrever alegada má conduta do aluno e as razões para a suspensão do aluno fora da escola. Para os fins desta seção, o termo "out-of-escola suspensão", uma ação disciplinar imposta por funcionários da escola para remover um estudante da participação em atividades escolares para um dia ou mais.

(E) Um estudante que tenha sido suspenso ou expulso da escola por mais de 10 dias letivos para uma única infração ou por mais de 10 dias letivos cumulativamente para várias infrações em qualquer ano escolar terá o direito de recorrer da suspensão ou expulsão para o superintendente. O estudante ou um pai ou responsável do aluno deve notificar o

superintendente por escrito de um pedido de um recurso, o mais tardar cinco dias a contar da data efectiva da suspensão ou expulsão; fornecida, que um estudante e um pai ou responsável do aluno pode solicitar, e se assim for solicitado, será concedida uma prorrogação de até 7 dias corridos. O superintendente ou uma pessoa designada deve realizar uma audiência com o aluno e os pais ou responsáveis do aluno no prazo de 3 dias de escola de pedido do aluno para um apelo; desde que um estudante ou um pai ou responsável do aluno pode solicitar e, se assim for solicitado, será concedida uma prorrogação de até 7 dias corridos; fornecida além disso, que o superintendente, ou uma pessoa designada, pode prosseguir com uma audiência sem um pai ou responsável do aluno se o superintendente, ou uma pessoa designada, faz um esforço de boa fé para incluir o pai ou responsável. Na audiência, o estudante terá o direito de apresentar o testemunho oral e escrito, interrogar testemunhas e terão o direito a um advogado. O superintendente deve proferir uma decisão sobre o recurso, por escrito, no prazo de 5 dias a contar da audiência. Essa decisão deve ser a decisão final do distrito escolar no que diz respeito à suspensão ou expulsão.

(f) Nenhum estudante deverá ser suspenso ou expulso de um distrito escolar ou na escola por um período que exceda 90 dias de escola, começando no primeiro dia do estudante é removido de um prédio da escola atribuída.

M.G.L. c.76, §21

Os diretores e diretores devem assegurar que os estudantes que estão suspensos da escola por 10 ou menos dias consecutivos, seja dentro ou fora da escola, terá a oportunidade de fazer progresso acadêmico durante o período de suspensão, para compensar as atribuições e ganhar créditos perdeu incluindo, mas não limitado a, trabalhos de casa, testes, exames, trabalhos e projetos perdidas. Os diretores devem desenvolver um plano de serviço de educação de toda a escola para todos os alunos que são expulsos ou suspensos da escola por mais de 10 dias letivos consecutivos, seja dentro ou fora da escola. Os diretores devem assegurar estes alunos têm a oportunidade de fazer progresso acadêmico durante o período de suspensão ou expulsão, para compensar as atribuições e ganhar créditos não atendidas, incluindo, mas não limitado a, trabalhos de casa, testes, exames, trabalhos e projetos perdidas. Planos de serviço de Educação podem incluir, mas não estão limitados a, tutoria, colocação alternativa, escola sábado, e aprendizagem on-line ou a distância. No desenvolvimento do plano de serviço de educação, diretores podem pedir a cooperação ou a entrada de saúde relevante e serviço humano, habitação e educação collaboratives agências sem fins lucrativos, e outros prestadores de serviços. Qualquer escola ou do distrito escolar que expele um estudante ou suspende um estudante por mais de 10 dias letivos consecutivos deve proporcionar ao aluno e os pais ou responsáveis do aluno com uma lista de serviços educativos alternativos. Após a selecção de um serviço alternativo educacional pelo aluno e os pais do aluno ou responsável, o distrito escolar ou na escola devem facilitar e verificar a inscrição no serviço. Os estudantes isentos de frequentar a escola sob o ponto 1 do capítulo 76 não deve estar sujeita a esta seção.

M.G.L. c.71, §37L

Seção 37L. O comitê escolar de cada cidade, vila ou distrito escolar regional informará professores, administradores e outros profissionais dos requisitos de informação para o abuso e

negligência de crianças sob a seção 51A do capítulo 119 e os requisitos de informação para incêndios nos termos da secção 2A do capítulo 148.

Além disso, todo o pessoal do departamento escolar devem comunicar por escrito ao seu supervisor imediato um incidente envolvendo posse ou uso de uma arma perigosa nas dependências da escola, em qualquer momento de um estudante.

Supervisores que tiverem recebido o relatório arma deve registrá-la com o superintendente da referida escola, que deve apresentar cópias do referido relatório arma com o chefe de polícia local, o departamento de crianças e famílias, o escritório de serviços para os estudantes ou o seu equivalente em qualquer escola distrito, ea comissão escolar local. Disse o superintendente, chefe de polícia, e um representante do departamento de crianças e famílias, juntamente com um representante do escritório de serviços de estudante ou seu equivalente, deverá providenciar uma avaliação do aluno envolvido no referido relatório de arma. Disse o estudante deve ser encaminhado a um programa de aconselhamento; desde que, no entanto, que disse aconselhamento devem estar em conformidade com os padrões aceitáveis, conforme estabelecido pelo conselho de educação. Após a conclusão de uma sessão de aconselhamento, uma avaliação de acompanhamento deve ser feito de estudante disse por aqueles envolvidos na avaliação inicial.

Um estudante de transferência em um sistema local deve fornecer o novo sistema de ensino com um histórico escolar completo do aluno entrar. Este registo deverá incluir, mas não se limitando a, quaisquer incidentes envolvendo suspensão ou violação de atos criminosos ou quaisquer relatórios de incidentes em que tal estudante foi acusado de qualquer acto suspenso.

Formulário de Cosentimento dos Pais

Normas de Usuário para Acesso `a Rede de Computadores

1. Comitê Escolar resultará em medidas disciplinares, revogação do meu privilégio, e/ou ação jurídica apropriada. Concordo que meu filho não participará na transferência de materiais inadequados ou ilegais através da conexão de Internet das Escolas Públicas de Marlborough. Compreendo que a transferência desse tipo de material pode resultar em ação legal. Compreendo também que é impossível para as Escolas Públicas de Marlborough restringir o acesso a todos os materiais controversos. Não responsabilizarei legalmente nenhum professor nem as Escolas Públicas de Marlborough pelos materiais distribuídos ou adquiridos a partir da rede pelo meu filho.

2. Concordo em relatar qualquer uso indevido da rede ou computadores pessoais a um professor, diretor ou outra autoridade apropriada.

3. Concordo em aceitar todas as responsabilidades financeiras e legais que possam resultar do uso que meu filho/filha faça da rede de computadores das Escolas Públicas de Marlborough, computadores pessoais ou conexão com a Internet. Aceito responsabilidade total pela supervisão se e quando a utilização do meu filho não ocorrer em ambiente escolar.

4. O uso indevido pode ter diversas formas, mas pode ser considerado como qualquer informação enviada/recebida que indique ou sugira pornografia, solicitação antiética ou ilegal, racismo, sexismo, linguagem imprópria e outras questões descritas nas normas e regulamentos.

5. Eu li e revisei (e expliquei) esta norma (para minha criança).

Nome do Usuário: _____

Assinatura do Usuário: _____

Nome dos Pais/Responsáveis: _____
(Se a criança tiver menos que 18 anos) (Letra de forma)

Assinatura dos Pais/Responsáveis: _____
(Requerido)

Data: _____

Página de Reconhecimento e Acordo dos Pais

Este manual é distribuído no começo de cada ano letivo a cada estudante em escolar secundária de Marlborough High. É a presunção da administração e o sistema de escola que um pai e estudante da administração lerá e entederão o manual**. Ainda que um pai ou estudante não retornem a página de assinatura encontrada no final deste manual, tal presunção é feita.**

Recebi uma cópia da agenda/manual do estudante da Escola Marlborough High e li e revisei juntamente com meu filho: Nome do Estudante:_____

Assinatura dos Pais/Responsáveis:_____

Data: _____

Eu li e compreendi as normas de uso de Internet da MPS anexa:

Assinatura do estudante: _____

Assinatura dos Pais/Responsável:_____

Eu li e compreendi as normas de Mídia Social da MPS:

Assinatura do estudante: _____

Assinatura dos Pais/Responsável:_____

Eu não dou permissão para meu filho ser fotografado para o jornal, vídeo, quadros de avisos e página da web da escola e para os jornais locais, e páginas de mídia social e veículos de comunicação:

Assinatura dos Pais/Responsável:_____

Eu não dou permissão para o trabalho ou foto do meu filho (com o primeiro nome) ser exibida na página da web.

Assinatura dos Pais/Responsável:_____

Compreendo que a MPS têm um memorando de entendimento com a Polícia de Marlborough e que é exigido pela Secretaria da Educação relatar transgressões graves ao Estado..

Assinatura do estudante:_____

Assinatura dos Pais/Responsável: _____

Não divulguem o nome, endereço ou número de telefone de meu filho sem o meu consentimento prévio para: (marcar um ou ambos):

____Recrutador Militar dos Estados Unidos

____Recrutadores de faculdades ou outras instituições de ensino superior

Assinatura dos Pais/Responsável_____

Assinatura do estudante_____(Se maior de 18 anos)

ESTUDANTE E RESPONSÁVEL: ASSINAR E DEVOLVER ESTA PÁGINA AO PROFESSOR DE SUA SALA DE CHAMADA